

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग

नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यरत कार्यालये

- अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान
- ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ
- क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ
- ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग
- इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प)

केद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार
२००५ अधिनियम कलम ४(ख) अंतर्गत
१ ते १७ बाबींवरील माहिती

महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग

नियोजन व जलविज्ञान , नाशिक

येथे नाशिक मुख्यालयी असलेली कार्यालये व माहिती अधिकारांतर्गत पदनामे

अ.क्र.	तपशील	पदनाम
१)	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	अपीलीय अधिकारी
	क्षेत्रीय आस्थापना- माहिती अधिकारी-	माहिती अधिकारी
	<ul style="list-style-type: none">कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग अमरावती/ औरंगाबाद/ नागपूर/ पूणे/ कळवा (ठाणे) व त्यांचे सहाय्यक माहिती अधिकारीसहाय्यक अधीक्षक अभियंता (संकलन)	-- ॥ --
२)	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	अपीलीय अधिकारी
	माहिती अधिकारी-	माहिती अधिकारी
	<ul style="list-style-type: none">जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिकजलनियोजन विभाग (जलविज्ञान प्रकल्प) नाशिकखोरे समरुपण विभाग, पूणेसहाय्यक अधीक्षक अभियंता (पृथःकरण)	-- ॥ --

**नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक-४ मुख्यालयी कार्यरत कार्यालये
केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार-२००५, अधिनियम कलम क्र. ४ ख अंतर्गत
अ.क्र.१ ते १७ बाबतची माहिती**

अनुक्रमणिका

अ. क्र.	माहिती अधिकार कलमाचा संदर्भ	विषय/ तपशील	पृष्ठ
१		विभागाची सर्वसाधारण माहिती	४
२	कलम २ एच नमुना (अ)	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी	५
३	कलम २ एच नमुना (ब)	शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी	६
४	कलम ४ (१) (बी) (i)	संस्थेची कार्ये व कर्तव्ये याबाबतचा तपशील	७
५	कलम ४ (१) (बी) (ii)	नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्याचा तपशील	१५
६	कलम ४ (१) (बी) (iii)	निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व	१८
७	कलम ४ (१) (बी) (iv)	कर्मचाऱ्यांमार्फत कर्तव्य पार पाडतांना त्यांच्याकडे असणारे मॅन्यूअल/ सूचना/ कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम	२१
८	कलम ४ (१) (बी) (v)	विभागाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके	२३
९	कलम ४ (१) (बी) (vi)	दस्तऐवजांची वर्गवारी	२७
१०	कलम ४ (१) (बी) (vii)	विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था	५४
११	कलम ४ (१) (बी) (viii)	विभागातील दोन किंवा अधिक व्यक्तींनी बनलेले सल्लादाई मंडळे/ परिषदा/ समित्या/ इतर यांची यादी परिशिष्ट १	५५
१२	कलम ४ (१) (बी) (ix) व (x)	विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नावाची, मासिक वेतनाची व दूरध्वनीची दर्शिका परिशिष्ट-२	६८
१३	कलम ४ (१) (बी) (xi) व (xii)	विभागातील सर्व योजनांसाठीचा प्रस्तावित खर्च आणि देण्यात आलेल्या रकमांचा अहवाल	७४
१४	कलम ४ (१) (बी) (xiii)	सवलती/ अनुज्ञाप्ती, अधिकारीता ज्यांना देण्यात आले आहे त्यांची माहिती	८९
१५	कलम ४ (१) (बी) (xiv) व (xv)	इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमांमध्ये रुपांतरित केलेल्या माहितीचे विवरण व नागरीकांना अशी माहिती उपलब्ध करून देण्याबाबत असलेल्या सुविधा	८९-९०
१६	कलम ४ (१) (बी) (xvi)	विभागाच्या शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांची नावे व पदनाम	९१

नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालय कार्यालयाची सर्वसाधारण माहिती

१	कार्यालयाचे नांव	अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प)
२	पत्ता	जलविज्ञान भवन, सिडीओ ऑफीसचे पाठीमागे, दिंडोरी रोड, नाशिक-४२२००४
३	कार्यालय प्रमुख	अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प)
४	शासकीय विभागाचे नांव	जलसंपदा विभाग
५	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्यात अधिनस्त	जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	महाराष्ट्र राज्य
७	भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य
८	कार्यानुरूप	महाराष्ट्र राज्य
९	विशिष्ट कार्य	जल हवामान व जलगुणवत्ता आधार सामग्री गोळा करून त्यावर प्राथमिक व द्वितीय दृढीकरण करून आधार सामग्री केद्रात जलशास्त्रीय दृढीकरण करून आंतर संस्थेशी दृढीकरण करून ठेवणे.
१०	विभागाचे ध्येय धोरण	दृढीकृत विश्वासाह आधार सामग्री उपभोक्ता गटाचे सदस्यांचे मागणीनुसार सशुल्क घेवून आधार सामग्री साठवणूक केदांमधून वितरीत करणे.
११	सर्व संबंधीत कर्मचारी	सुची सोबत जोडली आहे.
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	विस्तृत टिपणी सोबत जोडली आहे.
१३	इमारती जागेचा तपशील	जलविज्ञान भवन, सिडीओ ऑफीसचे पाठीमागे, दिंडोरी रोड, नाशिक-४२२००४
१४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	अ) ०२५३/२५३०२२७ ब) ०२५३/२५३२९७२ क) व इ) ०२५३/२५३३४०८ ड) ०२५३/२५३२९६४ सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५ वाजेपर्यंत
१५	साप्ताहिक सुटी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार

(कलम २ एच) नमुना (अ)

शासकीय विभागाचे नांव : जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यालये
माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
कलम २ (एच)

अ . क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	मुख्य अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४
	ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	अधीक्षक अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४
	क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	अधीक्षक अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४
	ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	कार्यकारी अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४
	इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	कार्यकारी अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४

(कलम २ ज) नमुना (ब)

शासकीय विभागाचे नांव : जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यालये

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

कलम २ (एच) (एल) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	मुख्य अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४
	ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	अधीक्षक अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४
	क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	अधीक्षक अभियंता	जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी मार्ग, नाशिक-४२२००४

नमुना ४ (१) (बी) (i)
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक
ध्येय व कार्यउद्दिष्ट बाबत माहिती.

(अ) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा नं.१

१.० प्रास्ताविक :-

१.१ जागतिक बँकेच्या सहकार्याने सन १९९५ पासून हाती घेतलेल्या या प्रकल्पात उपलब्ध भूपृष्ठावरील व भूपृष्ठाखालील जलसंपदा विषयक, जलगुणवत्ता हवामान विषयक आधार सामग्रीचा सर्वांगीण उपयोग व्हावा यासाठी हा प्रकल्प हाती घेतलेला आहे. जलविज्ञान प्रकल्पात आठ राज्यातील व सहा केंद्रीय प्रतिनिधीक कार्यालयातील, संस्थाविषयक व संघटनात्मक मांडणीमध्ये सुधारणा घडवून आणणे त्यायोगे जलसंपत्ती विषयक आधार सामग्रीचे मापन, दृढीकरण, तुलना, पृथःकरण, स्थानांतर व वितरण करण्यासाठी तांत्रिक क्षमतेमध्ये व भौतिक सुविधांमध्ये सुधारणा घडवून आणणे.

१.२ जलसंपत्ती विषयक आधार सामग्रीच्या एकत्रिकरणामुळे भारताच्या जलधोरणाला मुलतः पाण्याच्या स्रोतांच्या राष्ट्रीय, राज्यनिहाय, खोरेनिहाय व प्रकल्पनिहाय नियोजनाच्या आराखड्यास व व्यवस्थापनास मदत होणार आहे. जरी निरीक्षण केंद्राची पाण्याची मालकी व व्यवस्थापन राज्यांच्या सहभागी संस्थेची असली तरी अंतिमतः तयार होणारी आधार सामग्री फक्त त्या संस्थाकरिताच नसून जलसंपत्ती विषयक माहिती आवश्यक असणाऱ्या सर्व नोंदीकृत संस्थांच्या वापराकरीता सशुल्क उपलब्ध होणार आहे.

१.३ जलविज्ञान प्रकल्प : सहभागी राज्ये (आठ)

(राज्यातील भूपृष्ठ व भूजल खाते)

१) महाराष्ट्र २) आंध्रप्रदेश ३) गुजरात ४) केरळ ५) मध्यप्रदेश (५ ब) छत्तिसगड
६) ओरिसा ७) तामिळनाडू ८) कर्नाटक

सहभागी केंद्रीय संस्था (सहा)

१) केंद्रीय जलसंसाधन मंत्रालय, दिल्ली (एम ओ डब्ल्यू आर)
२) केंद्रीय जलआयोग, दिल्ली (सी डब्ल्यू सी)
३) केंद्रीय भूजल मंडळ, दिल्ली (सी जी डब्ल्यू बी)
४) राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था, रुरकी (एन आय एच)
५) केंद्रीय जल व विद्युत संशोधन केंद्र, पुणे (सी डब्ल्यू पी आर एस)
६) भारतीय हवामान खाते, दिल्ली (आय एम डी)

२.० जलविज्ञान प्रकल्पांतर्गत महाराष्ट्र राज्यातील नदी खोरी पुढील प्रमाणे आहेत.

१) गोदावरी २) कृष्णा ३) नर्मदा ४) तापी ५) कोकणातील पश्चिम वाहिनी नदया

२.१ उद्देश :

- पायाभूत आधार सामग्री संकलनात अचूकता आणणे व आधुनिक पध्दतीने आधारसामग्री संकलन करणे.
- संगणकाचा वापर करून आधार सामग्री संकलन , दृढीकरण व पृथःकरणाचे सुलभीकरण करणे.
- संगणक प्रणालीद्वारे आधार सामग्रीचे स्थानांतरण व वितरण सुलभीकरण करणे
- आधार सामग्री उपभोक्ता गटातील सभासदांना माहिती सशुल्क उपलब्ध करून देणे.
- जलहवामान केंद्र जाळे अद्यावत करणे
- जलगुणवत्ता प्रयोगशाळा अद्यावत करणे
- उपलब्ध जलसाठ्याचे नियोजन, सुयोग्य वापर व पुनरुद्भवाने उपलब्ध होणाऱ्या पाण्याचे पूर्वनियोजन करणे
- पुरनियंत्रण प्रणाली कार्यरत करणे
- पर्जन्यमापन, सरितामापन व हवामान केंद्र अद्यावत करणे
- अधिकारी व कर्मचारी यांना अद्यावत प्रशिक्षण देणे.

३.० संशोधन व विकास विषयक अभ्यास

- धरण्यांच्या सांडव्याचे अंशशोधन
- कालव्याच्या द्वाराचे अंशशोधन
- पुनरुद्भवनाचे मिळणाऱ्या पाण्याचे मापन.
- जलाशयातील गाळासंबंधीचा अभ्यास आधुनिक उपकरणांच्या सहाय्याने करणे.
- स्वयंचलित / अंकावर आधारीत जलपातळी मापक बसविणे.
- पूरनियंत्रणसाठी बिनतारी संदेश यंत्रणा बसविणे.

३.१ संशोधन व विकास विषयक अभ्यासातील सहभागी संस्था

- महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक (मेरी)
- पाटबंधारे संशोधन संचालनालय, पुणे
- केंद्रीय जलविद्युत संशोधन केंद्र, पुणे
- लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे
- जलसंपदा विभागांतर्गत इतर विभाग

४.० आधार सामग्रीचा लाभ मिळवू शकणारे घटक.

- | | |
|-----------------------|--|
| १) जलसंपदा विभाग | २) सार्वजनिक बांधकाम विभाग |
| ३) पर्यावरण विभाग | ४) कृषी विभाग |
| ५) पाणी पुरवठा विभाग | ६) वन विभाग |
| ७) मत्स्योद्योग विभाग | ८) प्रदुषण नियंत्रण विभाग |
| ९) संशोधक | १०) शैक्षणिक संस्था |
| ११) रेल्वे विभाग | १२) विमान प्राधिकरण |
| १३) खाजगी संस्था | १४) आंतरराज्यीय पाणी वाटप लवाद |
| १५) जलसंधारण नियोजन | १६) जलविज्ञान प्रकल्पांतर्गत सहभागी राज्ये व केंद्रीय संस्था |

५.० महाराष्ट्रात पर्जन्यमापन, सरितामापन, हवामानकेंद्र जलगुणवत्ता प्रयोगशाळा विषयक निरीक्षण केंद्राची माहिती.

जलविज्ञान प्रकल्प (महाराष्ट्र) निरीक्षण केंद्रे	जलविज्ञान प्रकल्पांतर्गत	जलविज्ञान प्रकल्पाबाहेरी	एकूण
१) साधे पर्जन्यमापन केंद्रे	२७७	४५६	७३३
२) स्वयंचलित पर्जन्यमापन केंद्रे	१६२	२२१	३८३
३) सरितामापन केंद्रे	२१०	५३	२६३
४) हवामान केंद्रे	६७	८५	१५२
५) प्रयोगशाळा वर्ग-१	३८	०	३८
६) प्रयोगशाळा वर्ग-२	५	०	५

६.० जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा नं.१

- | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| अॅग्रीमेंट क्रेडीट नंबर | - | २७७४. आय. एन. |
| कालावधी | - | २२ सप्टेंबर १९९५ ते ३१ मार्च २००२ |
| जलविज्ञान प्रकल्पाची एकूण किंमत | - | ६०२.७३ कोटी |
| प्रत्यक्षात प्रकल्प अंतीम | - | डिसेंबर २००३ |
| दृष्टीक्षेपात मंजूर नियतव्यय | | |

१) भूपृष्ठावरील पाणी (एस डब्ल्यू)	रु.३१.४२ कोटी
२) भूजल (जी डब्ल्यू)	रु.१८.२५ कोटी
एकूण	रु.४९.६७ कोटी

(ब) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा नं.२ :-

१.० उद्देश :

जागतिक बँकेच्या सहकार्याने हाती घेतलेल्या जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा १ अंतर्गत उपलब्ध भूपृष्ठावरील व भूपृष्ठाखालील उपलब्ध जलसंपत्ती विषयक, तसेच जलगुणवत्ता व हवामान विषयक आधारसामग्रीचा सर्वांगीण विकास व उपयोग व्हावा हा मूळ उद्देश होता. त्याकरीता सहभागी कार्यालयातील संस्थांचे संघटनात्मक मांडणीमध्ये सुधारणा घडवून आणणे, त्यायोगे जलसंपत्ती विषयक आधारसामग्रीचे मापन, दृढीकरण, तुलना, पृथःकरण, साठवण व वितरण करण्यासाठी तांत्रिक क्षमतेमध्ये व भौतिक सुविधामध्ये सुधारणा घडवून आणणे या महत्वाच्या बाबींचा समावेश होता.

२.० जागतिक बँकेच्या अर्थसहाय्याने कार्यन्वीत झालेल्या जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ ची उद्दीष्टे :

- पायाभूत आधार सामग्री संकलनात अचूकता आणणे व आधुनिक पध्दतीने आधार सामग्री संकलन करणे.
- संगणकाचा वापर करून व सल्लागारांनी तयार केलेल्या संगणक प्रणालीचा वापर करून आधार सामग्रीचे निरनिराळ्या टप्प्यावर दृढीकरण करणे.
- सरितामापन, पर्जन्यमापन व हवामान केंद्रांचे जाळे अद्ययावत करणे.
- उच्चस्तरीय जलगुणवत्ता प्रयोगशाळांची निर्मिती करणे व अस्तीत्वातील प्रयोगशाळा अद्ययावत करणे.
- पूरनियंत्रण प्रणाली कार्यरत करणे.
- जलसाठयातील साचलेल्या गाळाचे सर्व्हेक्षण करणे.
- आधारसामग्री उपभोक्ता गटातील सभासदांना माहिती उपलब्ध करून देणे.
- प्रकल्पांतर्गत कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांना अद्ययावत प्रशिक्षण देणे.

३.० जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ मधील सहभागी राज्ये व केंद्रीय संस्था :

सहभागी राज्ये	सहभागी केंद्रीय संस्था
१) आंध्रप्रदेश	१) केंद्रीय जल संसाधन मंत्रालय
२) छत्तीसगड	२) केंद्रीय जल आयोग
३) गुजरात	३) भारतीय हवामान खाते
४) कर्नाटक	४) राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था
५) केरळ	५) केंद्रीय जल व विद्युत संशोधन केंद्र
६) मध्यप्रदेश	६) केंद्रीय भूजल मंडळ
७) महाराष्ट्र	७) केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ
८) ओरिसा	८) भाक्रा बियास मॅनेजमेंट बोर्ड
९) तामिळनाडू	
१०) गोवा	
११) पॉडेचरी	
१२) पंजाब	
१३) हिमाचल प्रदेश	

यापैकी अ.क्र.१० ते १३ मधील राज्ये व अ.क्र.६ ते ८ मधील केंद्रीय संस्था या जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ मध्ये नव्याने सहभागी झालेल्या आहेत.

४.० ठळक कामे

संस्थेचे सबलीकरण

१. जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा १ मधील कामांचे सक्षमीकरण
२. वितरण व माहितीची देवाणघेवाण
३. माहिती व अनुभवाची आंतरसंस्था देवाणघेवाण

उर्ध्व विस्तार

१. हायड्रॉलॉजिकल डीझाईन अेडस् तयार करणे (एच डी ए)
२. डीसिजन सपोर्ट सिस्टीम तयार करणे (डी एस एस)
३. परपज ड्रीव्हन स्टडी (पी डी एस)

समांतर विस्तार : नविन राज्ये व केंद्रीय संस्थांसाठी

जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ ला जागतिक बँकेने मंजूरी दिलेली असून, त्यानुसार महाराष्ट्र शासनाने रु.९.८२ कोटीच्या या कामास शासन निर्णय क्र.जविप्र २००५/२८१/(१३८/०५)/ जसंनि दिनांक २५/१०/०५ अन्वये प्रशासकीय मान्यता दिलेली आहे.या अंतर्गत मुख्यत्वे आधारसामग्री संकलन, दृढीकरण, पृथःकरण व वितरण नियोजनामध्ये वापर याचा समावेश आहे.

जागतिक बँकेबरोबर जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ चा करारनामा १९ जाने. २००६ रोजी करण्यात आला. करारनामा ५ एप्रिल २००६ पासून अंमलात आला.महाराष्ट्रासाठीचा (भूपृष्ठजल) अपेक्षित खर्च रु. ९.८० कोटी आहे. ह्यामधून रु. ८.७३ कोटी जागतिक बँकेकडून सहाय्य मिळणार आहे.प्रकल्पाचा कालावधी सहा वर्षे आहे.

जागतिक बँक पथकाने जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ चा मिड-टर्म रिव्ह्यू १ ऑक्टोबर ते १४ ऑक्टोबर २००९ दरम्यान घेतला. या मिड टर्म रिव्ह्यू मध्ये कृष्णा व भिमा नदी खो-यामध्ये एककालीक पूर पुर्वानुमान पध्दती (Real time data acquisition system and flood forecasting) साठी आवश्यक अभ्यास व यंत्रणा कार्यान्वित करण्याची तरतूद प्रस्तावित करण्यात येवून त्यास जागतिक बँकेच्या पथकाने संमती दिली आहे. या नवीन कामाचा अंदाजित खर्च हा जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ मध्ये सुरुवातीपासूनच अंतर्भूत असलेल्या भाक्रा बियास मॅनेजमेंट बोर्ड साठी अशा प्रकारची यंत्रणा उभारणीसाठी अंदाजित केलेला खर्च, तसेच त्यांचा अनुभव व जागतिक बँकेचे सल्लागार यांचेशी सल्लामसलत करून निश्चित केला आहे. या नवीन कामासाठी अंदाजित रु. ३०.३३ कोटी रक्कमेची तरतूद करण्यात आलेली आहे. जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ मधील महाराष्ट्र (भूपृष्ठजल) ची प्रगती उत्कृष्ट असल्याने जागतिक बँकेने महाराष्ट्रास जास्तीचे अर्थसहाय्य देण्यास सहमती दिली आहे. सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेनुसार अपेक्षित खर्च रु.४०.४१ कोटी इतका आहे. शासनाने जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ च्या रु. ४०.४१७ कोटी रक्कमेच्या सुधारित अंदाजपत्रकास शासन निर्णय क्र. जविप्र २०१०/१९३/(६१/२०१०) जसंनि दि. १७/९/२०१० अन्वये सुधारीत प्रशासकीय मान्यता दिली आहे. जानेवारी २०१४ अखेर पर्यंत जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ वर २७.०३० कोटी खर्च झाला असून जागतीक बँकेकडून एकूण रु. २५.३८ कोटीची प्रतीपूर्ती मान्य झाली आहे.

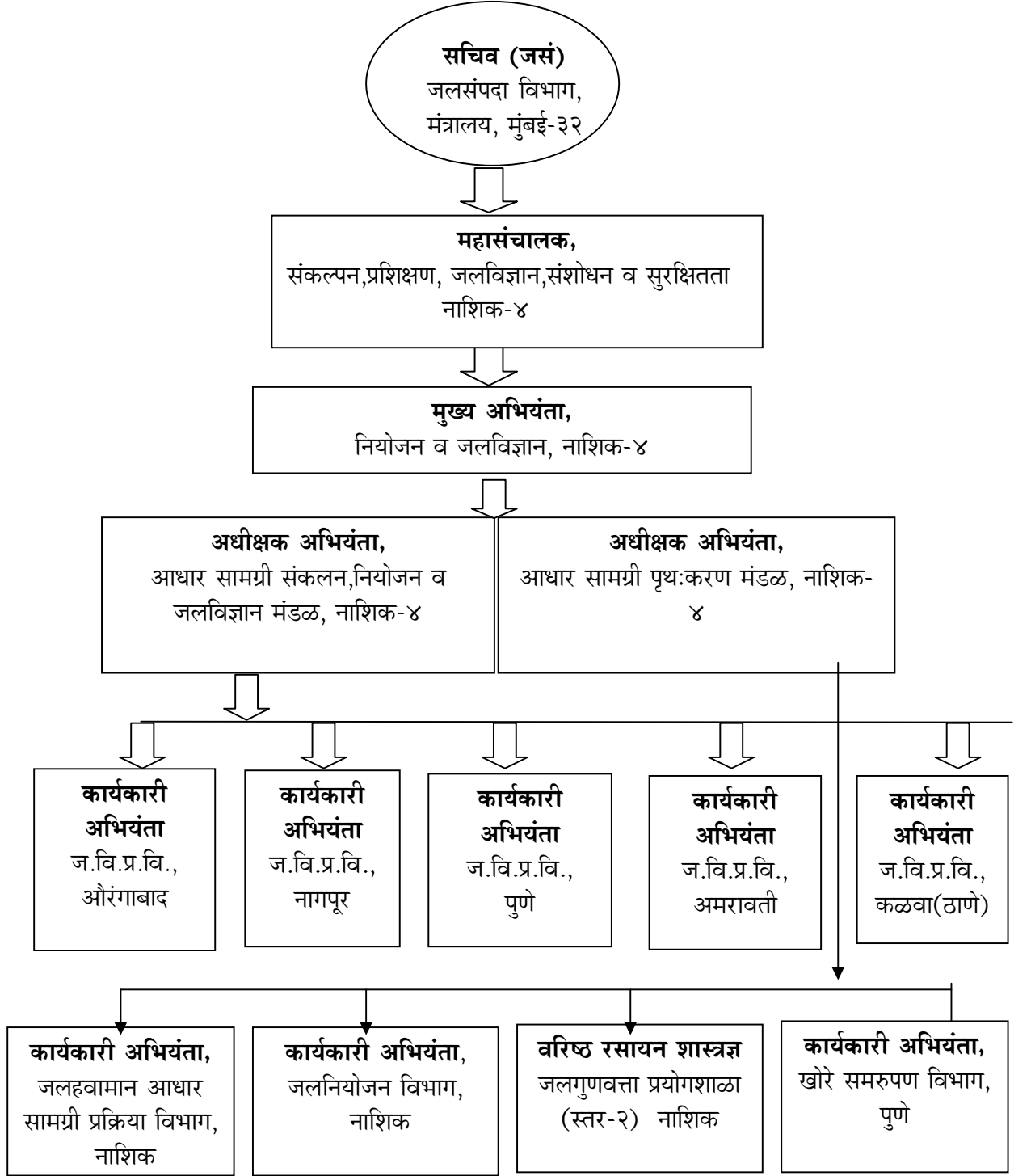
- जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ अंतर्गत महाराष्ट्र राज्यात मुख्यत्वे खालील कामे करण्यात येणार आहेत.
 - १) डिसीजन सपोर्ट सिस्टीम अंतर्गत भिमा बेसिन अपटू उजनी डॅम हॅज बीन सिलेक्टेड फॉर डी एस एस प्लानिंग (एस डब्ल्यू) अँड (जी डब्ल्यू) ड्रॉट मॅनेजमेंट इंटेग्रेशन रिझर्व्हर ऑपरेशन अँड कंजक्टीव्ह युज ऑफ एस डब्ल्यू अँड जी डब्ल्यू - सदर काम अंतिम टप्प्यात आहे.
 - २) परपज ड्रिव्हन स्टडीज अंतर्गत खालील दोन विषयांचा अभ्यास करणे प्रस्तावित आहे.
 - अ) ऑप्टीमायझेशन ऑफ जीडी स्टेशन्स नेटवर्क अँड अॅप्रोप्रिएट रेन गेज नेटवर्क - अभ्यास पूर्ण झालेला आहे.
 - ब) इफेक्ट ऑफ चॅंजिंग वॉटर अॅलोकेशन्स इन जायकवाडी प्रोजेक्ट (नाथसागर) पैठण डीस्ट. औरंगाबाद- अभ्यास पूर्ण झालेला आहे.
 - ३) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा १ मधील कामाचे सबलीकरण
 - ४) आधार सामग्री जास्तीत जास्त वितरणासाठी जनजागृती करणे व उपभोक्ता गटाची सभासद संख्या वाढवून, गोळा केलेल्या दृढीकृत आधार सामग्रीचा जास्तीत जास्त वापर करणेस्तव उद्युक्त करणे
 - ५) ठाणे - कळवा येथे जलगुणवत्ता स्तर २ प्रयोगशाळा इमारतीचे बांधकाम करून कार्यान्वित करणे.
 - ६) आधार सामग्री उपभोक्ता गटाच्या कार्यशाळा आयोजित करणे.
 - ७) कृष्णा भिमा खोरे पूर- पुर्वानुमान योजना कार्यान्वित करणे - सदर काम अंतिम टप्प्यात आहे.

(क) पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र :

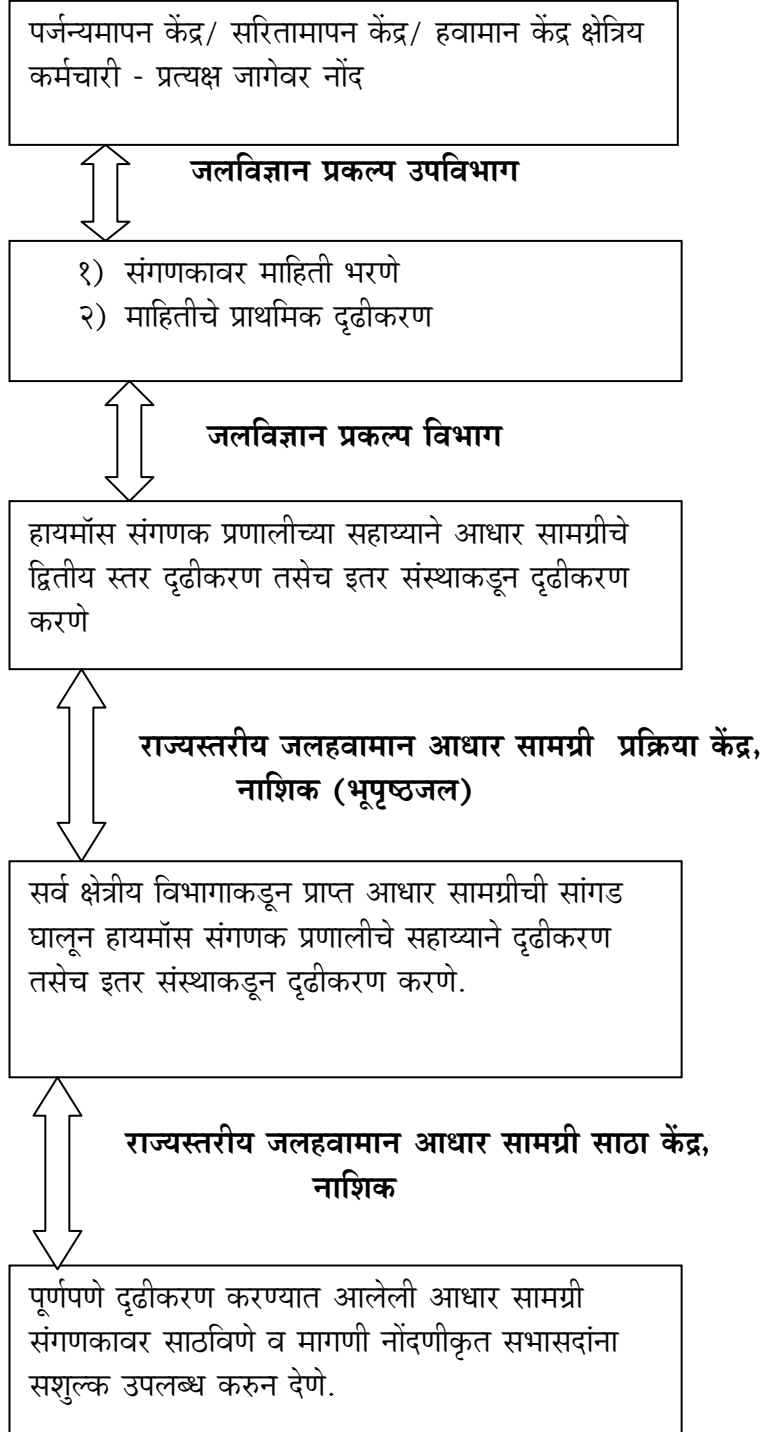
महाराष्ट्र शासनाने निरनिराळ्या मोठे, मध्यम व लघु प्रकल्पांकरिता पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याचे काम या कार्यालयाकडे सोपवले आहे. जानेवारी २०१४ अखेर महाराष्ट्राच्या सर्व नदीखो-यातून क्षेत्रिय मुख्य अभियंताचेकडून प्राप्त प्रस्तावांचा खोरे निहाय पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्राचा तपशील पुढीलप्रमाणे आहे.

नदी खोरे	प्राप्त प्रस्ताव	प्रमाणपत्र दिलेल्या प्रस्तावांची संख्या	आजमितीस प्रलंबीत प्रस्ताव
गोदावरी	८११	४२६	७
कृष्णा	३४४	१९२	१७
तापी/नर्मदा	१५२	९३	५
पश्चिम वाहिनी	३६५	२८१	०
एकूण	१६७२	९९२	२९

जलविज्ञान प्रकल्प- संघटनात्मक तक्ता



नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक
आधार सामग्री संकलन व त्यावरील प्रक्रिया
प्रवाह तक्ता
क्षेत्रिय



(कलम ४ (१)(बी) (i))

नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ. क्र.	कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील
१	कार्यालयाचे नांव अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प)
२	पत्ता जलविज्ञान भवन, सीडीओचे पाठीमागे, दिंडोरी रोड, नाशिक-४२२००४
३	कार्यालये प्रमुख अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प)
४	शासकीय विभागाचे नांव जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त जलसंपदा विभाग (पूर्वीचा पाटबंधारे विभाग)
६	कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक :- कार्यानुरूप महाराष्ट्र राज्य- सर्व नदी खोरे (एकूण ५)
७	विशिष्ट कार्य :- अ) मुख्य अभियंता कार्यालय = पर्यवक्षीय नियंत्रण ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ = जलहवामान जलगुणवत्ता आधार सामग्री गोळा करून प्राथमिक व द्वितीय दृढीकरण करणे क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ = उपरोक्त (ब) मधील आधार सामग्रीचे पृथःकरण प्रोटोकॉल प्रमाणे करून आधार सामग्री उपभोक्ता गटाचे सदस्यांना वितरीत करणे. ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग = आधार सामग्रीचे दृढीकरण करणे. इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प) = प्रस्तावित प्रकल्पाचा जलनिष्पत्ती अभ्यास, आधार सामग्री उपभोक्ता गट जलहवामान, जलगुणवत्ता केंद्राचे जाळे कार्यान्वित असून आधार सामग्री संकलन करून आधार सामग्री गटाचे सदस्यांना सशुल्क वितरण करणे. पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्रावरील कार्यवाही.
८	विभागाचे ध्येय / धोरण मु.अ./अ.अ./का.अ./ उ.वि.अ./ स.अ.श्रे-२/ शा.अ./ क.अ./व .लि./ क.लि./आरेखक अ.क्र.७ प्रमाणे
९	सर्व संबंधीत कर्मचारी अ.क्र.७ प्रमाणे
१०	कार्य अ.क्र.७ प्रमाणे
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप प्रपत्र (ब) मध्ये दर्शविला आहे.
१२	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जोगेचा तपशील सोबत सादर केले आहे.
१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा अ) ०२५३/२५३०२२७ ब) ०२५३/२५३२९७२ क) व इ) ०२५३/२५३३४०८ ड) ०२५३/२५३२९६४ ०२५३/२५३१७७७ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी १७.४५
१५	साप्ताहिक सुटी रविवार, दुसरा चौथा शनिवार

(कलम ४ (१)(बी) (ii) नमुना (अ))

नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यरत कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी आर्थिक आस्थापना	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य अभियंता	कामाबाबत देयकाबाबत व अकाऊंट कोडनुसार - आस्थापना म.ना.सेवा नियमावली	एमपीडब्ल्यू मॅन्युअल १९८४ व ए/सी कोड,पब्लीक वर्क मुंबई फायनान्शियल रूल्स	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले परिपत्रक व शासन निर्णय अनुसार
२	अधीक्षक अभियंता	कामाबाबत देयकाबाबत व अकाऊंट कोडनुसार - आस्थापना म.ना.सेवा नियमावली	एमपीडब्ल्यू मॅन्युअल १९८४ व ए/सी कोड,पब्लीक वर्क मुंबई फायनान्शियल रूल्स	-- --
३	कार्यकारी अभियंता	कामाबाबत देयकाबाबत व अकाऊंट कोडनुसार - आस्थापना म.ना.सेवा नियमावली	एमपीडब्ल्यू मॅन्युअल १९८४ व ए/सी कोड,पब्लीक वर्क मुंबई फायनान्शियल रूल्स	-- --
४	सहा.अभियंता/ अधिकारी/ स.अ.श्रेणी-१	कामाबाबत देयकाबाबत व अकाऊंट कोडनुसार - आस्थापना म.ना.सेवा नियमावली	एमपीडब्ल्यू मॅन्युअल १९८४ व ए/सी कोड,पब्लीक वर्क	-- --
५	शा.अ./स.अ.श्रेणी-२	कामाबाबत देयकाबाबत व अकाऊंट कोडनुसार - आस्थापना म.ना.सेवा नियमावली		
६	इतर अधिकारी व कर्मचारी	निरंक		
प्रशासकीय / फौजदारी / अधिन्यायीक				
१	अधीक्षक अभियंता	विभाग प्रमुख	म.ना.सेवा (शिस्त व वर्तणूक नियम) १९७९	-- --
२	कार्यकारी अभियंता	कार्यालय प्रमुख	म.ना.सेवा (शिस्त व वर्तणूक नियम) १९७९	-- --
३	उपविभागीय अभियंता/ अधिकारी/ स.अ.श्रेणी-१	कार्यालय प्रमुख	म.ना.सेवा (शिस्त व वर्तणूक नियम) १९७९	-- --
४	शा.अ./स.अ.श्रेणी-२	निरंक	-- --	-- --
५	इतर अधिकारी व कर्मचारी	निरंक	-- --	-- --

(कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना (ब)
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा
तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१	मुख्य अभियंता	जलविज्ञान प्रकल्प मंडळाचे कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण, तांत्रिक पर्यवेक्षण व विभाग प्रमुख म्हणून कामकाज	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम (लेखा) व एमपीडब्ल्यू मॅन्युअल नियमावली, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ व म.ना.सेवा नियमावली नुसार
२	अधीक्षक अभियंता	शासनाकडून अनुदान प्राप्त करून घेऊन त्यांचे मंडळामार्फत विभागास वाटप व विभागाने त्यानुसार केलेल्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे/ प्रशासकीय नियंत्रण, तांत्रिक पर्यवेक्षण व विभाग, प्रमुख म्हणून कामकाज	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम (लेखा) व एमपीडब्ल्यू मॅन्युअल नियमावलीनुसार, वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ व म.ना.सेवा नियमावली नुसार
३	कार्यकारी अभियंता	प्रशासकीय नियंत्रण, तांत्रिक कामकाज, वित्तीय कामे	-----
४	सहा.अभि.श्रेणी-१/ उपविभागीय अभियंता/ अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण, तांत्रिक कामकाज, वित्तीय कामे	-----
५	शाखा अभियंता	अधीक्षक अभियंता/ कार्यकारी अभियंता/ उप अभियंता यांचे आदेशानुसार काम करणे.	शासन परिपत्रकानुसार वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन आदेशानुसार
६	लेखाधिकारी/ भांडार लिपीक	लेखे संबंधी व भांडारसंबंधी ची कामे	-----
७	अधीक्षक / प्रथम लिपीक	आस्था-१ संबंधी कामे, गोपनीय अहवाल व पत्रव्यवहार, विभागीय चौकशी इ.	-----
८	आरेखक/ अनुरेखक	भूसंपादनाबाबत पत्रव्यवहार, शास्त्रीय गणिती उपकरणांचा हिशोब, ई-मेल संदेश व अधीक्षक अभियंता यांचे आदेशानुसार इतर सर्व तांत्रिक कामात मदत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली म.सा.बां.(लेखा) संहिता व कोड नुसार व शासकीय परिपत्रकानुसार
९	वरिष्ठ लिपीक/ कनिष्ठ लिपीक/ टंकलेखक	मुख्य अभियंता कार्यालयातील/ मंडळ/विभागीय कार्यालयाचे निर्गमित केलेल्या कामाच्या वाटपाच्या आदेशानुसार काम करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली म.सा.बां.(लेखा) संहिता व कोड नुसार व शासकीय परिपत्रकानुसार
१०	शिपाई / चौकीदार	मुख्य अभियंता यांचे कार्यालयातील / मंडळातील विभागातील आदेशा नुसार	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमावली नुसार

कलम ४ (१) (बी) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप : आधार सामग्री संकलन व वितरण
 संबंधीत तरतूद : अर्थसंकल्प तयार करणे व निधीचे वाटप करणे.
 अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका खंड पहिला व दुसरा सन १९७८
 नियम :
 शासन निर्णय :
 परिपत्रके : शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली
 कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	प्रशासकीय नियंत्रण	पूर्ण वर्ष	मुख्य अभियंता / सहा.मुख्य अभियंता / उपअभियंता/ अधीक्षक/ शाखा अभियंता / सहा.अभि.(श्रेणी-२)
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन,नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	जलहवामान व जलगुणवत्ता आधार सामग्रीचे संकलन करणे.	पूर्ण वर्ष	अधीक्षक अभियंता/ सहा.अधीक्षक अभियंता/ अधीक्षक / सर्व शाखा अभियंता/सहा.अभि. (श्रेणी-२) / लेखाधिकारी
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	जलहवामान व जलगुणवत्ता आधार सामग्रीचे आधार सामग्री दृढीकरण करणे व वितरण करणे.	पूर्ण वर्ष	अधीक्षक अभियंता सहा.अधीक्षक अभियंता /प्रथम लिपीक
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	जलहवामान आधार सामग्रीचे जलशास्त्रीय दृढीकरण करणे.	पूर्ण वर्ष	कार्यकारी अभियंता, उपअभियंता, सर्व शाखा अभियंता/ सहा.अभि.(श्रेणी-२)
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	उपभोक्ता गटाचे कामकाज, प्रस्तावित प्रकल्पांचा जलशास्त्रीय अभ्यास करणे	पूर्ण वर्ष	----- -----

कलम ४ (१) (बी) (iii)

जानेवारी महिन्यात नोंदवलेल्या आधार सामग्री बाबतची कार्यवाही

नियोजन व जलविज्ञान उपविभागीय कार्यालय

कार्यवाहीचा विषय	करावयाच्या कार्यवाहीचा कालावधी / अंतिम मुदत
१) सर्व केंद्रांकडून उपविभागास नोंद केलेली आधारसामग्री पाठविणे.	१ ते ५ फेब्रुवारी
२) संगणकात आधारसामग्री नोंदविणे व प्राथमिक दृढीकरण.	१ ते १० फेब्रुवारी
३) आधारसामग्रीत तफावत/त्रुटी असल्यास त्याची पूर्तता मुळ रेकॉर्डवरून संगणकात करणे.	१ ते १० फेब्रुवारी
४) प्राथमिक दृढीकरण केलेली आधारसामग्री विभागास पाठविणे.	१५ फेब्रुवारी पर्यंत.
५) विभागाकडून दृढीकरणासंबंधीची त्रुटी परतता	१६ ते २८ फेब्रुवारी

विभागीय कार्यालय

कार्यवाहीचा विषय	करावयाच्या कार्यवाहीचा कालावधी / अंतिम मुदत
१) उपलब्ध ऐतिहासिक व चालू आधारसामग्रीचे द्वितीय दृढीकरण.	१ ते १५ फेब्रुवारी
२) आधारसामग्रीची तपासणी	१६ ते २० फेब्रुवारी
३) आधारसामग्रीमध्ये त्रुटी असल्यास उपविभागाकडून पूर्तता करून घेणे.	१६ ते २० फेब्रुवारी
४) त्रुटीची पूर्तता करून द्वितीय दृढीकरण करणे.	१६ ते २८ फेब्रुवारी
५) द्वितीय दृढीकरण केलेली आधारसामग्री डेटा सेंटरला पाठविणे.	२८ फेब्रुवारी पर्यंत.

जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक

कार्यवाहीचा विषय	करावयाच्या कार्यवाहीचा कालावधी / अंतिम मुदत
१) आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग,नाशिक मध्ये प्राप्त.	१ ते ५ मार्च
२) ५ मार्च पर्यंत आधारसामग्री प्राप्त न झाल्यास, संबंधित विभागास त्वरीत कार्यवाहीसाठी कळविणे.	६ मार्च
३) आधारसामग्रीची तपासणी.	१ ते १० मार्च
४) आधारसामग्रीत त्रुटी आढळल्यास विभागाकडून पूर्तता करून घेवून तपासणी पूर्ण करणे.	११ ते २० मार्च
५) जलशास्त्रीय दृढीकरण.	६ ते १५ मार्च
६) जलशास्त्रीय दृढीकरणातील त्रुटीची पूर्तता करणे	१६ ते २० मार्च
७) अंतिम पूर्ततेतील तपासणी	२१ ते २५ मार्च
८) आंतरसंस्था दृढीकरणासाठी आधारसामग्री पाठविणे.	३१ मार्च
९) आंतरसंस्था दृढीकरण	१ एप्रिल ते ३० एप्रिल
१०) आंतरसंस्था दृढीकरण प्राप्त झालेली सामग्री आधार साठवण केंद्र,नाशिक येथे पाठविणे	१ ते १५ मे.

**हवामान व जलशास्त्रीय आधारसामुग्री बाबत नोदविलेल्या सामग्रीबाबत करावयाची कार्यवाही.
जलविज्ञान प्रकल्प उपविभागीय कार्यालय.**

कार्यवाहीचा विषय	करावयाच्या कार्यवाहीचा कालावधी / अंतिम मुदत
१) सर्व केंद्रांकडून नोंद केलेली आधारसामुग्री,उपविभागास प्राप्त.	१ ते ५ जुलै
२) संगणक आधारसामुग्री नोंदविणे	१ ते १० जुलै
३) तपासणी करून त्रुटींची पूर्तता	१ ते १० जुलै
४) प्राथमिक दृढीकरण करणे	१ ते २० जुलै
५) प्राथमिक दृढीकरण केलेली आधारसामुग्री विभागास पाठविणे.	२० ते २५ जुलै
६) विभागातील त्रुटींची पूर्तता	२५ ते ३० जुलै

जलविज्ञान प्रकल्प विभागीय कार्यालय

कार्यवाहीचा विषय	करावयाच्या कार्यवाहीची अंतीम मुदत/तारीख
१) आधार सामग्रीची तपासणी	२५ जूलै ३० जूलै
२) आधार सामग्रीच्या त्रुटींची पूर्तता करणे	१ ते ५ ऑगस्ट
३) व्दितीय दृढीकरण झालेली आधार सामग्री डाटा सेंटर विभागास पाठविणे	६ ते १२ ऑगस्ट
४) उपलब्ध ऐतिहासिक करंट सामग्रीची तपासणी	१ ते १२ ऑगस्ट

जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक

कार्यवाहीचा विषय	करावयाच्या कार्यवाहीची अंतीम मुदत/तारीख
१) आधार सामग्री प्राप्त आधार सामग्रीची तपासणी	१२ ते १७ ऑगस्ट
२) आधार सामग्रीची तपासणी	१८-१२ ऑगस्ट
३) आधार सामग्रीत त्रुटी आढळल्यास विभागाकडून पूर्तता करून घेऊन तपासणी पूर्ण करणे	२२-३१ ऑगस्ट
४) जलशास्त्रीय दृढीकरण	१८ ते ३१ ऑगस्ट
५) जलशास्त्रीय दृढीकरणातील त्रुटीची पूर्तता करणे.	१-५ सप्टेंबर
६) अंतीम पुर्ततेतील तपासणी आंतर संस्था दृढीकरणासाठी आधार सामग्री पाठविणे	६-१० सप्टेंबर
७) आंतरसंस्था दृढीकरणासाठी आधार सामग्री पाठविणे	१० ते १५ सप्टेंबर
८) आंतरसंस्था दृढीकरण	१५ सप्टेंबर ते १४ सप्टेंबर
९) आधार सामग्री, आधार सामग्री साठवण केंद्रा मध्ये पाठविणे	१५ सप्टेंबर ते २० ऑक्टोंबर

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनांचे लक्ष वार्षिक :

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष
१	२	३	४
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	प्रशासकीय नियंत्रण	वर्षभर सतत	बजेट प्रपत्र जोडले आहे.
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	आधार सामग्री संकलन	वर्षभर सतत	बजेट प्रपत्र जोडले आहे.
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	आधार सामग्री पृथःकरण व आधार सामग्री साठवणूक करणे.	वर्षभर सतत	बजेट प्रपत्र जोडले आहे.
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	आधार सामग्री दृढीकरण करून साठवणूक व वितरण करणे	वर्षभर सतत	बजेट प्रपत्र जोडले आहे.
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	जलविज्ञान टप्पा-२ ची कामे, आधार सामग्री उपभोक्ता गटाची कामे व प्रकल्पांचा जलशास्त्रीय अभ्यास	वर्षभर सतत	बजेट प्रपत्र जोडले आहे.
ई) कार्यकारी अभियंता, खोरे समरुपण विभाग, नाशिक	खोरे समरुपता अभ्यास करणे	वर्षभर सतत	बजेट प्रपत्र जोडले आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी**

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	प्रशासकीय नियंत्रण	सतत चालू असलेले काम- डाटा गोळा केल्यापासून वितरीत केल्यापर्यंत	शाखा अभियंता/ सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	सहा.मुख्य अभियंता
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	आधार सामग्री संकलन करणे	---।।---	शाखा अभियंता/ सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	सहा.अधीक्षक अभियंता
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	आधार सामग्रीचे दृढीकरण, साठवणुक व वितरीत करणे	---।।---	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	द्वितीयस्तर दृढीकरण झालेल्या आधार सामग्रीचे जलशास्त्रीय दृढीकरण करणे	ज्या महिन्यासाठी आधार सामग्री संकलीत केलेली आहे तो महिना संपल्यानंतर ६० दिवस	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	जलशास्त्रीय दृढीकरण झालेली आधार सामग्री राज्यस्तरीय आधार सामग्री साठवण केंद्रास पाठविणे	ज्या महिन्यासाठी आधार सामग्री संकलीत केलेली आहे तो महिना संपल्यानंतर ६० दिवस	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	जलशास्त्रीय दृढीकरण झालेली आधार सामग्री भारतीय हवामान खाते व केंद्रीय जलआयोग या संस्थाना आंतरसंस्था दृढीकरणासाठी पाठविणे	प्रत्येक वर्षी दोनवेळा १) फेब्रुवारी अखेर व २) ऑगस्ट अखेर	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	वार्षिक जलपुस्तिका प्रकाशित करणे	प्रत्येक वर्षी	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता
	राज्यस्तरीय आधार सामग्री साठवण केंद्रातून उपभोक्त्यास दृढीकरण झालेल्या आधार सामग्रीचे वितरण करणे	१ दिवस	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	अधीक्षक अभियंता
	अभियंतासाठी प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करणे	दरवर्षी	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	कार्यकारी अभियंता
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ ची कामे, आधार सामग्री उपभोक्ता गटाचे काम, प्रकल्पांचा जलशास्त्रीय अभ्यास करणे	वर्षभर सतत	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)/शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना अ
कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम**

अ.क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियत क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	प्रशासकीय नियंत्रण	जलविज्ञान प्रकल्प संबंधी जागतिक बँकेने दिलेली मार्गदर्शक तत्वे व वेळोवेळी प्रसुत करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार	सध्याचे प्रचलित नियमानुसार काम करण्यात येते.
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	आधार सामग्री संकलन करणे	--- ---	--- ---
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	आधारसामग्री दृढीकरण व वितरण, साठवणुक	--- ---	--- ---
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	आधार सामग्री दृढीकरण व वितरण करणे.	वेळोवेळी प्राप्त मार्गदर्शक तत्वानुसार (प्रोटोकॉलनुसार)	सध्याचे प्रचलित नियमानुसार काम करण्यात येते.
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	प्रस्तावित पाटबंधारे प्रकल्पांचा जलनिष्पत्तीचा अभ्यास, आधारसामग्री उपभोक्ता गट व जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ ची कामे	शासन निर्णय परिपत्रक संक्रिर्ण-२००२/ (१७/०२)/जसंअ दि.२४/१२/२००३ व जलविज्ञान प्रकल्पासंबंधी जागतिक बँकेने दिलेल मार्गदर्शक तत्वानुसार	सध्याचे प्रचलित नियमानुसार काम करण्यात येते.

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ब
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	२	३
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	जलसंपदा विभागातील अधिपत्याखालील जलविज्ञान प्रकल्प, नाशिक व त्या अंतर्गत कार्यालयातील आस्थापनेचा आढावा-सुधारीत आकृतीबंध निश्चित करणे बाबत. जलविज्ञान प्रकल्पांतर्गत खोरे समरूपण विभाग, पुणे येथे सुरु करण्यात बाबत.	क्र.जविप्र/२००७/ (२९/०७)/ जसंनि दि.१२/१२/२००७ १) शासन निर्णय क्र.जविप्र २००/ ३०/ (११७/०८)/जसंनि/ आ (प्रति), मंत्रालय, मुंबई दि.१२/१२/२००७ २) शासन निर्णय क्र.जविप्र २००८/ ३०/ (११७/०८) /जसंनि/ आ (प्रशि),दिनांक २७/८/२००८
	जलविज्ञान प्रकल्प नाशिक या कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील मंजूर नियत अस्थायी पदांना, रुपांतरीत अस्थायी पदांना व अस्थायी पदांना मुदतवाढ देण्याबाबत.	क्र.जविप्र २०१०/(६८/२०१०)/ जसंनि, दि.१३ एप्रिल २०१०
	पाटबंधारे विभागांतर्गत मोठे मध्यम व लघु पाटबंधारे, ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील लघु पाटबंधारे तलाव/ कोल्हापूर पध्दतीचे बंधारे यांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याबाबत	शासन परिपत्र क्र. संकिर्ण-२००२/(१७/०२) /जसंअ दि. २४/१२/२००३.
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	जलसंपदा विभागातील अधिपत्याखालील जलविज्ञान प्रकल्प, नाशिक व त्या अंतर्गत कार्यालयातील आस्थापनेचा आढावा-सुधारीत आकृतीबंध निश्चित करणे बाबत.	क्र.जविप्र/२००७/(२९/०७)/ जसंनि दि.१२/१२/२००७
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	जलसंपदा विभागातील अधिपत्याखालील जलविज्ञान प्रकल्प, नाशिक व त्या अंतर्गत कार्यालयातील आस्थापनेचा आढावा-सुधारीत आकृतीबंध निश्चित करणे बाबत.	क्र.जविप्र/२००७/ (२९/०७)/ जसंनि दि.१२/१२/२००७
	राष्ट्रीय आपत्ती निवारण निधी व राष्ट्रीय आकस्मिक आपत्ती निवारण निधीचे निकष व त्यातील बाबींमध्ये सुधारणा	आपत्ती व्यवस्थापन २००८/(२१९/२००८)/ सिव्य (कामे) दि. २९/४/२००८
	अर्थ संकल्प वितरण प्रणाली व सेवार्थ आज्ञावली अंतर्गत सुविधा केंद्राची स्थापना करणे	क्र.अर्थ सं.१००८/प्र.क्र.४/ भा-२/कोषाप्रशा ४/ दि.२८/२/२००७ व त्यांनंतर वेळोवेळी सुधारीत करणेत आलेले निर्णय
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	जलहवामान आधार सामग्रीचे दृढीकरण करणे व वितरीत करणे.	
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	प्रस्तावित प्रकल्पांचा जलनिष्पत्तीचा अभ्यास करणे	

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना क
कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख
१	२	३
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	राज्यातील पाटबंधारे प्रकल्पासाठी पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याचे अधिकार जलविज्ञान प्रकल्पाला दिले.	शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२००२/ (१७/०२) जसंअ दि.२४/१२/२००३
	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र	संकीर्ण-२००२/ (१७/०२)/जसंअ दि.२०/१२/२००४
	जलसंपदा विभागातील योजनांचा पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याबाबत.- पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र कालवैधतेची अट रद्द करणे बाबत	परिपत्रक क्र.पाउप्र २००५/(२१२/२००५)/ जसंअ दि.२३/२/२००६
	पाटबंधारे विभागातील विभागांतर्गत मोठे, मध्यम व लघु पाटबंधारे, ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील ल.पा.तलाव/ कोल्हापूर पध्दतीचे बंधारे यांना पाणी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र देण्याबाबत.	संकीर्ण- २००३/ (१७/०२)/जसंअ दि.२०/४/२००४
	जलसंपदा / जलसंधारण विभागातील योजनांनापाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याबाबत	परिपत्रक क्र.पाउप्र/ २००५ / (२१२/०५)/जसंअ दि.५/३/२००८
	जलसंपदा विभागातील योजनांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याबाबत.	परिपत्रक क्र.पाउप्र/ २००६ / (३३२/२००६) जसंअ, दि.६/१२/००६
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	अर्जित रजा अथवा वैद्यकीय रजा मंजूर करणे बाबत	क्र. समय १०.०१/प्र.क्र.१६/ २००१/१८ (र.व.का.) दि.९/६/२००५
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	उपरोक्त (अ) प्रमाणेच व खातेप्रमुख म्हणून कामकाज	
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	जलहवामान आधार सामग्रीचे दृढीकरण व वितरण करणे.	
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	प्रकल्पांचा जलशास्त्रीय अभ्यास करणे.	१) शासन परिपत्रक क्र.कोपबं १०००/(४३/२०००)/जसंअ दि.२३/३/२००० २) शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण- २०००/(१७/०२)/जसंअ दि.२४/१२/२००३

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख
१	२	३
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	मा.पंतप्रधान पॅकेजमधील विदर्भातील ६ जिल्हयातील सर्व जलसंपदा योजनांसाठी पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याचे अधिकार मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, नागपूर यांना देण्याबाबत	परिपत्रक क्र.पाउप्र/ २००७/ (४४७/२००७)/जसंअ दि.५/३/२००८
	जलसंपदा / जलसंधारण विभागांतील योजनांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देण्याबाबत.	१) परिपत्रक क्र.पाउप्र/ २००७/(४४७/२००७)/जसंअ दि.५/३/२००८ २) कृष्णा खोऱ्यातील अवर्षण प्रवण क्षेत्रासाठी डी/एस कडील प्रकल्पांवर परीणाम न तपासणे बाबतचे पत्र /परिपत्रक
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	--	--
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	--	--
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	जलहवामान आधार सामग्रीचे दृढीकरण व वितरण	--
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	प्रस्तावित प्रकल्पांचा जलनिष्पत्तीचा अभ्यास करणे	१) परिपत्रक क्र.पाउप्र/ २००७/(४४७/२००७)/जसंअ दि.५/३/२००८ २) कृष्णा खोऱ्यातील अवर्षण प्रवण क्षेत्रासाठी डी/एस कडील प्रकल्पांवर परीणाम न तपासणे बाबतचे पत्र /परिपत्रक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ
(अ) मुख्य अभियंता नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	३	२	४	५
१	स्थायी	हजेरी पुस्तिका	श्री.वाय.जे.तडवी, अधिक्षक	मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक
२	अस्थायी	कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा रजिस्टर	श्री. गायकवाड क. लि.	---- ----
३	स्थायी	रोकड नोंदवही आस्थापना	श्रीमती शो.रा.सदगिर,प्र.लि.	---- ----
४	स्थायी	शिर्षनिहाय निधीचा विनियोग रजिस्टर	श्री.सु.ह.टिपरे,व.लि.	---- ----
५	स्थायी	कर्मचाऱ्यांची दुय्यम सेवा पुस्तके	श्री. देशपांडे क. लि.	---- ----
६	अस्थायी	कच्चे टिपण	श्री. गायकवाड क. लि.	---- ----
७	अ	कार्यालयातील सर्व शाखेतील धारीकेची नोद असलेली मास्टर फाईल	श्री.वाय.जे.तडवी, अधिक्षक	---- ----
८	स्थायी	टपाल तिकिटांचा हिशोब रजिस्टर	श्री. गायकवाड क. लि.	---- ----
९	स्थायी	आवक नोंदवही	अर्चना शिंदे क. लि.	---- ----
१०	स्थायी	जावक नोंदवही	श्री.अ.मो.खांडवी,दू.चा.	---- ----
११	क	प्रवास भत्ता देयक रजिस्टर	श्री. गायकवाड क. लि.	---- ----
१२	ड	मासिक उपस्थिती अहवाल	श्री. ठाकरे क. लि.	---- ----
१३.	अ	तिजोरीच्या दुय्यम किल्ल्या	श्री. ठाकरे क. लि.	---- ----
१४	ब	शिर्ष निहाय निधीचा विनियोग रजिस्टर	श्री.सुहास टिपरे,व.लि.	---- ----
१५	अ	ग्रंथालय	श्री. देशमुख, आ.	---- ----
१६	ब	तांत्रिक पुस्तकाची नोंदवही	श्री. देशमुख, आ.	---- ----
१७	अ ते ड	तांत्रिक शाखा	श्री. देशपांडे क. लि.	---- ----
१८	ब	अंदाजपत्रके	शाखा अभियंता	---- ----
१९		तांत्रिक पत्रव्यवहार		
२०	जविप्र/तांशा-१/(१३१/२००५)	१) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ सर्वसाधारण पत्रव्यवहार	तांशा-१	
२१	जविप्र/तांशा-१/(१६१/२००६)	२) राज्यस्तरीय जलशास्त्रीय माहिती प्रणाली समन्वय समिती	तांशा-१	
२२	जविप्र/तांशा-१/(१६२/२००६)	३) राज्यस्तरीय सुकाणू समिती	तांशा-१	
२३	जविप्र/तांशा-१/(३३५/२००७)	४) परपज ड्रिंक्लन स्टडी	तांशा-१	
२४	जविप्र/तांशा-१/(२९/२००६)	५) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ वर्क प्लॅन अॅन्ड प्रॉक्युरमेंट प्लॅन	तांशा-१	
२५	जविप्र/तांशा-१/(२४७/२००८)	६) एच आय एस एम जी (टेक) बैठक	तांशा-१	
२६	जविप्र/तांशा-१/(२४८/२००८)	७) एच आय एस एम जी (डी डी) बैठक	तांशा-१	

२७	जविप्र/तांशा-१/ (१३६/२०१०)	८) सन २०१० च्या पावसाळ्यात पूरनियंत्रण - मंत्रालयीन बैठक	तांशा-१
२८	जविप्र/तांशा-१/ (११३/२००५)	९) कृष्णा खोरे पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार	तांशा-१
२९	जविप्र/तांशा-१/ (१३२/२००५)	१०) पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र- सर्वसाधारण व पत्रव्यवहार	तांशा-१
३०	वाण/पाउप्र/तां-३/(२१/२००५)	११) वाण खोऱ्यातील प्रकल्पांना पाणी उपलब्ध करून देण्याबाबत	ताशा-३
३१	मध्यगोदा/ पाउप्र/तां-३/ (९०/२००५)	१२) मध्यगोदावरी खोऱ्यातील स्था.स्तर योजनांचे पाणी उपलब्धता प्रस्ताव	ताशा-३
३२	सिंदफणा/तां-३/ (४३८/२००५)	१३) सिंदफणा उपखोऱ्यातील योजनांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देणेबाबत.	ताशा-३
३३	जविप्र/तांशा-३/(६३५/२००७)	१४) गोदावरी खोऱ्यातील प्रस्तावित प्रकल्पांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देणेबाबत	ताशा-३
३४	जविप्र/तांशा-३/(४४/२००८)	१५) गोदावरी खोरे पाणी उपलब्धता विधानसभा/ तारांकीत / अतारांकीत प्रश्न	ताशा-३
३५	जविप्र/तांशा-३/ (५३/२००८)	१६) राष्ट्रीय सुकाणु समिती	ताशा-३
३६	जविप्र/तांशा-३/(४६६/२००६)/	१७) कयाधु नदी व त्यावरील नाल्यावर ल.पा.त., को.प.ब., व सा.त. तसेच सापळी धरणाच्या वरील बाजूस योजनांद्वारे पाणी साठविणे बाबत	ताशा-३
३७	अक्षांश/ रेखांश/तांशा-३ / (१८/२००५)	१८) पाटबंधारे प्रकल्पांच्या धरण स्थळांचे अक्षांश/ रेखांश काढणे	ताशा-३
३८	जविप्र/तांशा-३/(७२३/२००७)	१९) गोदावरी खोरे बृहत आराखडा तयार करणे	ताशा-३
३९	जविप्र/तांशा-३/(११७/२००८)	२०) महाराष्ट्र विधानसभा सन २००८-०९ मधील कपात सुचना	ताशा-३
४०	नर्मदा/तांशा ४/(१०५/२००९)	२१) नर्मदा खोऱ्यातील पाणी उपलब्धता प्रस्ताव	ताशा-४
४१	पाउप्र/संकीर्ण/ तांशा४ / (४०५/२००५)	२२) पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र - संकीर्ण पत्रव्यवहार	ताशा-४
४२	उर्ध्व वर्धा ते तुलना / तांशा४ / (४६३/२००५)	२३) उर्ध्व वर्धा ते तुलना स्थळापयैतच्या खोऱ्यातील पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार	ताशा-४
४३	गोसीखुर्द/ तांशा४ / (५/२००६)	२४) गोसीखुर्द प्रकल्पाचे पाणलोट क्षेत्रातील प्रकल्पांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार	ताशा-४
४४	प्रतीपूर्ती/तांशा ४/(१३७/२०१०)	२५) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ प्रतीपूर्ती दावे सन २०१०-११	ताशा-४
४५	ऑडीट ०८-०९/तांशा ४/(९३/२००९)	२६) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ लेखा प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार सन २००८-०९	ताशा-४
४६	ऑडीट ०८-०९/तांशा ४/(१११/२०१०)	२६) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ लेखा प्रमाणपत्र पत्रव्यवहार सन २००९-१०	ताशा-४
४७	तांशा ४/ (९१/२००७)	२७) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा २ प्रीतपूर्ती दावे मान्यता पत्रव्यवहार	ताशा-४
४८	एचडीयुजी समिती/तांशा ४/ (८३/२००९)	२८) जलविज्ञान विषयक आधारसामग्री उपभोक्ता गटाची समन्वय समिती	ताशा-४
४९	तांशा ४/(५९/२००५)	२९) जलगुणवत्ता आढावा समिती	ताशा-४
५०	सावित्री/ पाउप्र/तांशा-६/(४५१/२००५)	३०) सावित्री उपखोऱ्यातील प्रस्तावित योजनांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देणेबाबत	तांशा-६

५१	गड उपखोरे/पाउप्र/तांशा-६/ (३२९/२००५)	३१) गड उपखोऱ्यातील प्रस्तावित योजनांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देणेबाबत	तांशा-६
५२	दमणगंगा/पाउप्र/तांशा-६/(३०१/२००५)	३२) दमणगंगा उपखोऱ्यातील प्रस्तावित योजनांना पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र देणेबाबत	तांशा-६
५३	जविप्र/तांशा-५/(६०६/२००५)	३३) प्रॉक्युरमेंट अँड इंटरॅक्टीव्ह व्हाईट बोर्ड	तांशा-६
५४	प्रभावि/तांशा-५/२०१अ/२००६)	३४) प्रभावी, प्रतियोगी व पारदर्शक प्रशासन व्यवस्थेसाठी बांधकामाच्या निविदासंदर्भातील विविध प्रकारचे पुनर्विलोकन	तांशा-६
५५	संगणक खरेदी/तांशा-५/(३७/२००८)	३५) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन मंडळ, नाशिक-संगणक खरेदी करणे बाबत	तांशा-६
५६	प्रमाणके समिती/तांशा-६/(१२९/०७)	३६) कन्टिंटयुटींग अँड स्पेसिफिकेशन कमिटी (एस डब्ल्यु) फॉर इंप्लेमेंटेशन ऑफ एच पी २	तांशा-६
५७	जविप्र/प्रशि/तांशा-५/(६५/२००९)	३७) जलविज्ञान भवनातील वर्ष २००९-२०१०चा प्रशिक्षण कार्यक्रम	तांशा-६

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ
(ब) अधीक्षक अभियंता, आधारसामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	स्थायी	हजेरी पुस्तिका	अधीक्षक	अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (संकलन), नाशिक
२	अस्थायी (ड)	कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा रजिस्टर	आस्था-९	---- ----
३	अ	रोकड नोंदवही आस्थापना	वरिष्ठ लिपीक आ-७	---- ----
४	ब	शिर्षनिहाय निधीचा विनियोग रजिस्टर	व.लि.(अर्थ-१)	---- ----
५	क	मासिक लेखा फाईल	क.लि.(अर्थ-२)	---- ----
६	ब	कर्मचाऱ्यांची दुय्यम सेवा पुस्तके	आ-३/४	---- ----
७	ड	कच्चे टिपण	प्रथम लिपीक	---- ----
८	अ	कार्यालयातील सर्व शाखेतील धारीकेची नोंद असलेली मास्टर फाईल	अधीक्षक	---- ----
९	ब	डी.आर.बुक	प्रथम लिपीक	---- ----
१०	अ	टपाल तिकिटांचा हिशोब रजिस्टर	जावक लिपीक आ-९	---- ----
११	अ	आवक नोंदवही	आवक लिपीक आ-९	---- ----
१२	अ	जावक नोंदवही	जावक लिपीक आ-९	---- ----
१३	क	प्रवास भत्ता देयक रजिस्टर	रेशा २	---- ----
१४	ड	मासिक उपस्थिती अहवाल	आ १ (प्रशा)	---- ----
१५		तिजोरीच्या दुय्यम किल्ल्या	आ १	---- ----
१६	अ ते ड	लेखा शाखा	अर्थ-१	---- ----
१७	ब	पतपत्रे रजिस्टर	अर्थ-१	---- ----
१८	अ ते ड	चित्र शाखा	आरेखक	---- ----
१९	अ	टोपोशिटस/ डिग्री शिटस	आरेखक	---- ----
२०	अ	शास्त्रिय व गणितीय उपकरणे यांची नोंदवही	आरेखक	---- ----
२१	अ	ग्रंथालय	आरेखक	---- ----
२२	अ	तांत्रिक पुस्तकाची नोंदवही	आरेखक	---- ----
२३	अ	लेखा व व्यवस्थापन नोंदवही	आरेखक	---- ----
२४	अ ते ड	तांत्रिक शाखा	तांशा १ ते ५	---- ----
२५	अ	अंदाजपत्रके	शाखा अभियंता	---- ----
२६	क	तांत्रिक पत्रव्यवहार	शाखा अभियंता	---- ----
२७	अ	आधार सामग्री संकलनाची माहिती	शाखा अभियंता	---- ----
२८	अ ते ड	भांडार लेखे, लेखन सामग्री रजिस्टर, नमुना ३३, ३४, ३५, ३७ टी अँड पी संबंधी	लिपीक/ भांडारपाल	---- ----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

(ब) अधीक्षक अभियंता, आधारसामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-१ अंतर्गत प्रशिक्षण	श्री.अ.श्री.कुलकर्णी शाखा अभियंता (तांशा-२)	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन जलविज्ञान मंडळ, नाशिक
२	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-१ एम.आय.एस.२ अहवाल	-- --	-- --
३	क-१		-- --	-- --
४	क-१	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत फायनान्सीयल मॅनेजमेंट रिपोर्टिंग	-- --	-- --
५	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत नियतकालीक अहवाल	-- --	-- --
६	ब	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत ऑडीट प्राप्त करण्याविषयी कार्यवाही	-- --	-- --
७	ब	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत प्रोजेक्ट इम्प्लीमेंटेशन प्लॅन	-- --	-- --
८	ब	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत डी.टी.पी.व मुल्यांकन	-- --	-- --
९	ब	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक	श्री.अ.श्री.कुलकर्णी (अ.का.) शाखा अभियंता (तांशा-१)	-- --
१०	ब	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ एल.एल.ए., एनएलएससी, एचआयएसएमजी, एसएलएसजी, एसएचआय, एससीसी, पीडीएस, डीएसए वर्कींग ग्रुप, आयडीईजी, इत्यादी कमिटी	-- --	-- --
११	ब	प्राक्युरमेंट	-- --	-- --
१२	क	इंमणीमेंटेशन रिव्ह्यु मिशन	-- --	-- --
१३	क-१	औरंगाबाद विभागाचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१४	क-१	जलविज्ञान भवन दे व दु. पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१५	ब	सामाईक दरसुची	-- --	-- --
१६	क	जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, नागपूर अंतर्गत पुरामुळे नुकसान झालेल्या केंद्रांची माहिती	श्री.वि. कु. कापुरे, (अ.का.) शाखा अभियंता (तांशा-५)	-- --
१७	क-१	नागपूर विभागातील केंद्राची सामग्री पृथःकरण मंडळात पाठविले बाबत पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१८	क-१	नागपूर विभागातील कामांचा तांत्रिक मंजूरी देणेबाबत.	-- --	-- --
१९	क-१	नागपूर विभाग पूरनियंत्रण पुस्तिका	-- --	-- --
२०	क	जलगुणवत्ता आधार सामग्री दृढीकरण	श्री.एस.के.क्षिरसागर, शाखा अभियंता (तांशा-४)	-- --

२१	क-१	W.Q.General Correspondance	-- 11--	-- 11--
२२	क	पश्चिम विभागीय कार्यशाळा	-- 11--	-- 11--
२३	क-१	जलगुणवत्ता- केंद्रांचे पूनवर्गीकरण	-- 11--	-- 11--
२४	क-१	General Coorespondance Pune Divin.	-- 11--	-- 11--
२५	क	AQC Exercise	-- 11--	-- 11--
२६	क	जलगुणवत्ता महसूल	-- 11--	-- 11--
२७	क-१	जलगुणवत्ता अंदाजपत्रकाबाबतचा पत्रव्यवहार	-- 11--	-- 11--
२८	अ	पुरनियंत्रण	श्री.एस.बी.चव्हाण, शाखा अभियंता (तांशा-३)	-- 11--
२९	क	एचडीयुजी कार्यशाळा	-- 11--	-- 11--
३०	क	एचआयएन कार्यशाळा	-- 11--	-- 11--
३१	ड	मासीक प्रगती अहवाल	-- 11--	-- 11--
३२	क-१	द्वैमासिक बैठक	-- 11--	-- 11--
३३	क-१	मंडळ स्तरावरील गोपनीय अहवालाचे संस्करण करावे व अहवालाच्या प्रतिवेदनांचा निपटारा करणे	श्री.सु.क.राख, प्रथम लिपीक	-- 11--
३४	क-१	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम २००५ संबंधीचा पत्रव्यवहार त्या संबंधीचे मासिक विवरणपत्र मा.मुख्य अभियंता नाशिक यांना सादर करणे.	-- 11--	-- 11--
३५	क-१	राज्य शासनाच्या सेवेतील निलंबित अधिकारी/ कर्मचारी यांचा विभागीय चौकशी प्रकरणी त्रैमासिक अहवाल सादर करणे बाबत.	-- 11--	-- 11--
३६	क-१	उपविभागीय अभियंता/ शाखा अभियंता व परिमंडळ स्तरावरील आगाऊ वेतनवाढीचे प्रस्ताव सादर करणे.	-- 11--	-- 11--
३७	क-१	मंडळ स्तरावरील गट क व ड कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतन वाढीचा प्रस्ताव तयार करणे व मंजूरीस सादर करणे	-- 11--	-- 11--
३८	क	सरकारी रोख रक्कम हाताळणे व रोखीचे कॅश बुक लिहीणे	-- 11--	-- 11--
३९	क	गट अ, ब, क व ड यांचे चौकशी प्रकरणा संबंधी कार्यवाही करणे	-- 11--	-- 11--
४०	क	का.अ./ उ. अभियंता/ शा.अ./क.अ./वर्ग ३ व ४ कर्मचारी/ रु.अ.आस्थापनेवरील कर्मचारी यांची आस्थापनेवरील न्यायालयीन प्रकरणे व त्यासंबंधी पत्रव्यवहार	सौ.सु.वि.जराडे, कनिष्ठ लिपीक	-- 11--
४१	क	रोजंदारी कर्मचाऱ्यांची (अंशकालीक) न्यायालयीन प्रकरणे	-- 11 --	-- 11--
४२	क	रुपांतरीत अस्थायी अस्थापनेवर घेण्याचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे व त्यासंबंधी पत्रव्यवहार	-- 11 --	-- 11--
४३	क	कामानुसार हुद्दा व हुद्दयानुसार वेतनश्रेणी या संबंधीचा पत्रव्यवहार	-- 11 --	-- 11--
४४	क-१	का.अ.सार्वत्रिक बदल्यांची माहिती शासनास पाठविणे व पत्रव्यवहार	सौ.मा.च.टोनपे, वरिष्ठ लिपीक (आस्था-३)	-- 11--
४५	क-१	उप विभागीय अभियंता/ अधि/ स.अ.श्रे-२ यांचा बदल्यासहित पत्रव्यवहार	-- 11 --	-- 11--

४६	क-१	सअश्रे-१/सअश्रे-२/शाखा अभियंता यांच्या सार्वत्रिक बदल्याची माहिती संकलीत करुन पाठविणे व तत्संबंधीचा पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
४७	क	का.अ./ अधीक्षक अभियंता/ मुख्य अभियंता/ संचालक/ महासंचालक यांचा अद्यावत सेवा तपशील विषयक व प्रशिक्षण विषयक काम	-- ११--	-- ११--
४८	क	उ.वि.अधि/अभि/का .अ./सअश्रे-१/शा.अ./क.अ./सअश्रे-२ यांचे जात वैधता प्रमाणपत्रा बाबत पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
४९	क-१	उ.वि.अधि/अभि/का .अ./सअश्रे-१ गट ब राजपत्रित क.अ. अराजपत्रित रिक्त पदांची माहिती	-- ११ --	-- ११--
५०	क	सअश्रे-१/ सअश्रे-२/शाखा अभियंता यांचा सेवा तपशील	-- ११ --	-- ११--
५१	क	शाखा अभियंता/ सअश्रे-२/क.अ. यांच्या झालेल्या बदल्यांची अद्यावत माहिती अ ब क	-- ११ --	-- ११--
५२	क-१	अतिरिक्त कार्यभार आदेश निर्गमित करणे तत्संबंधी विशेष वेतन मंजूर करणे	-- ११ --	-- ११--
५३	ब	अनुकंपा धारकांची पात्रता नोंदवही ठेवणे तत्संबंधीचा पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
५४	क	उविअ/ उविअधि यांचे दक्षतारोध/ आश्वासित प्रगती योजना/ रजा मंजूर/शा.अ./यांचे प्रस्ताव वेतनश्रेणी लागू करण्यासाठी प्रस्ताव तयार करणे.	-- ११ --	-- ११--
५५	क-१	गट क व ड रिक्त पदे करणे बाबत पत्रव्यवहार, नाशिक परिमंडळ	श्रीमती चि.वि.भालेराव, वरिष्ठ लिपीक, (आस्था-४)	-- ११--
५६	क-१	गट क व ड रिक्त पदे करणे बाबत पत्रव्यवहार, पुणे परिमंडळ	-- ११ --	-- ११--
५७	क-१	गट क व ड रिक्त पदे करणे बाबत पत्रव्यवहार, औरंगाबाद परिमंडळ	-- ११ --	-- ११--
५८	क-१	गट क व ड रिक्त पदे करणे बाबत पत्रव्यवहार, अमरावती परिमंडळ	-- ११ --	-- ११--
५९	क-१	गट क व ड रिक्त पदे करणे बाबत पत्रव्यवहार, नागपूर परिमंडळ	-- ११ --	-- ११--
६०	क-१	गट क व ड रिक्त पदे करणे बाबत पत्रव्यवहार, मुंबई परिमंडळ (ठाणे)	-- ११ --	-- ११--
६१	क-१	नियतकालीक बदलल्या संबंधी पत्रव्यवहार वर्ग-३ व ४	-- ११ --	-- ११--
६२	क-१	दप्तरी व नाईकाची पदे पदोन्नतीने भरणेबाबत	श्रीमती म.सु.गायकवाड कनिष्ठ लिपीक, (आस्था-४)	-- ११--
६३	ब	बिंदू नामावली संबंधी पत्रव्यवहार गट क व ड	-- ११ --	-- ११--
६४	क-१	वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूरी व त्यासंबंधी पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
६५	क	परिमंडळ स्तरावरील कर्मचाऱ्यांच्या जेष्ठतासुची धारिका	-- ११ --	-- ११--
६६	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांना मोटार सायकल अग्रिम मंजूरी बाबतचा पत्रव्यवहार	श्रीमती शै.गि.ब्रह्मक्षत्रिकय कनिष्ठ लिपीक	-- ११--
६७	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी अग्रिम मंजूरी बाबतचा पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
६८	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांना संगणक अग्रिम मंजूरी बाबतचा पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
६९	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्याचे भविष्य निर्वाह निधी मंजूरीबाबत पत्रव्यवहार	-- ११ --	-- ११--
७०	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्याचे वैद्यकीय देयके मंजूरी त्याबाबत पत्रव्यवहार	सौ.रा.ल.बर्डे, वरिष्ठ लिपीक	-- ११--

			(आस्था-७)	
७१	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत आश्वासित प्रगती योजना मंजूरी व त्या संबंधी पत्रव्यवहार	श्री..सं.दा..बुवा, कनिष्ठ लिपिक (आ-५)	-- --
७२	क-१	मंडळातर्गत कार्यरत अस्थायी व रुपांतरीत आस्थापनेवरील पदांना मुदतवाढी बाबत पत्रव्यवहार	-- --	-- --
७३	ब	आवक व जावक नोंदवहीचे काम करणे	आस्था-९	-- --
७४	ब	डाक मुद्रांक हिशोब नोंदवही पूर्ण करणे (नमुना अ व ब)	-- --	-- --
७५	ब	फ्रॅंकींग मशिन हाताळणे	-- --	-- --
७६	क-१	मंडळ कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे मासिक वेतन देयके, पुरवणी देयके तयार करणे व त्यासंबंधीचे पत्रव्यवहार	सौ.रा.ल.बर्डे, वरिष्ठ लिपिक (आस्था-७)	-- --
७७	क-१	आस्थापनेवरील खर्चाचा ताळमेळ करणे संबंधी पत्रव्यवहार	-- --	-- --
७८	क	शासकीय कार्यालयात महिला कर्मचाऱ्यांचे लैंगिक छळवणुकीबाबत समित्या गठण करणे व त्यासंबंधी पत्रव्यवहार.	-- --	-- --
७९	क	लेखानुदान आदेश धारिका	श्रीमती.शा.अ.तांबट वरिष्ठ लिपिक (अर्थ-१)	-- --
८०	क	अर्थ संकल्प वितरण प्रणाली धारिका	-- --	-- --
८१	क	अनुदान वाटप आदेश धारिका	-- --	-- --
८२	क	BDS- Computer generated Stats.	-- --	-- --
८३	क-१	आगाऊ अंदाजपत्रक धारिका	-- --	-- --
८४	क-१	चारमाही / आठमाही / नऊमाही अर्थसंकल्प	-- --	-- --
८५	क-१	४१ एच	-- --	-- --
८६	क-१	खर्च मेळ प्रमाणपत्र विभागनिहाय	-- --	-- --
८७	क	विनियोजन लेखे भाग १,२	-- --	-- --
८८	क	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	-- --	-- --
८९	क	पूरक निधी / महामंडळ निधी	-- --	-- --
९०	क-१	महालेखापाल - वॉर्निंग स्लीपस्	-- --	-- --
९१	क-१	मासिक लेखे सादर करण्यासंबंधी पत्रव्यवहार	श्रीमती शा. अ. तांबट, कनिष्ठ लिपिक (अर्थ-२)	-- --
९२	क-१	संगणकीय लेखे व फार्म-८८ सादर करणे संबंधी पत्रव्यवहार	-- --	-- --
९३	क-१	निरीक्षण अहवाल परिच्छेदांसंबंधी पत्रव्यवहार	-- --	-- --
९४	क-१	संकीर्ण सा.बा. अग्रीमाच्या रकमांबाबत पत्रव्यवहार	-- --	-- --

९५	क	भांडार शाखे संदर्भातील सर्व पाचविभाग व मंडळाकडील सर्व कार्यभार	श्री.व.प्र.कुलकर्णी, कनिष्ठ लिपीक (भांडारशाखा)	-- --
९६	ब	नविन वाहन खरेदी पत्रव्यवहार करणे	-- --	-- --
९७	क-१	भांडार पडताळणी शिरेपुर्तता	-- --	-- --
९८	क-१	मंडळ अंतर्गत कार्यरत सर्व वाहनाचे अंदाजपत्रकांना मंजूरी प्रदान करणे	-- --	-- --
९९	क	हत्यारे व संयंत्रे याचा फॉर्म ३५ अद्यावत ठेवणे.	-- --	-- --
१००	क-१	वाहन क्र. ८१६२ चे इंधन नोंदवही व इतिहास नोंदवही अंदाजपत्रक याबाबतचा पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१०१	क-१	शास्त्रीय व गणिती उपकरणांसंबंधीचा फक्त पत्रव्यवहार	श्री.जे.डी.पाटील (अ.का.) आरेखक (रेशा-१)	-- --
१०२	ब	टोपोशिटस् संबंधीचा पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१०३	क	निरीक्षण टिप्पणी, अनुपालन अहवाल व त्या संबंधीचा पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१०४	क	भू संपादनासंबंधीचा पत्रव्यवहार	-- --	-- --
१०५	क	लायब्ररी रजिस्टर मध्ये नोंदी घेऊन तत्संबंधी पत्रव्यवहार	-- --	-- --

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

(क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ ते ड	गोपनीय अहवाल,पत्रव्यवहार व कॅशबुक व प्रशासन व नागरिकांची सनद	प्रथम लिपीक	अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक
२	ब ते ड	अर्थ संकल्प,दरमहा खर्चाचा अहवाल, प्राथमिक अंदाजपत्रक, खर्चमेळ व निधी वितरीत करणे	आ-३ (कनिष्ठ लिपीक)	-----//-----
३	क	७६१० कर्जे, ६२१६ कर्जे, न्यायालयीन चौकशी, लेखापरीक्षण अहवाल, त्रैमासिक बैठकी, भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम परतावे वर्ग-४ कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नोंदवहया, त्रैमासिक अहवाल	आ-२ (वरिष्ठ लिपीक)	-----//-----
४	क	वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकारी पत्रव्यवहार, रजा प्रकरणे, पारपत्र, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, सेवापुस्तके, बदल्या, विविध मासिक,त्रैमासिक वार्षिक विवरणपत्रे, पुर्नविलोकन	आ-४ (कनिष्ठ लिपीक)	-----//-----
५	क	वर्ग-३ व वर्ग-४ चा पत्रव्यवहार, सेवाविषयक संपूर्ण पत्रव्यवहार, पदभार नियत कालीक नोंदवही रिक्त पंदाबाबत क व ड चा पत्रव्यवहार, बिंदुनामावली, सेवापुस्तके, त्रैमासिक विवरणपत्रे	आ-५ (कनिष्ठ लिपीक)	-----//-----
६	ब	सेवार्थ वेतन देयके, पुरवणी देयके, आयकर पत्रव्यवहार, नमुना २४ क्यु, बी.डी.एस सर्व प्रकारची देयके तयार करणे, निधी वर्ग करणे	आ-६ (कनिष्ठ लिपीक)	-----//-----
७	क	प्रवासभत्ता देयके, वेतननिश्चिती, कालबद्ध वेतननिश्चिती, मुदतवाढ, आकृतीबंध, महिना तक्रार निवारण मासिक विवरणपत्र, अधिवेशन पत्रव्यवहार, निवडणुक संबंधी कामे	आ-१ (वरिष्ठ लिपीक)	-----//-----
८	क	आवक जावक नोंदवही नोंदविणे, माहिती अधिकारासंबंधी मासिक विवरणपत्र, मुद्रांक नोंदवही अ व ब, अर्धशासकीय नोंदवही	आ-७	-----//-----

९	ब	प्रशिक्षण ग्रथांलय, रेकॉर्ड	एच.टी.पवार (अनुरेखक)	-----//-----
१०	अ ते ड	वाहन लॉगबुक व इतिहास नोंदवही,शासन वाहन संबंधीत सर्व कामे,भांडार शाखेतील कामे कार्यालयीन खर्च व कार्यालयातील खर्च देयके/अतिकालीक भत्ते	भांडार लिपीक	-----//-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ
(क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	क-१	गोपनीय अहवालाबाबत पत्रव्यवहार धारिका सन २०११-२०१२	श्री.अ.सं.गोसावी, प्रथम लिपीक	अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक
२	क-१	महालेखापाल मुंबई यांचे कडील पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
	क-१	गोपनीय आवक जावक नोंदवही	श्री.अ.सं.गोसावी, प्रथम लिपीक	
		आस्थापना		अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक
१	क-१	परिमंडळ बैठकीबाबतचा पत्रव्यवहार धारिका	श्री.वि.र.भोये, क.लि	
२	क-१	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या सार्वत्रिक पत्रव्यवहार धारिका	श्री.वि.र.भोये, क.लि	
३	क-१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या संदर्भात अमलबजावणीबाबतचे मासिक विवरणपत्र धारिका	श्रीमती.म.रा.कर्णे, क.लि	
४	क-१	सेवानिवृत्तीनंतरचा पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
५	क-१	सेवानिवृत्त प्रकरणाचा अर्जित रजा रोखीकरण /गट विमा योजना आदेश काढणेबाबतचा पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
६	क-१	सेवानिवृत्तीबाबतचा पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
७	क-१	ना विभागिय चौकशी/नादेय प्रमाणपत्राबाबत चा पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
८	क-१	उपविभागीय अभियंता बाबत वार्षिक विवरणपत्र पाठविणेबाबत पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
९	ब	स.अ./शा.अ/क.अ/यांचे सेवा तपशिल वार्षिक विवरणपत्र	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
१०	क-१	मुख्य अभियंता जलविज्ञान प्रकल्प कार्यालयाकडून संकिर्ण पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
१	ब	वेतन देयके व वेतनावर खर्च पडणा-या देयकांच्या स्थळप्रतीची धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक
२	क	भविष्य निर्वाह निधी देयकांच्या स्थळप्रतीची धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर,	

			क.लि	
३	क	आयकर विवरणपत्र फॉर्म -२४ क्यु धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	
४	क	आयकर विवरणपत्र, फॉर्म-१६ धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	
५	क-१	खर्च मेळ धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
६	क-१	ऑडीट सर्टीफिकेट बाबत पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
७	क-१	कोषागार कार्यालयाशी पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
८	क-१	महालेखापाल कार्यालयाशी पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
९	क-१	शासन स्तरावरील पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
१०	क-१	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	
११	क-१	वेतन प्रमाणपत्राबाबत धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	
१२	अ	परिपत्रक धारिका	श्रीमती.म.रा.कर्णे, क.लि	
१३	अ	शासन निर्णय धारिका	श्री.वि.र.भोये, क.लि	
१४	क-१	संकिर्ण पत्रव्यवहार धारिका	श्री.वि.र.भोये, क.लि	
१५	क-१	बँकेशी केलेल्या पत्रव्यवहार धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	
		लेखाशाखा		अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक
१	अ	शासन निर्णय धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
२	क-१	मासिक खर्चाची धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
३	क-१	अनुदान वाटप धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
४	क	आहरण व संवितरण अधिकारी एकच ठेवणेबाबतचा पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	

५	क-१	अंदाज पत्रक विषयी पत्रव्यवहार धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
६	ब	रोखीचे पुस्तक	श्री.अ.सं.गोसावी, प्रथम लिपीक	
७	ब	प्रमाणकांच्या स्थळप्रतीची धारिका	श्री.अ.सं.गोसावी, प्रथम लिपीक	
८	क	चलन भरलेबाबतच्या धारिका	श्री डी.एस.उमरवाल, कनिष्ठ लिपीक	
		आस्थापना		
१	क-१	तांत्रिक अधिकारी /कर्मचारी बदल्यांची धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
२	क-१	गट क व गट ड यांच्या बदल्यांची धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
३	क-१	कार्यालयीन आदेश धारिका	श्रीमती.म.रा.कर्पे, क.लि	
४	क-१	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या मंजूर,कार्यरत, रिक्त पदांची धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
५	क-१	कार्यभार हस्तांतरण धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
६	क-१	सुधारित आकृतीबंधानुसार मुदतवाढ प्रस्ताव धारिका	सौ.मे.सु.आसलकर, क.लि	
७	क-१	वर्ग-३ कर्मचा-यांच्या प्रशिक्षणाबाबत धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
८	क-१	तांत्रिक अधिकारी/कर्मचा-यारी यांच्या पदोन्नतीबाबतची धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर,क.लि	
९	क-१	परिमंडळ स्तरावरील जेष्ठतासुचीबाबत पत्रव्यवहार धारिका वर्ग ३ ते वर्ग-४ ची सेवापुस्तके	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
१०	क	वर्ग-१ ते वर्ग-४ जात पडताळणीबाबत पत्रव्यवहार धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
११	क	मुळ सेवा पुस्तकाबाबत पत्रव्यवहार धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
१२	क-१	परिमंडळ स्तरावरील बैठकीबाबत पत्रव्यवहार धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
१३	क	खोरे समरुपण विभाग नविन सुरु होणेबाबतची धारिका	श्री.वि.र.भोये. क.लि	
१४	ब	तांत्रिक अधिका-यांचा सेवा तपशिल	श्री.मो.कृ.खेडलेकर	
१५	क-१	अतिरिक्त कार्यभार सांभाळणेबाबत विशेष वेतन मिळणेबाबत पत्रव्यवहार धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
१६	ब	वर्ग १ ते वर्ग-२ ची सेवापुस्तके	श्री.मो.कृ.खेडलेकर, क.लि	
		भांडार शाखा		अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक
१	क-१	भांडार पडताळणी बाबत पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर	

			कनिष्ठ लिपीक	
२	क-१	फॅक्रिंग मशिनबाबत पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
३	क-१	सुचना पत्र धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
४	क-१	कार्यालयीन लेखन सामग्री व इतर वस्तु खरेदीबाबत पत्रव्यवहार	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
५	क	कार्यालयीन खर्च आदेश धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
६	क-१	इंधन खर्च धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
७	क-१	इंधन अग्रिम धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
८	क-१	वाहन दुरुस्ती खर्चाबाबत धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
९	ब	शासकिय वाहन क्रमांक एम एच १५- अेअे ८१६३ इतिहास पुस्तिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१०	ब	शासकिय वाहन क्रमांक एम एच बी २३/८९८ इतिहास पुस्तिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
११	क-१	अधिक्षक अभियंता यांचे वर्तमानपत्र भत्ता अदा करणेबाबत आदेश धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१२	क-१	अधिक्षक अभियंता यांचे इंटरनेट भत्ता अदा करणेबाबत आदेश धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१३	क-१	अधिक्षक अभियंता यांचे निवासी शिपाई भत्ता अदा करणेबाबत आदेश धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१४	क-१	इंधन खर्च नोंदवही	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१५	क-१	फ्रॅक्रिंग मशिन तिकीटे भरणेबाबत धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१६	क-१	वाहन आढावा धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
१७	क-१	वाहनाचे अधिग्रहनाबाबतची धारिका	श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	
			श्री.मो.कृ.खेडलेकर कनिष्ठ लिपीक	अधीक्षक अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ (पृथःकरण) नाशिक

१	क-१	भविष्य निर्वाह निधी बाबतचा पत्रव्यवहार धारिका	सौ.म.सु.आसलकर,क.लि	
२	क-१	७६१० बाबत पत्रव्यवहार धारिका	सौ.म.सु.आसलकर,क.लि	
३	क-१	प्रशिक्षणाबाबत पत्रव्यवहार धारिका	श्री.सु.पु.जोशी, शाखा अभियंता	
४	क	अभिलेख कक्षाबाबत पत्रव्यवहार धारिका	श्री.एच.टी.पवार, अनुरेखक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

(ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची माहिती

अ. क्रं.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	क	हजेरी पुस्तिका	श्री. सं. गं. निकम कनिष्ठ लिपीक	जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग
२	ड	कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा रजिस्टर	-/-	वरीलप्रमाणे
३	ब	कार्यालयातील सर्व शाखेतील धारीकेची नोंद वही असलेली मास्टर फाईल	-/-	वरीलप्रमाणे
४	ब	आवक नोंदवही	-/-	वरीलप्रमाणे
५	ब	जावक नोंदवही	-/-	वरीलप्रमाणे
६	क-१	मासिक उपस्थिती अहवाल	-/-	वरीलप्रमाणे
७	ब	शास्त्रीय व गणितीय नोंदवही	-/-	वरीलप्रमाणे
८	ब	अंदाजपत्रके (झेरॉक्स मशिन)	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
९	क-१	तांत्रिक पत्रव्यवहार	श्रीमती सी. पी. देशपांडे स.अ.२ श्री. वाय. ए. वडघुले स. अ.-२ श्री. म. श्री. तांबे स.अ.२ श्री. अ. बा. भरमगुंडे स.अ.२ श्रीमती वृ. र. जुन्नरे, स.अ.२	वरीलप्रमाणे
१०	क-१	लेखन सामग्री विनियोग नोंदवही	श्री. सं. ग. निकम	वरीलप्रमाणे

			कनिष्ठ लिपीक	
११	क-१	झेरोक्स टोनर व इतर साहित्य विनियोग नोंदवही	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
१२	क	झेरोक्स मशीन नोंदवही	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
१३	क-१	संगणकीय साहित्य विनियोग नोंदवही	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
१४	क-१	कोरी निविदा विक्री नोंदवही	श्री. सं. ग. निकम कनिष्ठ लिपीक	वरीलप्रमाणे
१५	क-१	निर्गमित केलेल्या व मिळालेल्या निविदांची नोंद वही	-/-	वरीलप्रमाणे
१६	क	दुरध्वनी नोंद वही	-/-	वरीलप्रमाणे
१७	क-१	संगणक प्रणालींची नोंदवही	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
१८	क	प्रशिक्षमार्थी अधिकारी हजेरी नोंदवही	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
१९	क-१	प्रशिक्षण साहित्य दिल्याबाबतची नोंदवही	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे
२०	अ ते ड	भांडार लेखे, नमुना ३३, ३४, ३५, ३७ टी अँड पी संबंधी	श्री. म. श्री. तांबे, स अ २	वरीलप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

(ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजांचा विषय

अ. क्रं.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	क-१	प्रशिक्षण अहवाल धारिका- सहा.अ.(श्रे-१), सहा.कार्य.अभियंता (श्रेणी-२)	श्रीमती सी. पी. देशपांडे, स.अ.श्रे-२	जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग
२	--	इतर विषय		
३	क-१	ऑप्टीमायजेशन ऑफ जी.डी.साईट		
४	क-१	सहा.अभियंता (श्रेणी-२), नियुक्ती		
५	क-१	विधान सभा अतारांकित प्रश्न क्र.७६५६८		
६	क-१	नॉन एचपी फाईल		
७	क-१	वेबसाईट अद्ययावत करणे		
८	क-१	डेटा सेंटर डीव्हीजनचा तांत्रिक पत्रव्यवहार- २ नग		
९	क-१	गोपनीय धारिका		
१०	क-१	प्रलंबित प्रकरणा बाबत		
११	क-१	आय.सि.आय.एस. (इंटीग्रेटेड कॉम्प्युटराईज्ड इन्फॉर्मेशन सिस्टिम)		
१२	क	परपज ड्रीव्हन स्टडी अंडर एचपी २		

१३	क	आधार सामग्री उपभोक्ता गट		
१४	क	ए.डब्ल्यू.एस. (ऑटोमॅटीक व्हेदर स्टेशन)		
१५	क	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्राबाबत		
१६	क	पूरनियंत्रणासंबंधी करावयाची कार्यवाही		
१७	ब	मास्टर्स आणि टोपोशिट- उर्ध्व गोदावरी		
१८	अ	कृष्णा नदीच्या पुराचा अभ्यास		
१९	ब	प्रदर्शन दालनाबाबत		
२०	ब	गाळ आधार सामग्री		
२१	क-१	बैठकांचा आढावा	श्री. वाय. ए. वडघुले स. अभियंता (श्रे.-२)	
२२	ब	बाष्पीभवनाचा अभ्यास	श्री. म. श्री. तांबे, स.अभियंता (श्रे.-२)	
२३	क	टर्म ऑफ रेफरन्स- टेलिफिल्म ऑन हायडाड्रॉलॉजी प्रोजेक्ट		
२४	क	आंतरसंस्था दृढीकरण-भारतीय हवामान खाते		
२५	क	आंतरसंस्था दृढीकरण- केंद्रीय जल आयोग		
२६	क	दर महिन्याच्या आधारसामग्रीच्या दृढीकरणाचा प्रगती अहवाल		
२७	क	गुष्काळी तालुक्याच्या आर्द्रता निर्देशांकाचा अभ्यास		
२८	अ	आधार सामग्री दृढीकरण कृष्णा-भिमा खोरे (करंट) २००७		जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग
२९	अ	दृढीकरण अहवाल कृष्णा खोरे २००८ ते २०११		
३०	अ	आधार सामग्री दृढीकरण कृष्णा-भिमा खोरे (करंट) २००८		
३१	क-१	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र कृष्णा खोरे आधार सामग्री पुरवठा		
३२	क	कृष्णा खोरे सर्वसाधारण व मासिक आढावा बैठका		
३३	क	आधार सामग्री दृढीकरण (नॉन एचपी)		
३४	क-१	म्हैसाळ स.मा. केंद्राचा विसर्ग बुबनाळ स.मा. केंद्रापेक्षा जास्त असले बाबत		
३५	ब	लोकसभा तारांकित प्रश्न क्रं. २८३३ दि. १२ ०३ २००८		
३६	क-१	जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभागास वेळेवर आधार सामग्री पाठविणे बाबत		
३७		दृढीकरण अहवाल कृष्णा खोरे २००८		
३८		दृढीकरण अहवाल कृष्णा खोरे २००९		
३९		दृढीकरण अहवाल कृष्णा खोरे २०१०		
४०		दृढीकरण अहवाल कृष्णा खोरे २०११		
४१		दृढीकरण अहवाल कृष्णा खोरे २०१३		
४२		WQ pune, kolhapur lab 2009 पासून		

४३	अ	आधार सामग्री दृढीकरणबाबत प्रोटोकॉलस		जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग
४४	अ	जागतिक बँक सहाय्यीत प्रकल्पासाठी प्रोव्क्युरमेंट प्रोसीजर या विषयाच्या प्रशिक्षणाबाबत		
४५	क-१	जल व भूमी व्यवस्थापन संस्था, औरंगाबाद येथे आयोजित होणा-या प्रशिक्षणाबाबत		
४६	क-१	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण अकादमी, नाशिक येथे आयोजित होणा-या प्रशिक्षणाबाबत		
४७	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ आंतरराष्ट्रीय प्रशिक्षण व अभ्यास दौरे		
४८	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ राष्ट्रीय प्रशिक्षण व अभ्यास दौरे		
४९	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था, रूरकी येथील प्रशिक्षणाबाबत		
५०	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ राष्ट्रीय जल अकादमी, पुणे येथील प्रशिक्षणाबाबत		
५१	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत प्रशिक्षणाबाबत		
५२	क	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ सर्वसाधारण पत्रव्यवहार		
५३	क	जलविज्ञान प्रकल्पास विविध संस्थेतील अधिका-यांच्या भेटीबाबत		
५४		जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ भारतीय हवामान खाते मुंबई येथील प्रशिक्षणाबाबत		
५५	क-१	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक आधार सामग्री पुरविणेबाबत (उर्ध्व गोदावरी खोरे)		
५६	अ	लेखापरीक्षण अहवाल २००८-०९		
५७		उर्ध्व गोदावरी खोऱ्यातील एच. पी. स्टशन्सची आधारसामग्री दृढीकरण		
५८		उर्ध्व गोदावरी खोऱ्यातील एन. एच. पी. स्टशन्सची आधारसामग्री दृढीकरण		
५९		उर्ध्व गोदावरी खोऱ्यासंबंधातील पत्रव्यवहार		
६०		आय. एस. ओ. संबंधीत पत्रव्यवहार		
६१		आंतरसंस्था दृढीकरण पत्रव्यवहार		
६२	क-१	जलहवामान आधार सामग्री दृढीकरण २००७-०८		जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग
६३	क-१	अमरावती विभागास तांत्रिक पत्रव्यवहार धारिका		
६४	क-१	आंतर संस्था दृढीकरण तापी खोरे (सीडब्लुसी)		
६५	क-१	तापी खोऱ्यातील पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक आधार सामग्री पुरविणेबाबत		
६६	क-१	अमरावती विभागात नविन पर्जन्यमापन आणि सरीतामापन केंद्र उभारणेबाबत		
६७	अ	एनएचपी वार्षिक आधार सामग्री पुस्तिका		
६८	क-१	नागपुर विभागास तांत्रिक पत्रव्यवहार धारिका		
६९	क-१	अवर्षण प्रवण तालुक्यातील आर्द्रता निर्देशांक काढणेबाबत		
			श्रीमती वृ. र. जुन्नरे, स. अभियंता (श्रे.-२) -//-	
			श्रीमती चि. प्र. देशपांडे, स.अभियंता, (श्रे.-२)	जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग

७०	क-१	नागपूर व औरंगाबाद विभागातील आधार सामग्री पुरविणे	श्री. अ.बा. भरमगुंडे शाखा अभियंता	
७१	क-१	औरंगाबाद विभागास तांत्रिक पत्रव्यवहार		
७२	क-१	नागपूर विभागाची जलहवामान आधार सामग्री दृढीकरण २००-०९ धारिका		
७३	क-१	औरंगाबाद विभागाची जलहवामान आधारसामग्री दृढीकरण २००८-०९ धारिका		
७४	क	विधानसभा तारांकित प्रश्न		जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग
७५	क-१	वरिष्ठ रसायनशास्त्रज्ञ		
७६	क	जलगुणवत्ता रिव्ह्यू कमिटी		
७७	क-१	ऑप्टीमिजेशन ऑफ वॉटर क्वालिटी नेटवर्क		
७८	क	स्टडी टुर		
७९	अ	स्टेटस् रिपोर्ट २००४-२००५		
८०	अ	स्टेटस् रिपोर्ट २००५-२००७		
८१	क	जलगुणवत्ता आधार सामग्री	श्री. एस. पी. जोशी, शाखा अभियंता	
८२	क	जलगुणवत्ता आधार सामग्री दृढीकरण		
८३	क-१	तांत्रिक पत्रव्यवहार		
८४	क-१	ठाणे विभागास तांत्रिक पत्रव्यवहार धारिका		
८५	अ	पश्चिम वाहिनी खोरे जलहवामान आधार सामग्री दृढीकरण अहवाल २००७-०८		
८६	क-१	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक आधार सामग्री पुरविणेबाबत		
८७	क-१	राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था रूरकी (एन आय एच) सन २००८		अतिरिक्त कार्यभार जलनियोजन विभाग
८८	क-१	भारतीय प्रायोगिक संस्था रूरकी आय आय टी सन २००८		
८९	क-१	राष्ट्रीय जलअकादमी खडकवासला पुणे एन डब्ल्यू ए सन २००८		
९०	क	केंद्रीय प्रदुषण मंडळ केंद्र दिल्ली भोपाळ बंगलोर वडोदरा		
९१	क	यशदा येथील प्रशिक्षण बारणे रोड पुणे सन २००८		
९२	क	केंद्रीय जल व विद्युत संशोधन केंद्र खडकवासला पुणे २००८		
९३	क	जल व भूमी व्यवस्थापन संस्था वाल्मी औरंगाबाद सन २००८		
९४	क	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी नाशिक व अंतर्गत पूणे/औरंगाबाद/नागपूर सन २००८		
९५	क	टप्पा-२ (एच पी २) चे इतर प्रशिक्षण सन २००८		
९६	क	इतर प्रशिक्षण सन २००८		
९७	क-१	राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था रूरकी सन २००९		
९८	क-१	भारतीय प्रायोगिक संस्था रूरकी सन २००९		
९९	क-१	राष्ट्रीय जलअकादमी खडकवासला पुणे सन २००९		
१००	क-१	सीपीसीबी (दिल्ली भोपाळ वडोदरा बंगलोर) पशिक्षण २००९		
१०१	क-१	यशदा बारणे रोड पुणे येथील प्रशिक्षण सन २००९		

१०२	क-१	केंद्रीय जल व विद्युत संशोधन केंद्र खडकवासला पुणे २००९		
१०३	क-१	जल व भूमी व्यवस्थापन संस्था वाल्मी औरंगाबाद सन २००९		
१०४	क-१	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण प्रबोधिनी नाशिक व अंतर्गत पूणे/औरंगाबाद/नागपूर सन २००९		
१०५	क-१	टप्पा-२ (एच पी २) चे इतर प्रशिक्षण सन २००९		
१०६	क-१	इतर प्रशिक्षण सन २००९		
१०७	अ	प्रशिक्षण बाबत परिपत्रक /निर्णय		
१०८	क-१	कृष्णा खोरे समरूपण अभ्यासासाठी सल्लागाराची नियुक्ती		
१०९	क-१	पूर नियंत्रण पूर पूर्वानुमान पूरचेतावणी अदाजपत्रकाबाबत		
११०	क-१	खोरे समरूपण विभाग पूणे प्रशासकीय पत्र व्यवहार	श्रीमती वृ. र. जुन्नरे, स.	
१११	क-१	खोरे समरूपण विभाग पूणे कामासंदर्भात बैठकीचे इतिवृत्त	अभियंता	
११२	क-१	खोरे समरूपण विभाग पूणे तांत्रिक पत्र व्यवहार	(श्रे.-२)	
११३	क	संगणकाची वार्षिक देखभाल व दूरुस्ती	-/-	ज.ह. आ.सा.प्र. विभाग
११४	क	डब्ल्यु डब्ल्यु डब्ल्यु.महाएचपी.ओआरजी या संकेतस्थळाची पुनर्रचना व पुनर्बांधणी	-/-	
११५	क	डब्ल्यु आर डी वेबसाईट धारीका	श्री. सं. गं. निकम क.लिपीक	
११६	क	शासन निर्णय	-/-	जलहवामान आधारसामग्री
११७	क	निवडणूक पत्रव्यवहार	-/-	प्रक्रिया विभाग
११८	क	परीपत्रके	-/-	
११९	क	लेखनसाहित्य पुरवठा	श्री. म. श्री. तांबे, स.अ. श्रेणी-२	
१२०	क	उपस्थिती प्रमाणपत्र (अधिकारी व कर्मचारी)		
१२१	क	बजेट सन २००५-२००६ धारीका		जलहवामान आधारसामग्री
१२२	क	एच पी २ ऑडीट सर्टीफिकेट फॉर द पिरीयड ४/०६ टू ३/०७ (एस डब्ल्यु) महाराष्ट्रा	-/-	
१२३	क	डाटा सेंटर विभाग नाशिक मंडळ कार्यालयाचे वार्षिक तपासणी सन २००३	-/-	
१२४	क	वार्षिक अनुदान धारीका	-/-	
१२५	क	सन २००१-२००२ या वर्षातील ऑथक लेखापरीक्षण	-/-	
१२६	क	महालेखापाल नागपूर निरीक्षण अहवाल	-/-	
१२७	क	ऑडीट ड्युरींग चेकींग ऑफ एस ओ ई	-/-	
१२८	क	इनकम टॅक्स रूल्स फॉर्म नं. १६ ए (डाटा)	श्री. सं. गं. निकम, क. लिपीक	
१२९	क	अर्धशासकीय पत्र धारीका	-/-	
१३०	क	कार्यालयीन आदेश धारीका	-/-	
१३१	क	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ मासिक प्रगती अहवाल	-/-	
१३२	क	कार्यभार हस्तांतरण पत्रव्यवहार	-/-	
१३३	क	विभागीय कार्यालयातील सर्व रिक्त पदांची माहिती	-/-	

१३४	क	गोपनीय अहवाल धारीका सन २००६ पासून	-/-	
१३५	क	विधानसभा तारांकीत प्रश्न	-/-	
१३६	क	जात प्रमाणपत्र पडताळणीबाबत	-/-	
१३७	क	विभागासाठी नविन वाहन खरेदी करणेबाबत	-/-	
१३८	क	डॉ. प्र. ख. पवार कार्यकारी अभियंता, वैयक्तिक धारीका	-/-	
१३९	क	श्रीमती चि. प्र. देशपांडे, सहाय्यक अभियंता (श्रे-२) वैयक्तिक धारीका	-/-	
१४०	क	श्री. मा. म. हासे, उपविभागीय अभियंता वैयक्तिक धारीका	-/-	
१४१	क	श्री. अ. बा. भरमगुंड, सहाय्यक अभियंता (श्रे-२) वैयक्तिक धारीको	-/-	
१४२	क	श्री. सं. गं. निकम, टंकलेखक वैयक्तिक धारीका	-/-	
१४३	क	श्री. सा. आ. दोडे, वाहन चालक वैयक्तिक धारीका	-/-	
१४४	क	श्री. क. म. भोये, शिपाई वैयक्तिक धारीका	-/-	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

(इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची माहिती

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	३	२	४	५
१	क	हजेरी पुस्तिका	श्रीमती पी.एस.कामडी, कनिष्ठ लिपीक	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक
२	ड	कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा रजिस्टर	---- ----	---- ----
३	ब	रोकड नोंदवही आस्थापना	--	मंडळ कार्यालय
४	ब	शिर्षनिहाय निधीचा विनियोग रजिस्टर	--	---- ----
५	क	मासिक लेखा फाईल	--	---- ----
६	ब	कर्मचाऱ्यांची दुय्यम सेवा पुस्तके	--	---- ----
७	ड	कच्चे टिपण	--	---- ----
८	अ	कार्यालयातील सर्व शाखेतील धारीकेची नोंद असलेली मास्टर फाईल	श्रीमती पी.एस.कामडी, कनिष्ठ लिपीक	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक
९	ब	डी.आर.बुक	--	मंडळ कार्यालय
१०	अ	टपाल तिकिटांचा हिशोब रजिस्टर	श्री.डी.ए. वर्दे, कनिष्ठ लिपीक - टंकलेखक	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक
११	अ	आवक नोंदवही	---- ----	---- ----
१२	अ	जावक नोंदवही	---- ----	---- ----
१३	क	प्रवास भत्ता देयक रजिस्टर	श्रीमती पी.एस.कामडी, कनिष्ठ लिपीक	---- ----
१४	ड	मासिक उपस्थिती अहवाल	- ---- ----	---- ----
१५	अ	तिजोरीच्या दुय्यम किल्ल्या	--	---- ----
१६	अ ते ड	लेखा शाखा	--	मंडळ कार्यालय
१७		टोपोशिटस/ डिग्री शिटस	श्री.व्ही.एस.वाणी, शाखा अभियंता	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग (जलविज्ञान

				प्रकल्प), नाशिक
१८	अ	शास्त्रिय व गणितीय उपकरणे यांची नोंदवही	श्री.पी.के.बगडाणे, अनुरेखक	---- ----
१९	अ	ग्रंथालय	--	मंडळ कार्यालय
२०	अ	तांत्रिक पुस्तकाची नोंदवही	--	---- ----
२१	अ	लेखा व व्यवस्थापन नोंदवही	--	---- ----
२२	अ ते ड	तांत्रिक शाखा	तांशा १ ते ६	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक
२३	अ	अंदाजपत्रके	शाखा अभियंता	---- ----
२४	क	तांत्रिक पत्रव्यवहार	शाखा अभियंता	---- ----
२५	अ	आधार सामग्री संकलनाची माहिती	शाखा अभियंता	---- ----
२६	अ ते ड	भांडार लेखे, लेखन सामग्री रजिस्टर, नमुना ३३, ३४, ३५, ३७ टी अँड पी संबंधी	श्री.डी.ए. वर्दे, कनिष्ठ लिपीक - टंकलेखक	---- ----
२७	ब	जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ पत्रव्यवहार	श्री.एस.पी.जोशी, शाखा अभियंता	---- ----
२८	ब	आधार सामग्री वितरण दराबाबत	---- ----	---- ----
२९	ब	आयएसओ ९००१-२००० प्रमाणपत्र मिळणे बाबत	श्री.सु.पु.जोशी, शाखा अभियंता	---- ----
३०	क	स्टेट लेव्हल सेक्रेटरीअर पत्रव्यवहार	श्री.जे.एस.पाटील, शाखा अभियंता	---- ----
३१	क	एसएलएससी पत्रव्यवहार (समिती)	---- ----	---- ----
३२	क	एनएलएससी बाबत पत्रव्यवहार	---- ----	---- ----
३३	क	एचआयएसएमजी (डीडी) बाबत पत्रव्यवहार	---- ----	---- ----
३४	क	आधार सामग्री उपभोक्ता गट पत्रव्यवहार	श्री.सु.पु.जोशी, शाखा अभियंता	---- ----
३५	क	उपभोक्ता गट नोंदवही	---- ----	---- ----
३६	क	प्रतिपुर्ती दावे	---- ----	---- ----
३७	अ	कृष्णा खोरे पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र धारिका	श्री.एस.एस.ननवरे, शाखा अभियंता	---- ----

३८	अ	तापी खोरे पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र धारिका	---- ----	---- ----
३९	अ	गोदावरी खोरे पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र धारिका (मराठवाडा)	श्री.व्ही.एस.वाणी, शाखा अभियंता	---- ----
४०	अ	पश्चिम वाहिनी नद्या पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र धारिका	श्री.एस.एम.भावसार, शाखा अभियंता	---- ----
४१	अ	पश्चिम वाहिनी नद्या पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र धारिका (नाशिक जिल्हा)	श्री.जे.एस.पाटील, शाखा अभियंता	---- ----
४२	अ	नागपूर विभागातील नद्या पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र धारिका- गोदावरी (विदर्भ)	श्री.व्ही.एस.वाणी, शाखा अभियंता	---- ----
४३	अ	पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र प्रस्ताव नोंदवही	श्री.एच.टी.पवार, अनुरेखक	---- ----
४४	ब	अभिलेख कक्षात पाठविलेले (पाणी उपलब्धता प्रमाणपत्र दिलेले) प्रस्ताव	श्री.एच.टी.पवार, अनुरेखक	---- ----
४५	क	अभिलेख कक्षात पाठविलेले (दप्तरी दाखल केलेले पाणी उपलब्धता) प्रस्ताव	श्री.एच.टी.पवार, अनुरेखक	---- ----

कलम ४ (१) नमुना अ (VI)
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/ मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक	आस्थापना शाखा	सर्व पत्रव्यवहार व अभिलेखे	--	१० वर्षांपर्यंत कायमस्वरूपी
	किरकोळ रजा	नस्ती / रजीस्टर		१ वर्ष
	जनरल पत्रव्यवहार	नस्ती / रजीस्टर		५ वर्ष
	सेवानिवृत्ती	अभिलेखे / पत्रव्यवहार देयकासंबंधी अभिलेखे		कायमस्वरूपी
ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक	आस्थापना शाखा	सर्व पत्रव्यवहार व अभिलेखे		१० वर्षांपर्यंत कायमस्वरूपी
	किरकोळ रजा	नस्ती / रजीस्टर		१ वर्ष
	जनरल पत्रव्यवहार	नस्ती / रजीस्टर		५ वर्ष
	सेवानिवृत्ती विषयक	अभिलेखे / पत्रव्यवहार देयकासंबंधी अभिलेखे		कायमस्वरूपी
	लेखा	देयकासंबंधी अभिलेखे		कायमस्वरूपी व महाराष्ट्र पब्लिक वर्कस मॅन्युअल मधील ॲपेंडीक्स क्र.५ व ६ नुसार
	तांत्रिक शाखा/ चित्र शाखा	आधार सामग्री इ.		कायमस्वरूपी व महाराष्ट्र पब्लिक वर्कस मॅन्युअल मधील ॲपेंडीक्स क्र.५ व ६ नुसार
क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ,	आस्थापना शाखा	सर्व पत्रव्यवहार व अभिलेखे	---	१० वर्षा पर्यंत कायमस्वरूपी

नाशिक				
	किरकोळ रजा	नस्ती / रजीस्टर	---	१ वर्षे
	जनरल पत्रव्यवहार	नस्ती / रजीस्टर	---	५ वर्षे
	सेवानिवृत्ती	अभिलेखे / पत्रव्यवहार देयकासंबंधी अभिलेखे	---	कायमस्वरुपी
	लेखा		---	कायम स्वरुपी व महाराष्ट्र पब्लीक वर्कस मन्युअल मधील अपेंडीक्स क्र.५ व ६ नुसार
	तांत्रिक शाखा / चित्र शाखा	आधार सामग्री इ.	---	---"---
ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	आस्थापना शाखा			१० वर्षा पर्यंत कायमस्वरुपी
	किरकोळ रजा			१ वर्षे
	जनरल पत्रव्यवहार			५ वर्षे
	सेवानिवृत्ती			कायमस्वरुपी
इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक	आस्थापना शाखा			१० वर्षा पर्यंत कायमस्वरुपी
	किरकोळ रजा			१ वर्षे
	जनरल पत्रव्यवहार			५ वर्षे
	सेवानिवृत्ती			कायमस्वरुपी
	लेखा			कायम स्वरुपी व महाराष्ट्र पब्लीक वर्कस मन्युअल मधील अपेंडीक्स क्र.५ व ६ नुसार
	तांत्रिक शाखा / चित्र शाखा	धारिका स्वरुपात	१) एचपी-१ २) एचपी-२ ३) एचडीयुजी	महाराष्ट्र पब्लीक वर्कस मन्युअल प्रमाणे वर्गवारी करुन जतन करणे.

कलम ४ (१) नमुना ब (vii)

मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	२	३	४	५
		या कार्यालयाशी संबंधीत नाही		

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (अ)
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
१)	जलविज्ञान विषयक आधार सामुग्री (भूपृष्ठजल व भूजल) उपभोक्ता गटाची समन्वय समिती	१) प्रधान सचिव (जसंप्रवि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई- अध्यक्ष २) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक- सदस्य सचिव ३) मुख्य अभियंता (जसं) व सहसचिव, पाटबंधारे विभाग, मंत्रालय, मुंबई -सदस्य ४) संचालक, भूजल सर्वेक्षण यंत्रणा, पुणे- सदस्य ५) प्रादेशिक संचालक, भारतीय हवामान विभाग, कुलाबा, मुंबई- सदस्य ६) संचालक, प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, मुंबई- सदस्य ७) आयुक्त, मुंबई महानगरपालिका, मुंबई- सदस्य ८) श्री.भरत कावळे, अध्यक्ष, पाणी वाटप संस्था, ओझर जि.नाशिक-सदस्य ९) संचालक, साखर उद्योग, पीएमटी बिल्डींग, पुणे- सदस्य १०) आयुक्त, कृषी आयुक्तालय, पुणे- सदस्य ११) कुलगुरु, पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला, जि.अकोला - सदस्य १२) कुलगुरु, स्वामी रामानंदतीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड- सदस्य १३) श्री. संतोष गोंधळेकर, ग्राम गौरव प्रतिष्ठाण, पुणे-१३	१) आधार सामग्री पुरविणारे व आधार सामग्रीचा उपयोग करणारे यांना समान व्यासपीठ उपलब्ध करणे. २) उपभोक्त्यांना जलशास्त्रीय प्रणाली विषयी माहिती उपलब्ध करून देणे. ३) उपभोक्त्यांच्या आधार सामग्री विषयक बदलत्या गरजांची माहिती समजून घेणे, अद्यावत करणे व त्याचे विश्लेषण करणे. ४) आधार सामग्रीच्या जाळयामध्ये वाढ करणे किंवा ते कमी करणे याबाबत पुनरवलोकन करणे व शिफारस करणे.	बैठक वर्षातून एकदा	नाही..

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
२)	आधारसामग्री उपभोक्ता गटाची राज्यस्तरीय समन्वय समिती	<p>१) श्री.पी.जी.जामदार, सोनहीरा सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड,कदम नगर, वांगी, ता.कडेगाव, जि.सांगली-अध्यक्ष</p> <p>२) डॉ.श्री.दिलीप धोंडगे, प्राचार्य के.टी.एच.एम.कॉलेज, गंगापुर रोड, नाशिक- ४२२००२-उपाध्यक्ष</p> <p>३) सौ. राजश्री एम. बिरादर, आदित्य निवास, शासकिय विश्राम गृहा समोर, आदर्श नगर, जाफ्राबाद, ता.जाफ्राबाद जि.जालना- ४३१२०६-सदस्य सचिव</p> <p>४) श्री. एम.ए.पठाण, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, हजकमिटी ऑफ इंडिया,हज हाऊस, ७-अ, एमआरए मार्ग, मुंबई-४००००१- सदस्य</p> <p>५) श्री.ए.एन. नळकांडे, शेतकरी माहिती केंद्र, तहसिल परिसर, दर्यापुर, जि.अमरावती- ४४४८०३-सदस्य</p> <p>६) श्री.संदिप शिरखेडकर, १३/२, आय टी पार्क, परसोडी, नागपुर- ४४००२२-सदस्य</p> <p>७) डॉ.श्री.आर.पी.जगदाळे, डायरेक्टर जनरल अॅण्ड सीइओ, सायन्स अॅण्ड टेक्नॉलॉजी पार्क, पुणे विद्यापीठ परिसर, गणेशखिंड रोड, पुणे- ४११००७- सदस्य</p>	जलविज्ञान प्रकल्प व आधार सामग्री उपभोक्ता गटाचे सभासद यांच्यात समन्वय साधणे.	बैठक वर्षातून एकदा	नाही..

	<p>८) श्री.पी.जी.सदाफळ, स्थापत्य अभियंता, श्रीगणेश सहकारी साखर कारखाना लि., गणेशनगर, पा-रांजणगाव (खुर्द), ता.रहाता, जि.अहमदनगर-४१३७१९-सदस्य</p>			
	<p>९) प्रा.श्री.यु.डी.कुलकर्णी, श्रीजीजी इन्स्टिट्यूट ऑफ इंजिनिअरिंग अॅण्ड टेक्नॉलॉजी डिपार्टमेंट ऑफ सिव्हिल इंजिनिअरिंग, विष्णुपुरी नांदेड-४३१६०६-सदस्य</p>			
	<p>१०)कु.वनश्री एन.लाखे, द्वारा-प्राचार्य, सरदार पटेल महाविद्यालय, चंद्रपुर-सदस्य</p>			
	<p>११)सौ.डॉ. गौरी एम. राणे, मुळोजी जेठा महाविद्यालय, जिल्हा पेठ, जि.जळगाव४२५००२--सदस्य</p>			
	<p>१२)सौ.डॉ. सुष्मा एस. कुलकर्णी, संचालक, राजाराम बापु इन्स्टिट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, राजाराम नगर, पो- साख्राळे, ता.वळवा, जि-सांगली-सदस्य</p>			
	<p>१३)श्री.सुनिल सी. गोरणे, प्लॉट नं.१९, सरस्वती कॉलनी, मु.पो. शिरपुर, जि. धुळे-४२५४०५-सदस्य</p>			
	<p>१४) डॉ. पी.आर.सावंत, सुरज बंगला, डाकबंगला रोड, वाई, ता.सातारा, जि.सातारा-४१२८०३-सदस्य</p>			
	<p>१५) श्री. मधुसुधन पी. कलंत्री, मधु इंडस्ट्रीज,डी-६१ एमआयडीसी, नांदेड-४३१६०३-सदस्य</p>			
	<p>१६) श्री.ए.एल. कराड, मु-गंजुर,पो-रामेश्वर, ता.जि.लातूर-४१३५११- सदस्य</p>			

		१७)श्री. चेतन झवेरी, ऑफिस प्रिमायसेस नं.३०३, बी-विंग, सिटी पॉइंट, जेबीनगर, हॉटेल कोहिनुरच्या पुढे, अंधेरी, कुर्ला रोड, अंधेरी (पु), मुंबई- ४०००५९-सदस्य			

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
३)	राष्ट्र स्तरीय सुकाणु समिती एन एल एस ई-नॅशनल लेव्हल स्टीरींग कमिटी	१) सचिव (जलसंसाधन), केंद्रीय जलसंसाधन मंत्रालय- अध्यक्ष २) आयुक्त, जलविज्ञान प्रकल्प, केंद्रीय जलसंसाधन मंत्रालय - सदस्य सचिव ३) अतिरीक्त सचिव (जलसंसाधन), केंद्रीय जलसंसाधन मंत्रालय- सदस्य ४) सह सचिव व वित्त सल्लागार, (जलसंसाधन), केंद्रीय जलसंसाधन, मंत्रालय- सदस्य ५) सदस्य (आर.एम.), केंद्रीय जल आयोग- सदस्य ६) अध्यक्ष, केंद्रीय भूजल मंडळ - सदस्य ७) संचालक, भारतीय हवामान विभाग- सदस्य ८) संचालक, केंद्रीय जल ऊर्जा संशोधन मंडळ- सदस्य ९) संचालक, राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था- सदस्य १०) अध्यक्ष, केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ- सदस्य ११) अध्यक्ष, भाक्रा बीस नियोजन मंडळ- सदस्य १२ ते २४) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२ अंतर्गत सर्व राज्यांचे सचिव (जलसंपदा, जलसंसाधन/ भूजल), आंध्रप्रदेश, छत्तीसगड, गुजरात, कर्नाटक, केरळ, मध्यप्रदेश, महाराष्ट्र, ओरीसा, तामिळनाडू, पंजाब, हिमाचल प्रदेश, गोवा व पाँडेचरी - सदस्य २५) परिसर व वन मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य २६) कृषी मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य २७) शास्त्र व तंत्रज्ञान मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य २८) आरोग्य मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य २९) ग्रामीण विकास मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य ३०) शहरी विकास मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य ३१) ऊर्जा मंत्रालयाचे वरिष्ठ प्रतिनिधी- सदस्य ३२) गट प्रमुख, नियोजन सल्लागार- सदस्य	जलविज्ञान टप्पा-२ अंतर्गत कामावर देखरेख नियोजन व आर्थिक बाबी वरील नियंत्रण करणे	बैठक वर्षातून २ वेळा	नाही..

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
४)	जलशास्त्रीय माहिती प्रणाली व्यवस्थापन गट (तांत्रिक) एच आय एस एम जी (टेक)- हायड्रॉलॉजी इंन्फोरमेशन सिस्टीम मॅनेजमेंट ग्रुप	१) अध्यक्ष, केंद्रीय भूजल मंडळ/सदस्य (आर.एम.), केंद्रीय भूजल मंडळ- अध्यक्ष (आळीपाळीने) २) सहसचिव व वित्त सल्लागार - सदस्य ३) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय जल आयोग- सदस्य ४) वरिष्ठ प्रतिनिधी, भारतीय हवामान विभाग- सदस्य ५) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय जल ऊर्जा संशोधन मंडळ- सदस्य ६) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय भूजल मंडळ - सदस्य ७) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ- सदस्य ८) वरिष्ठ प्रतिनिधी, राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था- सदस्य ९) वरिष्ठ प्रतिनिधी, भाक्रा बीस नियोजन मंडळ- सदस्य १० ते १४) ४ ते ५ सहभागी राज्यांचे नोडल ऑफीसर- सदस्य १५ ते १८) शैक्षणिक संस्था अथवा शासन (सेवेतील अथवा निवृत्त) यातील तांत्रिक तज्ञ (भूपृष्ठ जल, भूजल व जलगुणवत्ता विशेषज्ञ यांचे प्रत्येकी एक) - सदस्य	जलविज्ञान टप्पा- २ अंतर्गत तांत्रिक बाबीवरील नियोजन, देखरेख, प्रचलन यावर नियंत्रण ठेवणे	बैठक वर्षातून ४ वेळा	नाही..

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
५)	जलशास्त्रीय माहिती प्रणाली व्यवस्थापन गट (आधार सामग्री वितरण) एच आय एस एम जी (डी डी)- हायड्रॉलॉजी इंन्फॉर्मेशन सिस्टीम मॅनेजमेंट ग्रुप (डाटा डिसीमेनेशन)	१) अतिरीक्त सचिव (जलसंसाधन), जलसंसाधन मंत्रालय-अध्यक्ष २) सह सचिव व वित्त सल्लागार, (जलसंसाधन), केंद्रीय जलसंसाधन, मंत्रालय- सदस्य ३) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय जल आयोग- सदस्य ४) वरिष्ठ प्रतिनिधी, राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था- सदस्य ५) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय भूजल मंडळ - सदस्य ६) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ- सदस्य ७) वरिष्ठ प्रतिनिधी, भारतीय हवामान विभाग- सदस्य ८ ते १२) ४ ते ५ राज्यांचे नोडल ऑफीसर- सदस्य १३ ते १७) केंद्रीय आधार सामग्री उपभोक्ता गटाचे अध्यक्ष व ३ ते ४ इतर राज्यांच्या आधार सामग्री उपभोक्ता गटाचे अध्यक्ष- सदस्य १८) आधार सामग्री वापर व वितरण संचालक (आधार सामग्री)-सदस्य सचिव	जलविज्ञान टप्पा- २ अंतर्गत आधार सामग्री वितरणाबाबत नियोजन प्रचलन यावर नियंत्रण व सुधारणा या करीता	बैठक वर्षातून ४ वेळा	नाही.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
६)	जलशास्त्रीय माहिती प्रणाली व्यवस्थापन गट (संस्था मजबुतीकरण व प्रशिक्षण) एच आय एस एम जी (आय एस अँड टी)- हायड्रॉलॉजी इंन्फौर्मेशन सिस्टीम मॅनेजमेंट ग्रुप (इन्स्टिटयुशनल बिल्डींग अँड ट्रेनिंग)	१) आयुक्त, जलविज्ञान प्रकल्प, केंद्रीय जलसंसाधन मंत्रालय- अध्यक्ष २) सहसचिव व वित्त सल्लागार - सदस्य ३) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय जल आयोग/ मुख्य अभियंता, राष्ट्रीय जल संस्था, पुणे- सदस्य ४) वरिष्ठ प्रतिनिधी, राष्ट्रीय जलविज्ञान संस्था- सदस्य ५) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय भूजल मंडळ - सदस्य ६) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय जल ऊर्जा संशोधन मंडळ- सदस्य ७) वरिष्ठ प्रतिनिधी, केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ- सदस्य ८ ते १२) ४ ते ५ राज्यांचे नोडल ऑफीसर- सदस्य १३) जलशास्त्रीय माहिती प्रणालीतील संस्था मजबुतीकरण व प्रशिक्षण पाहणारे संचालक (संस्था मजबुतीकरण)- सदस्य सचिव १४) गट प्रमुख, व्यवस्थापन सल्लागार- सदस्य	जलविज्ञान टप्पा-२ अंतर्गत सर्व बाबीच्या समितीच्या स्थापना, सुधारणा, प्रशिक्षण यावरील नियोजन, नियंत्रण प्रचलनासाठी	बैठक वर्षातून ४ वेळा	नाही..

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
६)	राज्य स्तरीय सुकाणु समिती स्टेट लेव्हल स्टीरिंग कमिटी (एस एल एस सी)	१) प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व जलनिसारण विभाग व सचिव जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई - अध्यक्ष (आळीपाळीने) २) प्रधान सचिव, वित्त विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई- सदस्य ३) सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई- सदस्य ४) सचिव, कृषी विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई- सदस्य ५) संचालक, केंद्रीय जल ऊर्जा संशोधन संस्था, पुणे - सदस्य ६) संचालक, भारतीय मोसम विज्ञान संस्था, पुणे- सदस्य ७) संचालक, केंद्रीय भूजल मंडळ, नागपूर - सदस्य ८) संचालक, महाराष्ट्र राज्य प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, पुणे- सदस्य ९) संचालक, राष्ट्रीय जल प्रबोधिनी, पुणे- सदस्य १०) संचालक, खाण व भुशास्त्र विभाग, बंगलोर- सदस्य ११) अध्यक्ष, राज्यस्तरीय जलशास्त्रीय माहिती प्रणाली समन्वय समिती- सदस्य सचिव	जलविज्ञान टप्पा-२ अंतर्गत राज्यस्तरीय नियोजन, प्रचलन, नियंत्रण, आर्थिक बाबीवरील नियोजन इत्यादी.	बैठक वर्षातून १ वेळा	नाही..
७)	राज्यस्तरीय जलशास्त्रीय माहिती प्रणाली समन्वय समिती एस एच आय एस सी सी - स्टेट हायड्रॉलॉजीकल	१) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, जलसंपदा विभाग, नाशिक व संचालक, भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे - अध्यक्ष (आळीपाळीने) २) वित्त विभागाचे प्रतिनिधी, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - सदस्य ३) संचालक, पाटबंधारे विकास व संशोधन संस्था, पुणे- सदस्य ४) उप संचालक (जलविज्ञान प्रकल्प) किंवा अधीक्षक अभियंता (जलविज्ञान प्रकल्प) - सदस्य सचिव ५) सदस्य ६) - सदस्य	आंतरसंस्था देवाण घेवाण (आधार सामग्री) यावरील अडचणीवर मात करणे, नियोजन व नियंत्रण	बैठक वर्षातून १ वेळा	नाही..

इंफोरमेशन सिस्टम को-ऑर्डिनेशन कमिटी	७) सदस्य	करणे करीता		
-------------------------------------	----------	------------	--	--

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
८)	आंतरसंस्था निर्णय पुरक प्रणाली तज्ञ गट आय डी ई जी (डी एस एस) इंटरनेट एक्सपर्ट ग्रुप (डिसिजन सपोर्ट सिस्टम)	१) संचालक, भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा, पुणे २) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक- सदस्य सचिव ३) अधीक्षक अभियंता, केंद्रीय जल आयोग, हैद्राबाद- सदस्य ४) सह संचालक, कृषी विभाग, महाराष्ट्र शासन - सदस्य ५) अधीक्षक अभियंता, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ (वितरण) - सदस्य ६) प्रादेशिक संचालक, केंद्रीय भूजल मंडळ, नागपूर- सदस्य ७) अतिरिक्त संचालक, केंद्रीय जल ऊर्जा संशोधन संस्था, पुणे- सदस्य ८) सह संचालक, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, पुणे- सदस्य ९) संचालक, केंद्रीय जल आयोग, पुणे- सदस्य १०) अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे- सदस्य ११) प्रादेशिक उप संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे - सदस्य १२) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक - सदस्य	पुरक अभ्यासाबाबत नियोजन, अभ्यास, नियंत्रण, अडचणीबाबत निर्णय घेणे	बैठक वर्षातून १ वेळा	नाही..
९)	निर्णय पुरक प्रणाली (कार्यवाही गट) डी एस एस डब्ल्यू जी-डिसिजन सपोर्ट सिस्टम वर्किंग	१ मुख्य अभियंता (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक- अध्यक्ष २) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक - सदस्य ३) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक- सदस्य ४) अधीक्षक अभियंता (माती धरण), मध्यवर्ती संकल्पचित्र संघटना, नाशिक- सदस्य ५) अधीक्षक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधिकरण, पुणे- सदस्य ६) संचालकांचे प्रतिनिधी, भारतीय हवामान विभाग, पुणे- सदस्य	भिमा खोऱ्यातील दुष्काळ निवारण अभ्यासाकरीता आवश्यक नियोजन करणे	बैठक वर्षातून १ वेळा	नाही..

	ग्रुप	७) संचालकांचे प्रतिनिधी, केंद्रीय जल आयोग, हैद्राबाद- सदस्य	व मार्गदर्शन करणे.		
		८) संचालकांचे प्रतिनिधी, केंद्रीय जल ऊर्जा संशोधन संस्था, पुणे- सदस्य			
		९) प्रादेशिक उपसंचालक भूजल सर्वेक्षण संस्था, पूणे (सदस्य सचिव)			

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येतो	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही.
१	२	३	४	५	६
१०)	महाराष्ट्र राज्य जलगुणवत्ता आढावा समिती	१) सचिव, जलसंपदा विभाग, महाराष्ट्र शासन मुंबई - अध्यक्ष २) सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग महाराष्ट्र शासन, मुंबई -सदस्य ३)सचिव पर्यावरण खाते महाराष्ट्र शासन मुंबई -सदस्य ४)सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई- सदस्य ५) आयुक्त, कृषी खाते पुणे- सदस्य ६) संचालक, राष्ट्रीय पर्यावरण अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नागपूर - सदस्य ७) शास्त्रज्ञ बी, प्रादेशिक कार्यालय केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रक मंडळ, बडोदा, गुजरात- सदस्य ८) मुख्य अभियंता, केंद्रीय जल आयोग नागपूर -सदस्य ९) मुख्य अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प नाशिक - सदस्य १०) विभागीय संचालक, केंद्रीय भुजल मंडळ, केंद्रीय विभाग, नागपूर- सदस्य ११) संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास संस्था पूणे- सदस्य १२) संचालक, पाटबंधारे संशोधन व विकास संचालक मंडळ, पुणे - सदस्य १३) वरीष्ठ सह आयुक्त, (बी अँड बी)केंद्रीय जलसंसाधन मंत्रालय डब्ल्यु क्यु ए ए समन्वय कक्ष नवी दिल्ली- विशेष निमंत्रित १४) सदस्य सचिव, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रक मंडळ, मुंबई - सदस्य सचिव	जलस्रोताची गुणवत्ता राखण्यासाठी / अबाधित ठेवण्यासाठी निर्णय प्रक्रिया राबविणे	त्रैमासिक किंवा आवश्यकतेनुसार	नाही
११)	महाराष्ट्रातील	१) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक	महाराष्ट्रातील	महिन्यातून	नाही

जलगुणवत्ता तपासणी केंद्रांच्या जाळ्याची उपयुक्त करण्यासाठी उप गट	२) वरिष्ठ रसायन शास्त्रज्ञ, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे	जलगुणवत्ता तपासणी केंद्राचे जाळे दृष्टतम करणै	एकदा किंवा आवश्यक तेनुसार
	३) अधीक्षक अभियंता, मध्यवर्ती नियोजन व संकल्पन, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई		
	४) जलप्रदुषण नियमन अभियंता महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, मुंबई		
	५) संशोधन अधिकारी, वैनगंगा विभाग, केंद्रीय जल आयोग, नागपूर		
	६) पर्यावरण अभियंता, केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, विभागीय कार्यालय, वडोदरा		
७) शास्त्रज्ञ ड, केंद्रीय भूजल मंडळ, नागपूर			

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (ब)
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (ड)
नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक यांच्या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे पत्ते यासह मासिक वेतन व भत्ते

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री/श्रीमती	वर्ग	हया कार्यालयात रुजु दिनांक	फोन नंबर	एकूण वेतन
१	मुख्य अभियंता	ह.कां.गोसावी	१	९/३/२०११	०२५३-२५३०२२७	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
२	सहा.मुख्य अभियंता	रिक्त	१	४/८/२०११	---॥---	
३	उपविभागीय अधिकारी	रिक्त	१		---॥---	
४	उपविभागीय अधिकारी	बा.वा.गडाख	१	०१/०२/२०१४	---॥---	
५	उपविभागीय अभियंता	वि.म.कुलकर्णी	१	०१/०७/२०१३	---॥---	
६	शाखा अभियंता	द.बा.बटवल	२	१/८/२००३	---॥---	
७	सहा.अभि.श्रेणी-२	जे.के.जैन	२	१/११/२०१०	---॥---	
८	सहा.अभि.श्रेणी-२	सु.श्री. येवले	२	३०/६/२०११	---॥---	
९	लघुलेखक	सौ.हे.द.कुलकर्णी	३	५/२०१०	---॥---	
१०	अधीक्षक	श्री.तडवी या.जा.	३	८/६/२०११	---॥---	
११	प्रथम लिपीक	सौ.सदगीर शो.रा.	३	१/१/२०११	---॥---	
१२	सहा.आरेखक	श्री.देशमुख मो.भा.	३	१/११/२०१२	---॥---	
१३	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३	१४/१/२००९	---॥---	
१४	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		---॥---	
१५	वरिष्ठ लिपीक	सु.ह.टिपरे	३	१५/६/२०१०	---॥---	
१६	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		---॥---	
१७	कनिष्ठ लिपीक	उ.स.देशपांडे	३	३०/४/२००३	---॥---	
१८	कनिष्ठ लिपीक	सौ.अ.सं.जाधव	३	०१/०२/२०१३	---॥---	
१९	टंकलेखक	स.व.गायधनी	३	७/७/२००७	---॥---	
२०	टंकलेखक	भा.प.गायकवाड	३	७/६/२००८	---॥---	
२१	लिपीक-टंकलेखक	रो.बा.ठाकरे	३	१४/१/२००९	---॥---	
२२	दुरध्वनीचालक	श्री.अ.मो.खांडवी	३	२०/०६/२०१२	---॥---	
२३	वाहनचालक	व.शं.चौधरी	३	१/१२/२००७	---॥---	
२४	दफ्तरी	प्र.रा.देशपांडे	४	४/१/२००८	---॥---	
२५	नाईक	श्री.भा.दु.पवार	४	१०/२०१०	---॥---	
२६	शिपाई	रिक्त	४	२७/१०/२०१२	---॥---	

२७	शिपाई	छा.चि.पगारे	४	१७/१२/२००५	--- ---	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
२८	शिपाई	यो.का.ढवण	४	११/९/२००८	--- ---	
२९	चौकीदार	रिक्त	४		--- ---	

कलम ४ (१) (ब) (ix)

(ब) अधीक्षक अभियंताआधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक यांच्या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे पत्ते यासह मासिक वेतन व भत्ते

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री	वर्ग	हया कार्यालयात रुजू दिनांक	फोन नंबर	एकूण वेतन
१	अधीक्षक अभियंता	श्री.इंजि.अ.श्री.सुर्यवंशी	१	२६/७/२०११	०२५३-२५३२९७२	सोबत प्रपत्र जोडले आहे.
२	सहा.अधीक्षक अभियंता	श्री.ज.त्र्यं.मोंढे	२	२१/६/२०१३	---“---	
३	लेखाधिकारी	श्री.दि.शा.सोरते	२	२/४/२०१२	---“---	
४	शाखा अभियंता	रिक्त	२		---“---	
५	शाखा अभियंता	श्री.अ.श्री.कुलकर्णी	२	३०/६/२०११	---“---	
६	शाखा अभियंता	श्री.सं.भ.चव्हाण	२	२८/६/२०११	---“---	
७	शाखा अभियंता	रिक्त	२		---“---	
८	अधीक्षक	रिक्त	३		---“---	
९	प्रथम लिपीक	श्री.सु.क.राख	३	२९/४/२०११	---“---	
१०	वरिष्ठ लिपीक	सौ.रा.ल.बर्डे	३	२०/६/२०१२	---“---	
११	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती चि.वि.भालेराव	३	१/१/२०११	---“---	
१२	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		---“---	
१३	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		---“---	
१४	कनिष्ठ लिपीक	सौ.सु.वि.जरांडे	३	१६/७/२००७	---“---	
१५	कनिष्ठ लिपीक	सौ.शे.गि.ब्रम्हक्षत्रिय	३	१३/६/२००७	---“---	
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री. का. ज. सोनवणे	३	०६/०८/२००८	---“---	
१७	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती शा. अ. तांबट	३	०१/०८/२००९	---“---	
१८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. व.प्र.कुलकर्णी	३	१/७/२००६	---“---	
१९	कनिष्ठ लिपीक	श्री.स.दा.बुवा	३	२/४/२०१२	---“---	
२०	कनिष्ठ लिपीक	सौ.मा.च.टोनपे	३	१/७/२०१०	---“---	

२१	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती म.सु. गायकवाड	३	१६/०१/२००९	---“---	
२२	लघुलेखक (नि.श्रे.)	श्रीमती प्रि.प्र.दांडेकर	३	१/७/२०१०	---“---	
२३	आरेखक	रिक्त	३		---“---	
२४	अनुरेखक	श्री.ज.ज्ञा.पाटील	३	२/६/२००७	---“---	
२५	वाहन चालक	श्री.अ.बा.महाजन	३	१८/८/२०१२	---“---	
२६	नाईक	श्री. नि.वा.गावंडे	४	१४/०१/२००८	---“---	
२७	शिपाई	कु.मे.अ.आहिरे	४	०९/०९/२००८	---“---	
२८	शिपाई	सौ.शो.म.शिंदे	४	१/६/२०१०	---“---	

कलम ४ (१) (ब) (ix)

**(क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक यांच्या कार्यालयातील
अधिकारी/कर्मचारी यांचे पत्ते यासह मासिक वेतन व भत्ते**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री/श्रीमती	वर्ग	हया कार्यालयात रुजू दिनांक	फोन नंबर	एकूण वेतन
१	अधीक्षक अभियंता	सु.रा.तेजाळे	१	११/०१/२०१०	९३२३८८३९४५	९१६५६
२	कार्यकारी अभियंता	ज्ञा.आ.बागडे	१	२१/१/२००९	९९२२६४३०६७	६५५१२
३	कार्यकारी अभियंता	प्र.पा.विसपुते	१	१६/८/२०१३	८२७५५८३०१८	७२६९५
४	कार्यकारी अभियंता	अ.अ.पंडीत	१	२६/८/२०१३	९४२३४६२८२८	५३६४८
५	सहाय्यक अधीक्षक अभियंता	श्री.य.कृ.पाटील	१	२१/०६/२०१३	७३०४१०८५०५	७४५६४
६	उपविभागीय अभियंता/अधिकारी	रिक्त	१			
७	उपविभागीय अभियंता/अधिकारी	रिक्त	१			
८	उपविभागीय अभियंता/अधिकारी	ल.प्र.हिरास	१	०१/११/२०१२	९४२२०७१८२०	६८११६
९	उपविभागीय अभियंता/अधिकारी	दे.शै.खपली	१	२१/०६/२०१३	९४२३९६२५६८	७२६९५
१०	उपविभागीय	प्र.पा.विसपुते	१	१६/०८/२०१३	८२७५५८३०१८	७२६९५

	अभियंता/अधिकारी					
११	उपविभागीय अभियंता/अधिकारी	अ.व.अगस्ते	१	३०/१०/२०१३		६९९८६
१२	सहाय्यक अभियंता श्रे-१	अ.अ.पंडीत		२६/८/२०१३	९४२३४६२८२८	
१३	सहाय्यक अभियंता श्रे-१	उ.दे.दाभाडे	१	२२/४/२०१३	९९६०५६२८०७	४६५५०
१४	सहाय्यक अभियंता श्रे-१	म.म.महाजन	१	०१/०९/२०११	९४२१४१४१४२	५००३५
१५	सहाय्यक अभियंता श्रे-१	शि.ध.परदेशी	१	०१/०९/२०११	९४२०४५७४८०	५००३५
१६	सहाय्यक अभियंता श्रे-१	दि.अ.जोशी	१	०१/०९/२०११	९८८१००९८७०	५००३५
१७	वरिष्ठ रसायन शास्त्रज्ञ	रिक्त	१	--	--	
१८	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	आ.शि.जाधव	२	२९/१०/२००७	९८६८८१८२३	३५१४४
१९	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	सं.ग.भक्त	२	०१/०७/२००९	९८८१७२८३२६	७०८४६
२०	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	चि.प्र.देशपांडे	२	०१/०१/१०९९	९३७१८२८१७८	७१३५१
२१	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	यो.बा.पाटील	२	१८/०९/२००७	९७६६७१८८७७	३९४७०
२२	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	रा.भि.माळी	२	०९/११/२००९	९९६०७९१४७२	३९४७०
२३	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	वृ.र.जुन्नरे	२	३०/०८/२०१०	७३७१९२०१९१	३४२८४
२४	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	सा.हे.क्षिरसागर	२	१६/७/२०१२	९९२२४२००८९	३४१३६
२५	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	म.श्री.तांबे	२	३०/०६/२०११	९४२३१७५२५३	६८६२१
२६	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	यो.अ.वडघुले	२	०१/०१/२००९	९८९०७४५००२	७१७७१
२७	शाखा अभियंता	ज.शं.पाटील	२	०१/०८/२०११	९४२२९६५१३५	६९९८६
२८	शाखा अभियंता	व.शा.वाणी	२	१/६/२०००	८०८७७७२८४१	६४५४७
२९	शाखा अभियंता	सु.स.ननवरे	२	१/६/२००४	९८८१८६६४५७	६४५४७
३०	शाखा अभियंता	वि.कु.कापुरे				७८८०६
३१	शाखा अभियंता	सु.मो..भावसार	२	०१/०८/२००८	९४२३९२८४८७	६८६२१
३२	शाखा अभियंता	सु.पु.जोशी	२	११/०८/२०११	९३७२६०४८५६	६१८१७
३३	शाखा अभियंता	अ.बा.भरमगुंडे	२	०२/८/२०१३	९८६०३००८१४	६४५२६

३४	कनिष्ठ अभियंता	अ.पा.मोरास्कर	२	११/११/२०१३	९४२३०५२७२४	४८२२९
३५	शा.अ/स.अ.श्रे-२	रिक्त	२	--	--	
३६	शा.अ/स.अ.श्रे	रिक्त	२	--	--	
३७	शा.अ/स.अ.श्रे	रिक्त	२	--	--	
३८	शा.अ/स.अ.श्रे	रिक्त	२	--	--	
३९	शा.अ/स.अ.श्रे	रिक्त	२	--	--	
४०	शा.अ/स.अ.श्रे	रिक्त	२	--	--	
४१	लघुलेखक(उच्चश्रेणी)	स.म.खिस्ते	३	०१/११/२०१२	९४०४२१३७२१	५३१८५
४२	प्रथम लिपीक	अ.स.गोसावी	३	०१/०८/२०११	९४०३८५५१६१	४००६६
४३	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३	०१/१०/२०१२	९४२३१३२००१	
४४	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	३	--	--	
४५	कनिष्ठ लिपीक	मो.कृ.खेडलेकर	३	०१/६/२००७	९७६७८८४८६७	३९६४२
४६	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक	म.रा.कर्पे	३	१६/१०/२०१२	८६२५०६२३८७	१५३५०
४७	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक	मे.सु.आसलकर	३	०१/१०/२०११	९८५०९१९४३३	१८१४२
४८	कनिष्ठ लिपीक	दि.सु.उमरवाल	३	०१/६/२००७	९३२६१५३३३८	३१४४१
४९	कनिष्ठ लिपीक	स.शे.वाघ	३	०१/३/२०१४	९५०३६०६४२२	१५९८३
५०	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक		३			
५१	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक	वि.र.भोये	३	१३/०६/२०१२	८०५५४५०७०६	१६४८७
५२	कनिष्ठ लिपीक	र.प.जावळे	३	०१/१२/२००८	९७६३१७०४८८	३६४१३
५३	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक	सं.ग.निकम	३	२३/३/२००९	९८२२८१४७४४	१८०६२
५४	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक	स.अ.घलोत	३	३०/८/२००४	८००७४८१६१३	२१२६१
५५	कनिष्ठ लिपीक	प.शि.कामडी	३	१३/०६/२०१२	९४२१७९३९४०	१६४८७
५६	कनिष्ठलिपीक-टंकलेखक	दि.अ.वर्दे	३	१०/०१/२०१३	९२२६१४६५०९	१५९८३
५७	आरेखक श्रे-२	म.रा.काळे	३	०२/०९/२०११	८६०५११३५०८	३९७८३
५८	आरेखक श्रे-३	ह.त्र्यं.पवार	३	०१/४/२००८	९४२३९६३०१७	३८०७१
५९	आरेखक श्रे-३	प्र.क.बगडाणे	३	०१/४/२००८	९४२०४२४९८७	४१८०९
६०	आरेखक श्रे-३	दि.ल.पोलके	३	०१/८/२०१२	९८२२१४६७५५	३६४१३
६१	आरेखक श्रे	रिक्त	३	--	--	

६२	आरेखक श्रे	रिक्त	३	--	--	
६३	वाहन चालक	दे.द.शिगारे	३	१/७/२००७	९९७०३८१६९१	३४३१६
६४	वाहन चालक	सा.अ.दोडे	३	४/६/२००८	९७६३७६१५४२	२९१०४
६५	वाहन चालक	दि.अ.बोन्हाडे	३	०८/०३/२०१०	९७६३८९५८२८	२४११३
६६	नाईक	रा.र.इंगळे	४	१९/७/२००८	९६८९६४८१७३	२४८०७
६७	शिपाई	सु.सु.धेंडे	४	१६/०७/२०११	८९८३४१३३४३	१३६५९
६८	शिपाई	रिक्त	४			
६९	शिपाई	बा.स.डवरी	४	३१/८/२००४	९९६०३०२६४१	२४४३३
७०	शिपाई	ए.एस.सोनवणे	४	१/१/२००५	९५९५३६००१५	१९८०९
७१	शिपाई	शं.च.राऊत	४	९/९/२००८	९६८९०१८९१०	१४३२८
७२	शिपाई	क.म.भोये	४	१०/९/२००८	९८९००१६९३५	१२९९२
७३	शिपाई	अ.बा.महाजन	४	१०/९/२००८	९६०४६६३६०४	१४३२८
७४	शिपाई	दि.ज.महाले	४	३१/०५/२०१०	९४०३७६३९४७	
७५	शिपाई	ज.ए.निंबाळकर	४	९/९/२००८	८८०५५१४३८२	
७६	शिपाई	छा.रा.शिंदे	४	३०/०६/२०१०	८१४९४६३४८४	१४३२८
७७	शिपाई	क.सा.वळवी	४	६/८/२००९	९५६१६०९३६२	१२२०१

कलम ४ (१) (ब) (X)

(अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक अंतर्गत येणाऱ्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुषंगिक भत्ते				
	आस्थापना सर्वश्री/श्रीमती	वेतन	ग्रेड वेतन	नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महागाईभत्ता	स्था.पु.भत्ता	घरभाडे		
१	२	३	४	५	६	७	८	९
	वर्ग-१							
१	ह.का.गोसावी, मुख्य अभियंता	४०२२०	८९००	४४२०८	१८०	९८२४	०	१०३३३२
२.	रिक्त, सहा.मुख्य अभि.							
३.	रिक्त, उपविभागीय अधिकारी							
४.	बा.वा.गडाख, उपविभागीय अधिकारी	२८४४०	६६००	३१५३६	१८०	७००८	८००	७४५६४
५	वि.म.कुलकर्णी,उपविभागीय अभियंता	२८४४०	६६००	३१५३६	१८०	७००८	८००	७४५६४
	वर्ग-२							
६	द.बा.बटवल, शाखा अभियंता	२४२२०	५४००	२६६५२८	१८०	५९२४	१६००	६३९८२
७	जे.के.जैन, सहा.अभि.श्रेणी-२	२९७८०	६६००	३२७४२	१८०	७२७६	८००	७७३७८
८	एस.एस.येवले,शाखा अभियंता	२७११०	६६००	३०३३९	१८०	६७४२	८००	७१७७१
	वर्ग-३							
९	सौ.हे.द.कुलकर्णी,लघुलेखक उ.श्रे.	२१९७०	४४००	२३७३३	१८०	५२७४	४००	५५९५७
१०	श्री. तडवी, अधीक्षक	१५६६०	४३००	१७९६४	१८०	०	१५०	३८२५४
११	सौ.सदगिर, प्रथम लिपीक	१५२६०	४२००	१७५१४	१८०	३८९२	१५०	४११९६
१२	मो.भा.देशमुख, सहा.आरेखक	१६४७०	४२००	१८६०३	१८०	४१३४	१५०	४३७३७
१३	रिक्त वरिष्ठ लिपीक							
१४	रिक्त वरिष्ठ लिपीक							
१५	एस.एच.टिपरे,वरिष्ठ लिपीक	१४२५०	४२००	१६६०५	१८०	३६९०	१५०	३९०७५
१६	अर्चना शिंदे	५५८०	१९००	६७३२	१८०	०	१००	१४४६२
१७	उ.स.देशपांडे, कनिष्ठ लिपीक	११४५०	४२००	१४०८५	१८०	३१३०	१५०	३३१९५
१८	रिक्त, कनिष्ठ लिपीक							
१९	स.व.गायधनी, टंकलेखक	१२५८०	४२००	१५१०२	१८०	३३५६	१५०	३५५६८

२०	भा.प.गायकवाड, टंकलेखक	८८००	१९००	९६३०	१००	२१४०	१५०	२२७२०
२१	रो.बा.ठाकरे, लिपीक टंकलेखक	६८२०	१९००	७८४८	१००	१७४४	१५०	१८५६२
२२	अ.मो.खांडवी, दुरुध्वनीचालक	६०७०	१९००	७९७३	१००	०	१५०	१५३९३
२३	व.शं.चौधरी, वाहनचालक	१३८२०	२५५०	१४७३३	१८०	३२७४	२००	३४७५७
	वर्ग-४							
२४	प्र.रा.देशपांडे, दफ्तरी	७९५०	१६००	८५९५	१००	--	१५०	१८३९५
२५	भा.दु.पवार, नाईक	९६२०	१९००	१०३६८	१००	०	२००	२२१८८
२६	छा.चि.पगारे, शिपाई	८१४०	१६००	८७६६	१००	१९४८	२००	२०७५४
२७	यो.कां.ढवण,शिपाई	५३८०	१३००	६०१२	६५	१३३६	२००	१४२९३
२८	रिक्त, शिपाई							
२९	रिक्त चौकीदार							

कलम ४ (१) (ब) (X)

(ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक अंतर्गत येणाऱ्या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुषंगिक भत्ते				
		वेतन	ग्रेड वेतन	नियमित महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
	आस्थापना सर्वश्री/श्रीमती	वेतन	ग्रेड वेतन	म.भत्ता	स्था.पु. भत्ता	घरभाडे	वाहन भत्ता	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९
	वर्ग-१							
१	श्री.ई.जि.अ.श्री.सुर्यवंशी अधीक्षक अभियंता	३४६५०	७६००	३८०२५	१८०	८४५०	--	८८९०५
	वर्ग-२							
२	श्री.ज.त्र्यं.मोंढे सहा.अधी. अभियंता	२८४४०	६६००	३१५३६	१८०	७००८	८००	७४५६४
३	श्री.दि.शा.सोरते, लेखाधिकारी	१९३८०	४४००	२१४०२	१८०	४७५६	४००	५०५१८

	वर्ग-२ दर्जा २ ब							
४	पद- रिक्तवर्ग -२ शाखा अभियंता							
५	श्री.अ.श्री.कुलकर्णी शाखा अभियंता	२७७८०	६६००	३०९४२	१८०	६८७६	८००	७३१७८
६	श्री. सं.भा.चव्हाण शाखा अभियंता	१७९९४०	४४००	२०१०६	१८०	४४६८	४००	४७४९४
७								
	वर्ग-३							
८	पद-रिक्त अधीक्षक							
९	श्री.सु.क.राख, प्रथम लिपीक	१४७८०	४२००	१७०८२	१८०	३७९६	१५०	४०१८८
१०	श्रीमती प्रि.प्र.दांडेकर लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	१९११०	४३००	२१०६९	१८०	४६८२	१५०	४९४९१
११	पद रिक्त आरेखक							
१२	श्री.ज.ज्ञा.पाटील, अनुरेखक	१६१३०	४२००	१८२९७	१८०	४०६६	१५०	४३०२३
१३	सौ.रा.ल.बर्डे वरीष्ठ लिपीक	७८१०	२४००	९१८९	१८०	२०४२	१५०	२७७७१
१४	श्रीमती.चि.वि.भालेराव वरीष्ठ लिपीक	१४०५०	४२००	१६४२५	१८०	३६५०	१५०	३८६५५
१५	पद- रिक्त वरीष्ठ लिपीक							
१६	पद- रिक्त वरीष्ठ लिपीक							
१७	श्री. व.प्र.कुलकर्णी, कनिष्ठ लिपीक	११४५०	४२००	१४०८५	१८०	३१३०	१५०	३३१९५
१८	पद- सौ.मा.चं.टोनपे कनिष्ठ लिपीक	९९३०	२४००	११०९७	१८०	२४६६	१५०	२६२२३
१९	श्रीमती शा. अ. तांबट, कनिष्ठ लिपिक	१४७८०	४२००	१७०८२	१८०	३७९६	१५०	४०१८८
२०	सौ.सु.वि.जरांडे, कनिष्ठ लिपीक	१५०३०	४२००	१७३०७	१८०	३८४६	१५०	४०७१३

२१	सौ.शै.गि.ब्रम्हक्षत्रिय, लिपीक	कनिष्ठ	१४२५०	४२००	१६६०५	१८०	३६९०	१५०	३९०७५
२२	श्रीमती म.सु.गायकवाड, कनिष्ठ लिपिक		६८२०	१९००	७८४८	१००	०	१५०	१६८१८
२३	श्री. का.ज.सोनवणे, कनिष्ठ लिपिक		९३७०	२४००	१०५९३	१८०	२३५३	१५०	२५०४४६
२४	श्री. स.द.बुवा कनिष्ठ लिपिक-नि-टंले		६८२०	१९००	७४४८	१००	१७४४	१५०	१८५६२
२५	श्री.अ.बा.महाजन, वाहन चालक		८२९०	१९००	९१७१	१००	०	५०/ १५०	१९६६१
	वर्ग-४								
२६	श्री.नि.वा.गावंडे, नाईक		८१३०	१६००	८७५७	१००	१९४६	५०/ १५०	२०७३३
२७	कु.मे.अ.आहिरे, शिपाई		५३८०	१३००	६०१२	६५	१३३६	५०/ १५०	१४२९३
२८	सौ.शो.म.शिंदे, शिपाई		५३८०	१३००	६०१२	६५	१३३६	५०/ १५०	१४२९३
२९	श्री.पुं.ना.शिंदे, शिपाई		७८५०	१६००	८५०५	१००	१८९०	५०/ १५०	२०१४५

कलम ४ (१) (ब) (X)

(क) (ड,इ,ई) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुषंगिक भत्ते				
		वेतन	डी.पी.	नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता			प्रसंगानुसार (जसे प्रवाभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
				म.भत्ता	स्था.पु. भत्ता	घरभाडे	वाहन भत्ता	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९
	आस्थापना सर्वश्री/श्रीमती							
	वर्ग-१							
१	सु.रा.तेजाळे, अधीक्षक अभियंता	३५९६०	७६००	३९२०४	१८०	८७१२	-	९१६५६
२	ज्ञा.आ.बागडे, कार्यकारी अभियंता	२३७२०	६६००	२७२८८	२४०	६०६४	१६००	६५५१२
३	रिक्त							
४	रिक्त							
	वर्ग-२							
५	य.कृ.पाटील उप.वि.अभि.	२८४४०	६६००	३१५३६	१८०	७००८	८००	७४५६४
६	ल.प्र.हिरास उप.वि.अभि.	२६१६०	५४००	२८४०४	२४०	६३१२	१६००	६८११६
७	दे.शै.खपली	२८७५०	५४००	३०७३५	१८०	६८३०	८००	७२६९५
८	प्र.पा.विसपुते	२८७५०	५४००	३०७३५	१८०	६८३०	८००	७२६९५
९	अ.व.अगस्ते	२७४६०	५४००	२९५७४	१८०	६५७२	८००	६९९८६
१०	उ.दे.दाभाडे	१६३००	५४००	१९५३०	१८०	४३४०	८००	४६५५०
११	म.म.महाजन	१७५५०	५४००	२२९५०	२४०	४५९०	१६००	५००३५
१२	शि.ध.परदेशी	१७५५०	५४००	२२९५०	२४०	४५९०	१६००	५००३५
१३	दि.अ.जोशी	१७५५०	५४००	२२९५०	२४०	४५९०	१६००	५००३५
१४	अ.अ.पंडीत, कार्यकारी अभियंता	१९६८०	५४००	२२५७२	१८०	५०१६	८००	५३६४८
	वर्ग-२ दर्जा २ ब							

१५	आ.शि.जाधव	११८४०	४४००	१४६१६	१८०	३२४८	८००	३५१४४
१६	सं.ग.भक्त	२७४६०	५४००	२९५७४	२४०	६५७२	१६००	७०८४६
१७	चि.प्र.देशपांडे	२८११०	५४००	३०१५९	१८०	६७०२	८००	७९३५१
१८	यो.बा.पाटील	१३९००	४४००	१६४७०	२४०	३६६०	८००	३९४७०
१९	रा.भि.माळी	१३९००	४४००	१६४७०	२४०	३६६०	८००	३९४७०
२०	वृ.र.जुन्नरे	११८४०	४४००	१४६१६	१८०	३२४८	४००	३४२८४
२१	सा.हे.क्षिरसागर	११३६०	४४००	१४१८४	२४०	३१५२	८००	
२२	म.श्री.तांबे	२६८१०	५४००	२८९८९	१८०	६४४२	८००	
२३	यो.अ.वडघुले	२७११०	६६००	३०३३९	१८०	६७४२	८००	
२४	ज.शं.पाटील	२७४६०	५४००	२९५७४	१८०	६५७२	८००	
२५	वि.शा.वाणी	२४८७०	५४००	२७२४३	१८०	६०५४	८००	
२६	वाय.बी.पाटील, सहा.अभि.श्री.२	१२८४०	४४००	९९९९	२४०	३४४८	८००	३१७२७
२७	सु.स.ननवरे	२४८७०	५४००	२७२४३	१८०	६०५४	८००	६४५४७
२८	वि.कु.कापुरे	३०४६०	६६००	३३३५४	१८०	७४१२	८००	७८८०६
२९	सु.मो..भावसार	२६८१०	५४००	२८९८९	१८०	६४४२	८००	६८६२१
३०	सु.पु.जोशी	२३५७०	५४००	२६०७३	१८०	५७९४	८००	६१८१७
३१	अ.बा.भरमगुंडे	२४८६०	५४००	२७२३४	१८०	६०५२	८००	६४५२६
३२	अ.पा.मोरास्कर	१८२९०	४४००	२०४२१	१८०	४५३८	४००	४८२२९
	वर्ग-३							
३३	दि.ल.पोलके स.आरेखक	१६७७०	४२००	१८८७३	२४०	--	२००	३९७८३
३४	म.रा.काळे,अनुरेखक	१४०१०	४२००	१६३८९	२४०	३४२६	२००	३६४१३
३५	प्र.क.बगडाणे,अनुरेखक	१५७९०	४२००	१७९९१	१८०	३९९८	१५०	४१८०९
३६	ह.त्र्य.पवार, अनुरेखक	१४०१०	४२००	१६३८९	१८०	३६४२	१५०	३८०७१
३७	स.म.खिस्ते लघुलेखक (उ.श्री)	२०६५०	४४००	२२५४५	१८०	५०१०	४००	५३१८५

३८	अ.स.गोसावी ,प्रथम लिपीक	१४९६०	४२००	१७२४४	१८०	३८३२	१५०	४००६६
३९	मो.कृ.खेडलेकर	१४५२०	४२००	१६८४८	१८०	३७४४	१५०	३९६४२
४०	म.रा.कर्पे	५६००	१९००	६७५०	१८०	१५००	१५०	१५३५०
४१	मे.सु.आसलकर	६८२०	१९००	७८४८	१८०	१७४४	१५०	१८१४२
४२	दि.सु.उमरवाल	११९९०	४२००	१४५७१	१८०	--	१०००	३१४४१
४३	स.शे.वाघ	५८३०	१९००	६९५७	१८०	१५४६	१५०	१५९८३
४४	वि.र.भोये	६०७०	१९००	७१७३	१००	१५९४	१५०	१६४८७
४५	र.प.जावळे	१२९३०	४२००	१५४१७	२४०	३४२६	२००	३६४१३
४६	सं.ग.निकम	६८२०	१९००	७८४८	१००	१७४४	१५०	१८०६२
४७	स.अ.घलोत	८११०	१९००	९००९	२४०	२००२	१५०	२१२६१
४८	प.शि.कामडी	६०७०	१९००	७१७३	१००	१५९४	१५०	१६४८७
४९	दि.अ.वर्दे	५८३०	१९००	६९५७	१८०	१५४६	१५०	१५९८३
५०	दे.द.शिगारे	१३६१०	२५५०	१४५४४	१८०	३२३२	१५०	३४३१६
५१	सा.अ.दोडे	१२९१०	२५५०	१३९१४	१८०	--	१५०	२९१०४
५२	दि.पा.बो-हाडे	९५३०	२१००	१०४६७	२४०	२३२६	२००	२४९१३
५३	रा.र.इंगळे	९९७०	१९००	१०६८३	१८०	२३७४	१५०	२४८०७
५४	सु.सु.धेंडे	४९९०	१३००	५६६१	२४०	१२५८	२०००+५०	१३६५९
५५	बा.स.डवरी	९८३०	१९००	१०५५७	१५०	२३४६	१००	२४४३३
५६	ए.एस.सोनवणे	७६९०	१६००	८३६१	१००	१८५८	१५०+५०	१९८०९
५७	शं.च.राऊत	५३८०	१३००	६०१२	१००	१३३६	१५०+५०	१४३२८
५८	क.म.भोये	५३८०	१३००	६०१२	१००		१५०+५०	१२९९२
५९	अ.बा.महाजन	५३८०	१३००	६०१२	१००	१३३६	१५०+५०	१४३२८
६०	दि.ज.महाले							
६१	ज.ए.निंबाळकर							
६२	छा.रा.शिंदे	५३८०	१३००	६०१२	१००	१३८०	१५०+५०	१४३२८

कलम ४ (१) (ब) (X)

(अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	मंजूर पदे
१	वर्ग १ मुख्य अभियंता सहा. मुख्य अभियंता कार्य. अभियंता उपविभागीय अधिकारी उपविभागीय अभियंता	वेतनबँड ३७४००-६७००० ग्रेडवेतन - ८९००/- वेतनबँड १५६००-३९१०० ग्रेडवेतन - ६६००/- वेतनबँड १५६००-३९१०० ग्रेडवेतन ५४००, ६६००/-	महागाई भत्ता ७२ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/- वाहतुक भत्ता ८००/-	१ १ ३
२.	वर्ग २ सहा. अभियंता श्रेणी-२ शाखा अभियंता	वेतनबँड १५६००-३९१०० ग्रेडवेतन - ५४००/- वेतनबँड ९३००-३४८०० ग्रेडवेतन - ५४००, ४६००	महागाई भत्ता ७२ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/- वाहतुक भत्ता ८००/- वाहतुक भत्ता अपंग कर्मचारी-१६००/-	३
३	वर्ग-३ अधीक्षक प्रथम लिपीक लघुलेखक उच्च श्रेणी सहा. आरेखक वरिष्ठ लिपीक कनिष्ठ लिपीक दुरध्वनी चालक वाहन चालक	वेतनबँड ९३००-३४८०० ग्रेडवेतन - ४६००, ४४००, ४३००/- व ४२००/- वेतनबँड - ५२००-२०२०० ग्रेडवेतन - १९००/- २५५०/ व २४००/-	महागाई भत्ता ७२ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/- १००/- वाहतुक भत्ता १५०/- धुलाई भत्ता ५०/- (वाहन चालकास फक्त)	१५
४	वर्ग-४ दफ्तरी नाईक शिपाई चौकीदार	वेतनबँड ४४४०-७४४० ग्रेडवेतन - १३००/-, १६००/- वेतनबँड ५२००-२०२०० ग्रेडवेतन - १९००/-	महागाई भत्ता ७२ टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १००/- ६५/- वाहतुक भत्ता १५०/- धुलाई भत्ता ५०/-	६

कलम ४ (१) (ब) (X)

(ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	मंजूर पदे
१	वर्ग १ अधीक्षक अभियंता	वेतनश्रेणी १५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ७६००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-	१
२.	वर्ग २ सहा.अधी.अभि.	वेतनश्रेणी १५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ६६००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-	१
	वर्ग-२ ब शाखा अभि./ सहा.अभि.श्रे-२	वेतनश्रेणी १५६००-३९१०० ग्रेड वेतन ६६००/५४००/४२००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-	४
३	वर्ग-३	वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४३०० वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड वेतन ४२०० वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २४०० वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन २१५० वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड वेतन १९००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/- शहर पुरक भत्ता १००/-	१७
४	वर्ग-४	वेतनश्रेणी ४४४०-७४४० ग्रेड वेतन १३००, १४५०, १६००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १००/-	४

कलम ४ (१) (ब) (X)

(क) अधीक्षक अभियंता, अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	मंजूर पदे
१	वर्ग १ अधि.अभियंता	वेतनश्रेणी १५६००--३९१०० ग्रेड पे -७६००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-	१
	कार्य.अभि.	वेतनश्रेणी १५६००-३९१०० ग्रेड पे -६६००		३
	उ.वि.अधि/ अभि.	वेतनश्रेणी १५६००-३९१०० ग्रेड पे -५४००		२८
	वर्ग-२ ब शाखा अभि./ सहा.अभि.श्रेणी-२	वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड पे -४४००	महागाई भत्ता ९०टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-	१२
३	वर्ग-३	वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड पे - ४४००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-	०१
		वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड पे -४२००		०९
		वेतनश्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड पे - ३३००		००
		वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे - २४००		०१
		वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे - २१५०		०२
		वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे -२१००		०१
४	वर्ग-४	वेतनश्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे -१९००	महागाई भत्ता ९० टक्के घरभाडे भत्ता २० टक्के शहर पुरक भत्ता १८०/-, १००/- ६५/-	१०
		वेतनश्रेणी ४४००-७४४० ग्रेड पे १६००		०२
		वेतनश्रेणी ४४००-७४४० ग्रेड पे १४५०		००
		वेतनश्रेणी ४४००-७४४० ग्रेड पे १३००		०७

कलम ४ (१) ब (Xi)

(अ) मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	सन २०१३-१४ अनुदान रुपये लाखात	नियोजित वापरक्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	वेतन	१३३.३८	मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक		लेखाशिर्ष २७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे, ८० सर्वसाधारण ००२ आधारसामग्री गोळा करणे (योजनांतर्गत) संकेतांक २७०१ ८८७३ (०१) आस्थापना
२	०३ अतिकालीक भत्ता	०.८०		--	
३	०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	८.२५		--	
४	११- देशांतर्गत प्रवास खर्च	२.२५		--	
५	१३ कार्यालयीन खर्च	७.००		--	
६	१७ संगणक खर्च	१.३६		--	
	एकूण	१५२.८४		--	

कलम ४ (१) ब (xi)

(ब) अधीक्षक अभियंता आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये लाखात	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
ब)	२७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे, ८० सर्वसाधारण, ००५, सर्वेक्षण व अन्वेषण (०१) आस्थापना २७०१ १२१६ (योजनेतर)				--
१	०१ वेतन	५१०.०६	आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक व कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, कळवा (ठाणे) यांचे कार्यक्षेत्रातील जलहवामान व जलगुणवत्ता केंद्राचे जाळे सुस्थितीत ठेवणेसाठी लागणाऱ्या आस्थापनेची तरतूद	आठमाही अंदाजपत्रकात आवश्यकतेनुसार मागणी करता येईल.	--
२	०३ अतिकालीन भत्ता	०.२०			--
३	०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	५.००			--
४	१० कंत्राटी सेवा	०.०१			--
५	११ देशांतर्गत प्रवासखर्च	३.१२			--
६	१३ कार्यालयीन खर्च	३.३२			--
७	१४ भाडे पट्टी व कर	२.०९			--
८	१६ प्रकाशने	०.०२			--
९	१७ संगणक खर्च	०.१५			--
१०	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	०.०१			--
	एकूण	५२३.९८		--	
११	(२७०१-११५४) (०५) (०४) २७ लहान बांधकामे, परीरक्षण व दुरुस्ती	१९२.२३	आठमाही अंदाजपत्रकात आवश्यकतेनुसार मागणी करता येईल.		--
१२	(२७०१-११९९-९) (०४) (१४) २७ लहान बांधकामे, परीरक्षण व दुरुस्ती	२.८२			--
१३	(२७०१-१३५२) (०५) (१०) २७ लहान बांधकामे, परीरक्षण व दुरुस्ती	७.२३			--
१४	४७०१-आय-१७५, (०७) (०१) जलविज्ञान प्रकल्प टप्पा-२, ५३ मोठी बांधकामे	४९४.२२			--

कलम ४ (१) ब (Xi)

(क, ड, इ, ई) अधिक्षक अभियंता आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ नाशिक अंतर्गत कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २०१०--११	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय प्रत्यक्ष प्राप्त झालेले अनुदान (लेखाअनुदान)
	२७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे, ८० सर्वसाधारण, ००२, आधार सामग्री गोळा करणे (०१) आस्थापना, २७०१९२५२ (योजनांतर्गत) मागणी व्ही-आय-३				
१	०१ वेतन	३८१.९४	जलविज्ञान प्रकल्प मंडळ, (पृथःकरण)	निरंक	३८१.९४
२	०३ अतिकालीक भत्ता	०.६०		-- 11--	०.६०
३	०६ दूरध्वनी वीज व पाणी शुल्क	५.००		-- 11--	५.००
४	१० कंत्राटी सेवा	१७.४६			१७.४६
५	११ देशांतर्गत प्रवासखर्च	७.३५		-- 11--	७.३५
६	१३ कार्यालयीन खर्च	१०.००		-- 11--	१०.००
७	१४ भाडेपट्टी व कर	२.००			२.००
८	१६- प्रकाशने	०.८१			०.८१
९	१७ संगणक खर्च	५.००		-- 11--	५.००
१०	२६ जाहिरात विक्री प्रदाने	०.७९		-- 11--	०.७९
११	२८ व्यावसायिक व विशेष सेवा करिता प्रदान	१०.००		-- 11--	१०.००
	एकूण	४४०.९५			४४०.९५

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जलविज्ञान प्रकल्प, नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.	
कार्यक्रमाचे नांव	या कार्यालयाशी संबंधित नाही. निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
इतर शुल्क	
विनंती अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्ताऐवज/ दाखले)	
जोड कागदपत्राचा नमुना	
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार वितरणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)	
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

कलम ४ (१) ब (xii) नमुना (ब)

मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यादी रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकश	अभिप्राय
१	२	३	४	५
		निरंक		

कलम ४ (१) ब (xiii)

मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षातील तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
			निरंक				
या कार्यालयाशी संबंधित नाही							

कलम ४ (१) ब (xiv)

मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
	अ	प्रकाशित साहित्य	संगणक	ई-मेल व हार्ड कॉपी	सहा.अभि. श्रेणी-२
	अ	जलपुस्तिका	--॥--	--॥--	--॥--
	अ	जलगुणवत्ता अहवाल	--॥--	--॥--	--॥--
	अ	आधार सामग्री पुस्तिका	--॥--	--॥--	--॥--

कलम ४ (१) ब (xv)

मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील अभिलेखे तपासणे	कार्यालयीन वेळेत दुपारी ३ ते ५ पर्यंत विहित नमुन्यात अर्ज सादर करून	जलविज्ञान प्रकल्प, नाशिक	अधीक्षक	सहा.मुख्य अभियंता
२	वेबसाईट	--- ---	--- ---	सहा.अभि-श्रेणी-२	--- ---
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	--- ---	--- ---	--- ---	--- ---
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	अ.क्र. १ प्रमाणे	--- ---	अधीक्षक	सहा.मुख्य/अधीक्षक अभियंता
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत याबाबत संपर्क करणे	--- ---	अधीक्षक / प्रथम लिपीक	सहा.मुख्य/अधीक्षक अभियंता
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	--- ---	--- ---	सर्व संबंधीत कर्मचारी व अधिकारी	--- ---
७	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत याबाबत संपर्क करणे	--- ---	आरेखक	सहा.मुख्य/अधीक्षक अभियंता
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक	--- ---	आरेखक	सहा.मुख्य/अधीक्षक अभियंता

कलम ४ (१) ब (xvi)

नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/
सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१)	श्री.वि.म.कुलकर्णी	उप अभियंता तथा शासकीय माहिती अधिकारी	मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक -४	मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, जलविज्ञान भवन, नाशिक -४ ०२५३/ २५३०२२७	1)hp.nashik@mahahp.Org 2)cehp_nashik@wrd.maharashtra.gov.in	श्री.वि.म.कुलकर्णी,(अ.का.) सहा.मुख्य अभियंता नियोजन व जलविज्ञान, जलविज्ञान भवन, नाशिक - ४
२)	श्री. ज.त्र्यं. मोंडे	सहा.अधीक्षक अभियंता (अ. का.) तथा शासकीय माहिती अधिकारी	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक-४	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, जलविज्ञान भवन, नाशिक-४ ०२५३/२५३२९७२	1)sehpc.nashik@mahahp.org 2)sehpc_nashik@wrd.maharashtra.gov.in	श्री.अ.श्री.सुर्यवंशी अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, जलविज्ञान भवन, नाशिक-४
३)	श्री. य.कृ.पाटिल	सहा.अधीक्षक अभियंता तथा शासकीय माहिती अधिकारी	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक-४	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, जलविज्ञान भवन, नाशिक-४ ०२५३/२५३३४०८	1) sehpc.nashik@mahahp.org 2)sehpc_nashik@wrd.maharashtra.gov.in	श्री.सु. रा. तेजाळे अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, जलविज्ञान भवन, नाशिक-४
४)	श्री. अ.अ. पंडित (अ.का.)	कार्यकारी अभियंता तथा शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक	कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, जलविज्ञान भवन, नाशिक ०२५३/२५३२९६४	1)eehdpd.nashik@mahahp.org 2)eehdpd_nashik@wrd.maharashtra.gov.in	जलविज्ञान भवन, जलविज्ञान भवन,नाशिक-४
५)	श्री. उ. दे. दाभाडे	उप विभागीय अभियंता तथा सहा. शासकीय माहिती अधिकारी	उप विभागीय अभियंता तथा सहा. शासकीय माहिती अधिकारी			

६)	श्री. पी.पी. विसपुते (अ.का.)	कार्यकारी अभियंता, तथा शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, नाशिक-४	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, जलविज्ञान भवन, नाशिक-४ ०२५३/२५३३४०८	1)eewpd.nashik@mahahp.org 2) eewpd_nashik@ wrd.maharashtra.gov.in	
७)	श्री. अ.व.अगस्ते	उपविभागीय अभियंता तथा सहा. शासकीय माहिती अधिकारी				

कलम ४ (१) (क)
सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक मुख्यालयी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

निरंक

प्रपत्र ब

कलम ४ (१) (ब) (I) नुसार मालमत्तेचा तपशिल

(अ) मुख्य अभियंता कार्यालय

अ.क्र.	वस्तुचे नांव	एकूण नग
१	लोखंडी तिजोरी लाकडी स्टूल सह	१ नग
२	टाईपरायटर (इंग्रजी) ५०५३३२ (गोदरेज)	१ नग
३	टाईपरायटर (मराठी) ३५०८३४ (गोदरेज)	१ नग
४	स्टील रॅक साईज लहान	३ नग
५	लोखंडी स्टील कपाट मोठे	१२ नग
६	लोखंडी स्टील कपाट लहान	१३ नग
७	लाकडी टेबल	१० नग
८	लाकडी खुर्ची	१ नग
९	एस टाईप स्टील चेअर्स (विथ आर्म)	३८ नग
१०	भिंतीवरील घडयाळ	२ नग
११	स्टील टेबल	१० नग
१२	लाकडी चेअर्स (लाल कुशन)	११ नग
१३	लाकडी संगणक टेबल	१ नग
१४	गॅसबत्ती (सिलेंडर सह) २ क.जी. कॅपॅसिटी (ऑटोगॅस)	२ नग
१५	रोलींग चेअर्स	६ नग
१६	नोटीस बोर्ड	१ नग
१७	लाकडी फलक (कार्यभार) पेस्ट्रो साईन बोर्ड	२ नग
१८	लाकडी स्टूल (स्टील पाय)	१ नग
१९	झेरोक्स मशीन किलबर्न मिटा २०३०	१ नग
२०	सागवान स्टूल लाकडी	३ नग
२१	फ्रॅंकिंग मशिन	१ नग
२२	स्टॅपलर मोठे	२ नग
२३	संगणक	१३ नग
२४	लॅपटॉप	२ नग
	शास्त्रीय व गणितीय (एस अँड एम) उपकरणे यादी.	
१	ड्रॉईंग बोर्ड	४ नग
२	सेट्स स्ववेअर	९ जोडी
३	ट्रॅग्युलर स्केल	३ नग
४	पॅरलल टी स्ववेअर	२ नग
५	ओमेगा टेमप्लेट	८ जोड्या
६	ओमेगा पेन्सिल शार्पनर	२ नग
७	स्टॅपलर (मोठा)	२ नग
८	रोटरींग पेन सेट	२ नग
९	रोटरींग पॉइंट	१५ नग
१०	स्टॅपलर मेडीयम	४ नग
११	कॅल्क्युलेटर	३ नग

प्रपत्र ब

कलम ४ (१) (ब) (I) नुसार मालमत्तेचा तपशिल

(ब) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, नाशिक

अ.क्र.	वस्तुचे नांव	एकूण नग
१	लोखंडी तिजोरी (30 ½ ' X 22' 21")	१ नग
२	टाईपरायटर प्राईमा (इंग्रजी) ५८७२१२	१ नग
३	टाईपरायटर (मराठी)	१ नग
४	लोखंडी रॅक (975 X 900 X 500)	१ नग
५	लोखंडी स्टील कपाट मोठे	१८ नग
६	लोखंडी स्टील कपाट लहान	१२ नग
७	एस टाईप स्टील चेअर्स	३० नग
८	लाकडी टेबल (4 ½ X 2 ½ ' X 2 ½)	५ नग
९	एस टाईप चेअर्स	१० नग
१०	लाकडी चेअर्स	६ नग
११	स्टील टेबल ५४ ३० दृ ६६ ३४	२१ नग
१२	सेंटर टेबल (काचेच्या ग्लाससह)	१ नग
१३	लाकडी चेअर्स	६ नग
१४	लाकडी संगणक टेबल	२ नग
१५	एस टाईप स्टील चेअर्स (रंगीत)	५ नग
१६	रोलींग चेअर्स (संगणकासाठी)	१३ नग
१७	नोटीस बोर्ड	२ नग
१८	लाकडी कपाट (पेटी टाईप)	२ नग
१९	लाकडी बोर्ड (कार्यभार दर्शविणारा)	३ नग
२०	फुट रेस्ट	१ नग
२१	ग्लास टॉप टिकवुड	१ नग
२२	टेबल टॉप रायटर	१ नग
२३	सागवान स्टूल	४ नग
२४	सागवान बाक	१ नग
२५	सतरंजी	३ नग
२६	फ्रँकिंग मशिन (किलबर्न)	१ नग
२७	सायकल हैमिल्टन	१ नग
२८	मॅट्रीक्स मॅक ई पी बॉक्स	१ नग
२९	अॅम्बेसॅडर कार MH. 31 AG. 9841	१ नग
३०	Bettal Telephone Instrument	१ नग
३१	Kilbum Zen x	१ नग
३२	Executive Chair	१ नग

प्रपत्र ब

कलम ४ (१) (ब) (I) नुसार मालमत्तेचा तपशिल

(क) अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक

अ.क्र	वस्तुचे नांव	एकूण नग
१	रोलींग चेअर (ऑफीसर) (मोठी)	१ नग
२	लाकडी खुर्ची (लाल कुशन)	० नग
३	स्टील टेबल	१२ नग
४	लाकडी टेबल (५ X ३ X २ ^{१/२} = १ व ४ १/२ X २ १/२ X २ ह = १ व ५४'' X ३० X ३०' = १ एकूण-३)	३ नग
५	स्टील खुर्ची एस टाईप	३१ नग
६	स्टील कपाट (मोठे)	१३ नग
७	स्टील कपाट (लहान)	६ नग
८	स्टील बुक केस (१६०० X ८४० X ३१०) = १ व (१६०० X ८४० X ३१०) = १	२ नग
९	रोलींग चेअर (हातवाल्या)	१४ नग
१०	झेरोक्स मशिन (मॉडेल नं. ए आर-५३१६, सिरीयल नं. ५५१२०५३१)	१ नग
११	डिस्कशन टेबल	१ नग
१२	मॅनेजर टेबल (६' X ३' X २.६'')	१ नग
१३	स्टोअरेंज कॅबिनेट	५ नग
१४	शु रॅक (२६'' X १४'' X २०'')	१ नग
१५	सिलींग फॅन	८ नग
१६	टयुब लाईल	२३ नग
१७	टिपॉय (ग्लास टॉप)	२ नग
१८	कॉम्प्युटर टेबल	६ नग
१९	छोटा स्टूल	१ नग
२०	लाकडी स्टूल (मोठे)	३ नग
२१	लोखंडी रॅक	९ नग
२२	लाकडी बाक	१ नग
२३	स्टँड फॅन	३ नग
२४	वाहन (१- एम एच-२३/बी-८९८ निर्लेखन झालेले व एम एच-१५/ए ए-८१६३)	२ नग
२५	पेडेस्टल फॅन	१ नग
२६	टेबल फॅन	२ नग
२७	वॅक्युम क्लिनर	२ नग
२८	फ्रॅंकिंग मशिन (मॉडेल नं. बी ९००/ई-२११)	१ नग
२९	टेलीफोन इन्सटुमेंट १ + १ मशिन	१ नग
३०	संगणक साहित्य- मॉडेल नं डी ८८९४-१५- कलर मॉनिटर	१ नग

	२) सीपीयु-व्हेक्टरा-मॉडेल नं. व्हीएल ६०० डीटी	१ नग
	३) प्रिंटर- लेसरजेट-४०५०एन	१ नग
३१	संगणक व इतर साहित्य	
	१) सर्वर विथ रेड डिस्क	१ नग
	२) वेब सर्वर	१ नग
	३) पर्सनी कॉम्प्युटर विथ १७ मॉनिटर	२ नग
	४) लेसर प्रिंटर (ब्लो-१६ डीपीएम)	१ नग
	५) इंकजेट प्रिंटर (कलर) ए४ साईज	१ नग
	६) सीडी-आर लेड-आर डब्ल्यु रिरायटर	१ नग
	७) १ के व्ही ए यु पी एस	१ नग
	८) ३ के व्ही ए यु पी एस	१ नग
	९) मॉडेम	१ नग
३२	मॉडेम व एच पी सी डी रायटर	२ नग
३३	फॅक्स मशिन मॉडेल नं. ७०००	१ नग
३४	संगणक व इतर साहित्य	
	१) पीसी विथ (मॉनिटर) पेंटीयम ३ मायक्रोसॉफ्ट	१ नग
	२) यु पी एस-१ के वाय ए (विथ बॅटरीज)	१ नग
	३) प्रिंटर लेसर(२१०० एम) मॉडेल नं. सी १४७१ ए	१ नग
३५	कलर प्रिंटर (ए४ साईज) मॉडेल नं सी ८९४७ ए	१ नग
३६	लॅपटॉप (कॉम्पॅट) मॉडेल आर्मडा	१ नग
	लॅपटॉप (कॉम्पॅट) मॉडेल नं. ४एक्स ७४००/४६९११५ पी ए	१ नग
३७	१) कंट्रोल पॅनेल	१ नग
	२) स्मोक कम हीट डिटेक्टर्स	८ नग
	३) सेल पॉईंटर्स	४ नग
	४) हूटर	२ नग
३८	संगणक प्रणाली नॉरटन अँटीव्हायरस मल्टी टीर प्रोटेक्शन-५ युजर पॅक	१ नग
३९	डी व्ही डी रॉम	१ नग
४०	एअर कंडीशनर	३ नग
४१	डेस्कटॉप पी सी	१ नग
४२	१) लेसर कलर प्रिंटर (सीएलपी-५००)	१ नग
	२) आयएसएम २००० (टोगल) (नं. ०२६२१ बी)	१ नग
४३	हार्ड डिस्क १२ जीबी सर्वर	१ नग
४४	संगणक व इतर साहित्य	१
	१) मॉनिटर पी/एन-७७३७७१८३०० एस/एन-०८००११२०००२२७ मॅनुफ डेट जाने. २००८	
	२) सीपीयु (एचपी) मॉडेल-डीएसओ-९२२५५१२ एचओ ३४ १७३०३ डी सी	१
	३) की बोर्ड मॉडेल नं केबी १८०८ एस /एन ०७ ४०००४४१३६५७	१

	४) माऊस/एसीसीवाय-पी/एन-४१७४४१-००१	१
४५	संगणक व साहित्य १)मॉनिटर (एच पी) मॉडेल नं डी- ८८९४ ए एस/एन-सी एन ९३८०५३४३	१
	२) सीपीयु (एचपी) व्हेक्टर	१
	३) की बोर्ड मॉडेल नं वाय- एस एम ४८ पी/एन-८६७३११०-ओ १०० पी/डी- एस वाय ६३३ यु.के.	१
	४) माऊस (एच पी) एस/एन- एलआयई-९५२७३१०५	१

(ड) कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधार सामग्री प्रक्रिया विभाग, नाशिक

अ. क्रं.	वस्तुचे नाव	एकुण नग
१	टेबल (लाकडी टॉप बॉटम लोखंडी) साईज ५४" X ३०" X ३०"	४
२	खुर्ची (लोखंडी जाळीची व लाकडाच्या हाताची)	३
३	लोखंडी खुर्ची (सर्वसाधारण) जाळीची व लाकडाच्या हाताची	२
४	लोखंडी कपाट मोठे (मेजर) साईज ७८" X ३६" X १९"	१
५	लोखंडी कपाट लहान साईज ४८" X ३६" X १८"	४
६	टंकलेखन मशिन इंग्रजी हालडा नं. ८४१४६	१
७	टंकलेखन मशिन मराठी गोदरेज नं. ३७५५७४	१
८	लोखंडी पुस्तकाचे कपाट काचेचे साईज ३३" X १२" X ६५"	१
९	लाकडी हाताच्या खुर्च्या (रेड कुशन)	३
१०	इनक्युम्बंसी बोर्ड साईज ४८" X २४"	१
११	अधिकां-यांचा टेबल लाकडी साईज ७१" X ३६" X ३०"	१
१२	अधिकां-यांची खुर्ची (रेड कुशन) गोल फिरणारी	१
१३	कॉम्प्युटर काऊंटर कम टेबल साईज ८' X २'६" X २'६"	१८
१४	स्टोरेज कॅबिनेट १६" डीप साईज ५' X १'४" X २'६"	१
१५	स्टोरेज कॅबिनेट १६" डीप साईज १२' X १'५" X ४'५"	३
१६	स्टोरेज कॅबिनेट १६" डीप साईज ८' X १'५" X ४'५"	२
१७	डीस्कशन टेबल साईज १२' X ३'४" X २'६"	१
१८	मॅनेजमेंट टेबल साईज ६'३" X २'६"	१
१९	कॉम्प्युटर चेअर विथ आर्म	७४
२०	कॉम्प्युटर चेअर विदाउट आर्म	१०
२१	सिलिंग पंग्वे	२८
२२	ट्युबलाईट सर्व सामग्रीसह	३४
२३	फ्लॉवर पॉट प्लॉस्टिक झाडासह	११
२४	टेबल १.३५ मी. X ०.७५ मी. X ०.७५ मी.	१
२५	स्टॅन्डर्ड केन चेअर	१
२६	स्टोरेज कॅबिनेट साईज ६' X १'५" X ४'६"	२
२७	अे.बी. किंग पी.आर.ओ. खुर्ची (लोखंडी)	१
२८	लोखंडी कॅश बॉक्स साईज (२५" X ३५" X १४.५")	१
२९	रोलींग चेअर	२
३०	लाकडी डेस्क	१३
३१	डिस्प्ले स्टॅंड साईज ०.७ मी. X १.५ मी.	२५
३२	लाकडी पेटी साईज ०.६० मी. X ०.३६ मी. X ०.३६ मी.	७
३३	भिंतीवरील घड्याळ	२
३४	होल्टेज स्टेबीलायझर	३

३५	कैसेट बॉक्स	१
३६	हेवी ड्युटी पंचिंग मशीन	१
३७	कैनॉन एनपी १२५ झेरोक्स मशीन	१
३८	व्हाइट बोर्ड साईज १.२ मी. x २.२ मी	१
३९	व्हाइट बोर्ड साईज ०.९ मी. x १.२ मी	३
४०	युपीएस ठेवण्यासाठी लाकडी बॉक्स	११
४१	पुस्तके ठेवण्यासाठी लाकडी कपाट साईज	२
४२	मल्टीपरपज टी व्ही स्टॅन्ड	१
४३	ऑफीस टेबल	१
४४	गोलाकार काच बसविलेला लाकडी टेबल	१
४५	टचस्क्रीन स्टॅन्ड	१
४६	लाकडी स्टेज	१
४७	युपीएस १ केव्हीए (४ एक्सआईड बॅटरीसह)	३
४८	हॅन्डी व्हॅक्युम क्लीनर	१
४९	एचपी संगणक १७" सीआरटी मॉनीटरसह	१
५०	एचपी संगणक १९" सीआरटी मॉनीटरसह	१
५१	एच पी लेसरजेट ४०५० एन लेसर प्रिंटर	१
५२	एच पी लेसरजेट ४५०० एन कलर लेसर प्रिंटर	१
५३	एक्सटर्नल मॉडेम (डीएएक्स ५६.६ केबीपीएस)	२
५४	स्मार्ट युपीएस	१
५५	सर्व्हर रेड डिस्क व १७ सीआरटी मॉनीटरसह	१
५६	सी डी रायटर (वॉर्म)	१
५७	एच पी डिझाईनजेट ४८८ सीए लो व्हाल्युम इंकजेट प्लॉटर	१
५८	एच पी २५०० सीएम सेरीज कलर इंकजेट प्रिंटर	२
५९	युपीएस ५ केव्हीए	१
६०	डिजिटायझिंग टेबल (कॅलकॉम्प मॉडेल नं. ३४४८०)	१
६१	स्कॅनर (ए-३ साईज, युमॅक्स-मिराज -२)	१
६२	एचपी संगणक १५" सीआरटी मॉनीटरसह	१
६३	कॅलक्युलेटर (एफ एक्स - १००)	६
६४	कॅलक्युलेटर (१२ डीजीट)	१
६५	स्टॅबिलायझर (७.५ केव्हीए)	१
६६	स्टॅबिलायझर (१.५ केव्हीए)	१
६७	स्पीकर्स	४
६८	केबीएस संगणक १५" सीआरटी मॉनीटरसह	५
६९	व्हॅक्युमक्लीनर (युरेका फोर्ब्स, मॉडेल - एसीई)	१
७०	विप्रो संगणक १७" टीएफटी मॉनीटरसह (टचस्क्रीन युनीटसाठी)	१
७१	२९ कलर टी व्ही सेट डीव्हीडी होम थियटर सिस्टमसह	१
७२	२.५ केव्हीए इन्व्हर्टर (चार १५० एएच बॅटरीसह)	५

७३	१.४ केव्हीए इन्व्हर्टर (दोन १५० एएच बॅटरीसह)	७
७४	१.४ केव्हीए इन्व्हर्टर (एक १५० एएच बॅटरीसह)	८
७५	१६ पोर्ट इथरनेट स्वीच	१
७६	८ पोर्ट इथरनेट स्वीच	४
७७	२४ पोर्ट इथरनेट स्वीच	१
७८	ऐसर संगणक १७" सीआरटी मॉनीटरसह	६
७९	एचसीएल संगणक १७" टीएफटी मॉनीटरसह	८
८०	१.० केव्हीए युपीएस (ए झेड इलेक्ट्रॉनिक्स मेक)	११
८१	एचपी डीएक्स २३०० संगणक १९" टीएफटी मॉनीटरसह	१४
८२	एचपी लेसरजेट प्रिंटर पी३००५एन	४
८३	डीएलपी मल्टीमेडिया प्रोजेक्टर	१
८४	वेब कॅमेरा	१
८५	ब्लुस्टार एसी (२ टन)	३
८६	लेसरच्या सहाय्याने उघडणारा स्वयंचलीत दरवाजा	१

(इ) कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, (जलविज्ञान प्रकल्प), नाशिक

अ.क्र.	वस्तुचे नांव	एकूण नग
१	लोखंडी कपाट (मोठे- ७८" x १८" x ३६")	७ नग
२	लोखंडी टेबल (१.३५ x ०.७० x ०.७५ सेंमी)	९ नग
३	लोखंडी खुर्ची (एस टाईप)	२८ नग
४	खुर्ची साधी (विदाऊट आर्म)	२ नग
५	लाकडी खुर्ची (केनसीट)	१ नग
६	लो बॅक चेअर (रोलींग)	४ नग
७	स्टील कपाट (छोटे- ४८" x १८" x ३६)	६ नग
८	सायंटीफीक कल्कुलेटर (एफ एक्स-८२ एमएस)	५ नग
९	कॉम्प्युटर टेबल (२ १/२ x ४)	२ नग
१०	कॅश बॉक्स (स्टील)	१ नग
११	स्टील तांब्या व फुलपात्र (अनुक्रमे १ व ४)	१ नग
१२	लाकडी खुर्ची (हातवाली लाल कुशन)	३ नग
१३	स्टील बुक केस	२ नग
१४	स्टॅप्लर जम्बो (२३/१७)	१ नग
१५	राष्ट्रीय नेत्यांचे फोटो (५)	१ सेट
१६	वॉल क्लॉक (इलेक्ट्रॉनिक)	५ नग
१७	मिल्टन वॉटर जग	१ नग
१८	टेबल डेस्क	५ नग
१९	लाकडी पार्टीशियन ६ फूट X ४ फूट	२ नग
२०	बिगबॅक रोलींग चेअर	१ नग

Grant Received By I0063 for 2013-2014

Department:- I -WATER RESOURCES (JALSAMPDA) DEPT

Grant Received By I0063 for 2013-2014

Amount in Thousands

Distributed By	Demand No	Major Head	Scheme	Detail Head	NonPlan/Plan	Total
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27018908- 3.1.1- SUSPENSE (DEB) S.E.D.C.CIRCLE NASHIK	43-SUSPENSE	Nonplan	0
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083- 002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	01-SALARIES	Nonplan	174696
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083- 002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	03-OVERTIME ALLOWANCES	Nonplan	121
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083- 002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	06- TELEPHONE ELECTRICITY AND WATER CHARGES	Nonplan	2025
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083- 002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	11-DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	Nonplan	3068
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083- 002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	13-OFFICE EXPENSES	Nonplan	4894
adminI	I-03	2701- MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083- 002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	14-RENT ,RATE AND TAXES	Nonplan	663

adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083-002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	17-COMPUTER EXPENSES	Nonplan	114
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019083-002.1-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE, NASHIK.	26-ADVERTISING AND PUBLICITY	Nonplan	033
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019154-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE	27-MINOR WORKS	Nonplan	17293
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	01-SALARIES	Nonplan	51006
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	03-OVERTIME ALLOWANCES	Nonplan	20
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	06-TELEPHONE ELECTRICITY AND WATER CHARGES	Nonplan	500
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	11-DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	Nonplan	312
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	13-OFFICE EXPENSES	Nonplan	478
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	14-RENT RATE AND TAXES	Nonplan	209

adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	16-PUBLICATIONS	Nonplan	1
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	17-\COMPUTER EXPENSES	Nonplan	13.5
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019216-3-S.E.DATA COLLEC.CIRCLE NASHIK.	26-ADVERTISING AND PUBLICITY	Nonplan	1.6
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019352-10-DATA COLLECTION NASHIK.IRR. PROJ. CIR.CHAND.	27-MINOR WORKS	Nonplan	650
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	2701A999-(04)(14)-S.E. DATA COLLECTION CIRCLE NASHIK.	27-MINOR WORKS	Nonplan	253
adminI	I-05	4701-CAPITAL OUTLAY ON MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	4701I975--	53-MAJOR WORKS	Plan	39536

Grant Received By I0063 for 2013-2014

Department:- I -WATER RESOURCES (JALSAMPDA) DEPT

Grant Received By I0063 for 2013-2014

Amount in Thousands

Distributed By	Demand No	Major Head	Scheme	Detail Head	NonPlan/Plan	Total
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27018908-3.1.1-SUSPENSE (DEB) S.E.D.C.CIRCLE NASHIK	43-SUSPENSE	Nonplan	0
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252-002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK.	01-SALARIES	Plan	34014
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252-002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK.	03-OVERTIME ALLOWANCES	Plan	50
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252-002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK.	06-TELEPHONE ELECTRICITY AND WATER CHARGES	Plan	500
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252-002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	11-DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	Plan	735
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252-002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	13-OFFICE EXPENSES	Plan	1200
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252-002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	14-RENT ,RATE AND TAXES	Plan	200

adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252- 002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	16-PUBLICATION	Plan	61.6
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252- 002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	CONTRACTUAL SERVICES	Plan	1856
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252- 002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	17-COMPUTER EXPENSES	Plan	659
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252- 002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	26- ADVERTISING AND PUBLICITY	Plan	60
adminI	I-03	2701-MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	27019252- 002.1-S.E. DATA Analysis CIRCLE, NASHIK	PROFESSIONAL SERVICES-28	Plan	344
adminI	I-05	4701- CAPITAL OUTLAY ON MAJOR & MEDIUM IRRIGATION	4701I975--	53-MAJOR WORKS	Plan	90000

कार्यालयीन आदेश क्रमांक १२४ सन २००५.

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग पत्र क्रमांक ममाअ २००५/(५४/२००५)/आ.(रवका) दिनांक ३१/८/२००५.

२) महाराष्ट्र शासन जलसंपदा विभाग अर्धशासकीय पत्र क्र.ममाअ २००५/(५४/२००५)/आ.(रवका) दिनांक २३/९/२००५.

मुख्य अभियंता, नियोजन व जलविज्ञान, नाशिक ४ हयांच्या अधिपत्याखालील कार्यरत खालील अधिका-यांची केंद्र शासनाचा माहितीच्या अधिकार २००५ च्या अंतर्गत केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम अध्यादेश क्रमांक ८४९/बी दिनांक ८ जुलै २००५ मधील कलम क्रमांक ५ व १९ अन्वये माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी म्हणून घोषित करित आहे.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	पद	पदनाम, पत्ता व दुरुध्वनी क्रमांक
१	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, गजानन महाराज मंदिराजवळ, गारखेडारोड, औरंगाबाद ४३१००५	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, गजानन महाराज मंदिराजवळ, गारखेडारोड, औरंगाबाद ४३१००५ फोन नं. (०२४०) २४४४२८
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपकार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, गजानन महाराज मंदिराजवळ, गारखेडारोड, औरंगाबाद ४३१००५ फोन नं. (०२४०) २४४१४२८
२	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जुने विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जुने विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती फोन नं. (०७२१) २६६२८२६
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपविभागीय अधिकारी, जलविज्ञान प्रकल्प उपविभाग क्रमांक १, जुने विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती.
३	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जलसंपदा भवन, वैनगंगा वसाहत, अजनी, नागपूर ४४० ००४	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जलसंपदा भवन, वैनगंगा वसाहत, अजनी, नागपूर ४४० ००४
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपकार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जलसंपदा भवन, वैनगंगा वसाहत, अजनी, नागपूर ४४० ००४
४	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जी बॅरेक, मध्यवर्ती इमारत, पुणे ४११००१	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जी बॅरेक, मध्यवर्ती इमारत, पुणे ४११००१.
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपकार्यकारी अभियंता, जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, जी बॅरेक, मध्यवर्ती इमारत, पुणे ४११००५.

५	कार्यकारी अभियंता जलविज्ञान प्रकल्प विभाग विभाग, सहकार विद्यामंदिर स्कुल, जुना मुंबई-पुणे मार्ग, कळवा ४००६०६.	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता जलविज्ञान प्रकल्प विभाग, सहकार विद्यामंदिर स्कुल, जुना मुंबई- पुणे मार्ग, कळवा ४००६०६. फोन नं.(०२२) २५४२६०५३
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपविभागीय अधिकारी जलविज्ञान प्रकल्प उपविभाग, सहकार विद्यामंदिर स्कुल, जुना मुंबई-पुणे मार्ग, कळवा ४००६०६.
६	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, दिंडोरीरोड, जलविज्ञान भवन, नाशिक ४२२ ००४.	अ.क्र.१ ते ५ साठी अपिलीय अधिकारी	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, दिंडोरीरोड, जलविज्ञान भवन, नाशिक ४२२ ००४. फोन नं.(०२५३) २५३२९७२
७	कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग, जलविज्ञान भवन, दिंडोरीरोड, नाशिक	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग, जलविज्ञान भवन, दिंडोरीरोड, नाशिक फोन नं.(०२५३) २५३२९६४
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपविभागीय अभियंता, जलहवामान आधारसामग्री प्रक्रिया विभाग, जलविज्ञान भवन, दिंडोरीरोड, नाशिक फोन नं.(०२५३) २५३२९६४
८	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, जलविज्ञान भवन, दिंडोरीरोड, नाशिक	शासकीय माहिती अधिकारी	कार्यकारी अभियंता, जलनियोजन विभाग, जलविज्ञान भवन, दिंडोरीरोड, नाशिक फोन नं.(०२५३) २५३३४०८
		सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	उपविभागीय अभियंता, जलनियोजन विभाग, जलविज्ञान भवन, दिंडोरीरोड, नाशिक फोन नं.(०२५३) २५३३४०८
९	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, दिंडोरीरोड, जलविज्ञान भवन, नाशिक ४२२ ००४.	अ.क्र.७ ते ८ साठी अपिलीय अधिकारी	अधीक्षक अभियंता, आधार सामग्री संकलन, नियोजन व जलविज्ञान मंडळ, दिंडोरीरोड, जलविज्ञान भवन, नाशिक ४२२ ००४. फोन नं.(०२५३) २५३२९७२

वरील आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

जा.क्र.मुअ/जप्र/आस्था-१/१८३८/२००५
मुख्य अभियंता,
जलविज्ञान प्रकल्प, जलविज्ञान भवन,
दिंडोरीरोड, नाशिक ४२२ ००४.
दिनांक : २० ऑक्टोबर २००५.

(हि.ता.मेंढेगिरी)

मुख्य अभियंता,
जलविज्ञान प्रकल्प,
नाशिक ४२२ ००४.

प्रत : मा.प्रधान सचिव (जलसंपदा) जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२ यांना माहितीसाठी सविनय सादर.

[लक्षवेध : श्रीमती ज्योती पोतदार,शासनाच्या सहसचिव (सेवा)]

प्रत : अधीक्षक अभियंता,आधार सामग्री संकलन मंडळ / आधार सामग्री पृथःकरण मंडळ, नाशिक यांना माहितीसाठी अग्रेषित.

प्रत : नोटीस बोर्ड जलविज्ञान विज्ञान,नाशिक ४.

प्रत : कार्यालयीन आदेश धारिका सन २००५.

